

# 最新消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划(模板7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划篇一

部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作，明确各自职责。

- 1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。
- 2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任（每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查）。
- 3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。
- 4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。
- 5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部工作者组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练（重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练），确保一旦发生火灾，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作工作者依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织工作者疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导工作者疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训 and 实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导工作者疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导工作者，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场工作者安全疏散。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织工作者疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的工作者进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作工作者、消防控制室值班操作工作者参加消防安全专门培训。

2、制定消防安全工作计划；

5、制定各岗位消防救护应急演练计划；

6、制定防火领导小组名单。

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；

2、5月份聘请消防工作者为员工进行专题讲座；

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；

1、1月份开展春节消防安全专项检查；

2、“五、一”节前消防安全专项检查；

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；

4、“十、一”节前的消防安全专项检查；

5、12月份冬季消防安全专项检查；

## 消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划篇二

要充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻“预防为主、防消结合”的方针，以高度的酒店财产、客人和员工生命责任意识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全放在部门的重要议事日程上，采取必要措施，确保酒店消防工作的落实，为酒店客人和员工创造一个安全细致的环境。

- 1、各部门建立健全消防组织，明确消防工作职责；
- 4、检查酒店消防重点部位，发现隐患立即整改，并做好记录；
- 7、加强消防监控人员培训和系统管理。

### 1、加强对消防安全工作的领导

根据消防安全工作的重点，要加强对酒店消防安全工作的领导，保证消防安全工作的实施。酒店建立了以酒店总经理为总监，工险部经理为副总监，各部门总监经理为组长的组织架构，具体分工落实责任。领导小组全体成员要本着对酒店负责的理念，具有高度的敬业精神和责任感，各司其职，严格防范，做好酒店消防安全工作，努力消除影响酒店安全的各种隐患，确保酒店财产、客人和全体员工的安全。

### 2、落实消防安全制度

为了保证各项消防制度的落实，今年要做好以下工作。

(2) 利用各种形式和渠道对员工进行消防安全知识教育，加强防火教育；

(4) 定期检查各种消防设备及关键部位，及时报告消防安全隐患；

(5) 各部门员工离开工作岗位或办公室前必须切断电源；

### 3、贯彻“预防为主，防消结合”的方针

做好酒店消防安全，关键是防患于未然。实行定期检查和日常防范相结合的消防安全管理制度。部门的义务消防员每天都要巡视检查酒店各自区域，做好防火工作。及时汇报重要情况，不留盲点和漏洞。

### 4、进行全面的消防检查

每个月都要对酒店的每个角落进行地毯式搜索，发现隐患及时整改。特别是酒店的厨房、配电室、水泵房、发电机房、锅炉房等重要部位要定期检查，消除隐患。酒店志愿消防队员应根据上级要求参加培训，尤其是在酒店消防中起主要作用的重要岗位的消防队员。完善安全工作核算资料，即消防安全工作计划、消防安全工作会议纪要、消防安全工作检查、消防安全工作隐患整改、消防安全工作教育内容、消防安全工作相关文件和要求等。

5、开展“119消防日”系列宣传教育活动。每年的11月9日是酒店消防宣传日和酒店消防检查日。

### 6、总结经验

每月总结酒店消防安全工作，积累经验，找出差距，不断改进措施，改进工作方法。对在消防工作中做出突出成绩的员工，应给予表扬或奖励，以促进酒店消防安全工作的发展。

请各部门按要求落实上述计划，认真完成本部门的消防工作和消防台帐工作，并将相关消防工作和消防台帐工作计划报行署和保卫部备案（一式两份）。

# 消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划篇三

## 二、工作安排和负责部门

- 1、在教学楼处挂关于消防安全的横幅，增强学生消防安全意识；(办公室，时间定为20\_\_年6月)
- 2、做好电梯的管理工作，避免安全事故的发生；(总务室，具体责任人：韩旭畴、何荣辉。做到每个月排查一次)
- 3、利用学校报刊、广播站、宣传栏、社团等形式对学生进行消防安全宣传工作；(办公室、团委、文学社负责)
- 4、要求班主任利用主题班会、德育课教师在上课时，多给学生宣传消防知识；(教务室、教研室、学生办负责)
- 5、在每周日晚修的班主任例会中和每周一的升旗仪式上的讲话，对学生进行消防安全意识教育；(校长室、学生办负责)
- 6、结合学校阶段性工作，分别对学生进行用电安全进行检查，避免火灾发生；(总务室、学生办负责)
- 7、在学校的“安全教育月”活动中，举行消防安全师生千人签名活动；(校长室、办公室、学生办负责，时间为20\_\_年4月份)
- 8、有条件的情况下，聘请消防人员到学校进行专门的消防安全知识讲座和播放消防安全视频；每学年组织一次消防安全演习；(校长室、办公室负责)
- 9、进行“消防安全伴我行”教师演讲朗诵比赛；(教务室、教研室负责)
- 10、在学生中举行“消防安全知识”竞赛，巩固学生安全消

防意识。(教务室、学生办负责)

### 三、工作要求

每开展一次消防安全活动，各负责部门要认真组织，制订好详细方案，学校其他有关部门要密切合作，确保各项活动取得实效。学校举行的消防安全活动由总务室负责存档工作，包括文件、签名、图片、摄像等活动材料。

