

最新下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施(通用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施篇一

一个好班主任就是一个好班集体，为了让班级充满活力与创新，为了能更好地塑造孩子们的心灵，让学生得到全面的发展，也为了使新学期班级上能有更新的气息，为学生制定计划。下面是本站小编精心收集班主任的工作计划措施的例文，供大家学习参考，希望对你有帮助。

一、高考氛围的营造。

鼓励学生面对挑战迎难而上。培养学生勤奋拼搏的意志品质；培养学生耐得住寂寞、抵制住诱惑的心态。使学生明白只要有信心，再加上刻苦努力的学习，朝着自己的目标发展奋力拼搏就一定能够成功。

1. 举行家长会。利用一切可以利用的力量，齐心迎战。
- 2、举行百日冲刺宣誓主题班会，部署最后100天的复习要求。
- 3、通过主题班会、讲座，让学生了解和认识高考形势和动态，
- 4、将“抓两头，带中间”进行到底。

5、通过主题班会和高考理想的规划，激发学生对理想追求的欲望和缩短与高校的距离。

二、做好服务。

1、督促学生做好计划，合理安排学习时间，适当参加体育活动。

2、密切关注学生思想动向。除了联合科任教师及家长外，还及时请心理辅导老师，让心理辅导老师对学生进行心理辅导，使学生达到心理健康的水平。

3、针对学生每一次月考成绩，总分名次来了解学生的阶段学习情况。帮助学生比较，找差距、找原因、以求得在下一次考试中实现突破。

4、关心学生身体状况。

5、勤抓常管多督促严要求。

6、一个不能少。越到后期越要关注后进生。

7、多陪他们，做“板凳班主任”以提供更好的服务。

三、发挥团队优势，齐抓共管

经常与本班科任教师保持联系，负责协调本班科任教师之间的相互关系，调整各项教育教学措施。了解本班学生各科学习情况，协调各科作业负担以及课内外出现的问题，必要时召开本班科任教师会，共同研究，设法解决。

四、加强与家长的沟通与交流

召开家长会，通过电话短信等各种途径同家长保持经常联系，沟通学校教育和家庭教育，发挥家长在学生教育中的作用。

并做好家长的思想疏通工作。

五、日常工作

- 1、开好每周班会，加强学生教育。
- 2、综合素质评价。
- 3、做好皖八联考、宣城一摸、二模考试及高考工作。
- 4、做好学生高考体检工作。
- 5、加强与家长联系。
- 6、协作各课任教师工作。
- 7、高考动态信息公布。
- 8、考试技巧与策略辅导。
- 9、及时了解学生思想动态。
- 10、高考报名工作。
- 11、整理好学生的各项档案资料。
- 12、加强学生考前心理辅导。
- 13、高考前准备工作
- 14、填报志愿指导，填好志愿(二个阶段)

今年学校安排我接任七年级(2)班的班主任工作，面对这些对将来满怀憧憬、满怀希望、渴望知识、追求新奇的初一新生，我将尽我最大的努力，教导这批学生认识自己、提高自己。

使学生能够在三年的初中学习时间里，学到更多的本领，发展自己的个性，提高个人的素质。帮助学生树立远大理想和培养他们正确的价值观与人生观。为学生搭建一个施展才华，发展个性的平台，重在教育学生养成良好的行为习惯。为学生的终身发展奠定良好的基础。

一、指导思想

- 1、认真学习新课程背景下的教改精神，更新自己的教育教学理念，掌握班主任工作的艺术，结合具体情况，实施爱的教育。
- 2、坚持以人为本、和谐发展的原则，在班级中提倡民主平等、团结协作、积极进取的精神，进一步加强班级的团队精神建设，增强集体的凝聚力。
- 3、坚持德育科研，以心理健康教育为重点，深入研究班级中的典型案例，撰写出有价值的德育论文，提高德育的实效型。

二、学生情况

我班共有63人其中，男生36人，女生27人。他们来自于我镇的6所村小和纺化小学。学生习成绩是参差不齐，其中，后进生占的比重很大。如今一同升入新的学校。这需要班主任有足够的耐心和细心，既要尊重学生又要关爱学生来开展工作。为学生创设和谐平等的学习氛围。帮助学生建立自信心，使他们在快乐中健康成长。