## 消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划篇四

每季度召开一次防范重特大消防安全事故的工作会议，由消防安全分管领导召集有关部门负责人和村(居)主任参加，分析、布置、督促、检查辖区内防范重特大消防安全事故的工作;严格落实重大消防安全事故应急处理预案;宣传贯彻消防安全的政策、法规，实行安全生产目标管理责任制，明确各相关人员的安全责任;每季度对辖区内重点社会单位及容易发生重大安全事故的单位、场所和设备、设施，进行严格管理和重点检查;积极参加消防安全教育培训，监督特种作业人员持证上岗，开展形式多样的消防安全宣传活动;建立健全消防安全责任制和安全管理制，对各类重大安全事故的隐患进行查处，发现重大安全隐患的责令其立即排除。减少一般事故，杜绝较大及以上事故，确保全镇消防安全形势的持续稳定。

1、深化完善主要领导负责制，各村(居)主干要切实履行“一岗双责”，加强对责任人、责任岗位的直接监督，严格落实责任追究制度，切实做到村(居)安全管理的全覆盖。

2、“三合一”场所安全整治。对辖区内所有企业和生产加工单位严格落实国家的有关规定，配合上级消防部门加强对重大隐患的整治力度，建立完善生产经营单位重大危险源和重大隐患台帐，制定好相关的应急处置预案;完善消防安全网络化管理机制，加强全镇消防安全排查和整治力度，对“三合

一”场所能够整改的责令和跟踪督促尽快整改，不能整改的坚决给予取缔，以杜绝较大火灾事故发生。

3、沿街店铺消防安全整治。定期对辖区内沿街店铺进行检查，及时发现和制止沿街店铺存在的“三合一”现象，督促沿街店铺抓好火灾隐患整改，对于有隐患不排除，有问题不整改的，要采取断然措施，坚决予以查封、取缔和对当事人实施拘留等措施。

4、进一步加强消防安全监管队伍建设，不断提高消防安全监管水平。各村(居)要切实建立消防安全义务救援队，切实做到平时巡回检查到位，及时督促隐患整改到位，关键时刻救援到位。不断提高消防监管队伍的综合素质，逐步形成高效务实、依法行政、规范有序的消防安全监管体系。

1、加强业务学习，积极参加上级业务部门组织的培训，努力提高业务技能。

2、加强消防安全宣传教育，以“治理隐患，防范事故”为主题，组织开展“安全生产月”活动，提升安全生产意识。

## **消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划篇五**

部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任（每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一



次防火检查）。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的`火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部工作者组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练（重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练），确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作工作者依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织工作者疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导工作者疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训 and 实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导工作者疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导工作者，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场工作者安全疏散。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防

安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织工作者疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的工作者进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作者、消防控制室值班操作工作者参加消防安全专门培训。

2、制定消防安全工作计划；

5、制定各岗位消防救护应急演练计划；

6、制定防火领导小组名单。

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；

- 2、5月份聘请消防工作者为员工进行专题讲座；
- 3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；
- 4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；
- 1、1月份开展春节消防安全专项检查；
- 2、“五、一”节前消防安全专项检查；
- 3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；
- 4、“十、一”节前的消防安全专项检查；
- 5、12月份冬季消防安全专项检查；

## **消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划篇六**

各级领导要认真履行《高等学校消防安全管理规定》赋予的职责，校领导与系部、部门领导，系部、部门领导与岗位责任人签订《消防安全责任书》，强化消防安全责任意识，规范消防安全工作，逐项落实工作措施，本站范文之年度工作计划:年度消防工作计划。

5定期进行消防知识和灭火技能培训；

6、保卫处利用暑假派1-2人参加消防专业培训，提高管理人员自身知识水平和业务能力。

3、保卫处负责建立健全消防档案，消防档案应当全面反映消防安全和消防安全管理情况，并根据情况变化及时更新。

## 消防大队年度工作计划表格 消防年度工作计划篇七

充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作“预防为主、防消结合”的方针，以酒店财产、客人、员工生命负责的高度认识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全纳入本部门重要议事日程，采取必要措施，保障酒店消防工作落到实处，为酒店客人和员工营造一个安全、祥和的环境。

1、完善消防档案。

2、建立健全消防组织，明确消防工作责任，把消防职责规定悬挂在消防中心墙上。

5、对酒店的消防重点部位进行检查，发现隐患立即整改，并做好记录。

6、每月会同工程部及酒店维保单位对酒店的消防设施、设备，防、灭火自动系统进行检查与测试。

7、要求义务员每天对酒店各个区域的消防设施、设备，灭火器等不少于三次检查，并做好记录存档。

8、加强对消防监控人员的培训与系统的管理。

9、将消防常识纳入培训内容，使员工做到“两会两须知”，即会报火警、会使用灭火器；知道火灾的危害性，知道自救逃生常识。

10、配合人事部做好对新入职员工的培训。

1、明确组织机构。在应急情况下，要求的组织机构有灭火行动组、报警联络组、疏散引导组、领导保障和防护救护组。明确人员、责任、行动方案。

2、明确制订灭火行动计划，假设起火部位，落实灭火人员，行动方法，所使用的灭火器材设备。

3、明确制订报警联络行动计划，落实报告火警的人员，通报其他员工的方法，信息沟通的措施。

4、明确制订疏散引导行动计划。落实引导人员和区域，火灾中逃生疏散防烟方法，疏散后集合清点人数，其他紧张疏散的渠道。

5、配合消防队的行动措施。在消防队到场时，如何进行配合行动的计划及措施。