三、工作内容及措施：

1、三观教育

(1)充分利用班会时间，结合国内外时事进行世界观教育。如中国在北京奥运上取得的骄人成绩、中国台湾问题等重大国

内外大事，结合学生思想实际，采取十分钟演讲、小型辩论会、学习评论员文章、专题小报告等形式，进行世界观教育。

(2) 充分利用团支部的活动时间，开展党团知识的学习，鼓励学生积极参加学校党支部和团支部所组织的活动，在普遍进行爱国主义教育的同时，引导学生在理想和信念上向更高层次探求，为他们的人生目标指明方向。

(3) 充分利用班会及休息时间组织学生学习英模事迹、伟人传记等，使学生在自己的心中形成一定的“坐标、天平”，随时都起着价值判断的作用，以确定自己的行为方向、态度和方式，初步形成正确的价值观。

2、团队精神教育

(1) 抓好每一次班会。提出班级的总体奋斗目标，以班训为指针，使同学们振奋精神，共同为班级的未来努力奋斗，形成“我以班级为荣，班级以我为骄傲”的良好氛围，进一步增强班集体的凝聚力。

(2) 抓好入学的第一次运动会。宣传、表扬积极报项、上场的同学，最重要的是提倡这种“为班级争光，奋力拼搏”的精神，这也是今后从事任何工作必备的精神。

3、心理品质教育

(1) 应试心理教育：结合实际情况，给学生讲解心理调整的重要性及如何进行心理调试，如：遇到挫折时要冷静分析，从主客观找原因，采取补救措施；使学生学会化压力为动力，体会“自古英雄多磨难”的内涵；教会学生掌握辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度；根据不同学科，邀请科任老师与其交流。

(2) 自信心教育：充分利用班会讲解自信心的建立与实现，并

结合学生的事例现身说法，使学生明确：自信是成功的首要条件，但自信的基础是自己要有一定的实力，而实力要靠付出和努力。

(3)意志品质教育：首先从小事做起，让学生从小事中认识自我，评价自我。开学初要求每人制定学习计划，并要求在日常生活中无论遇到什么困难都要坚持，只要坚持就是胜利，并在期中期末进行总结。

4、个性与共性教育

(1)坚持“个人影响集体，集体带动个人”的共识，使每个同学认识到：自己的成功与失败对班级起着举足轻重的作用，在班级营造惜时如金，争分夺秒的良好文化氛围，为备考作好物质和精神的准备。

(2)抓好两类生的工作：鼓励尖子生超前学，多点拨，激励他们将来的成就。指导他们定期与同学交流学习体会，带动全班共同进步；指导学习困难生，多与之谈话，研究学习方法，鼓励他们建立自信心，尽快缩短与尖子生的距离，努力赶上尖子生。最终，使班级形成整体优势。

一、指导思想

新的学期，本班将坚持从学校工作和学生思想实际出发，抓好班级管理工作，提高学生道德素质，促进学生的全面发展。

二、奋斗目标

1、贯彻落实质量立校，特色强校，科研兴校，培养学生具有现代化素质的一代新人。

2、提高班级教学质量。

3、对学生进行养成习惯的培养。

4、培养学生在学习中专注积极，生活中整洁勤劳，充满自信，从而形成良好的班风。

三、工作重点

1、加强班级建设，培养活泼、健康、团结、积极向上的班集体。2、培养学生良好学习卫生等行为习惯。3、加强沟通，促学生心理素质健康发展。4、狠抓学困生工作。5、加强安全教育。6、开展丰富的班级实践活动，增强活动意识。

四、具体措施

1、加强班级建设，狠抓落实班风建设。

(1)加强全班的德育，让学生学会怎样做人、树立公德意识，注意安全教育，多进行思想上的沟通，在平时多鼓励他们去参加活动，充分发挥他们的创新意识和动手能力，让学生树立我为班级服务光荣的集体主义精神，形成一种“人人爱班，人人管理”的现象，人人争做班级小主人。

(2)培养班上学生良好的纪律，小学生好动，尤其是低年级的学生，课堂纪律的好与坏直接关系到教学质量的高低，因此我将利用一个月的时间好好整顿班级的纪律，保证能将教学任务顺利地进行，在课堂上，尽是使用赞扬的语言，树立孩子较强的自信心，培养良好的班风，争取人人都能做到课堂上遵守纪律，下课后不打闹、不吵架、不打架。平时，多与其他任课教师多沟通、联系，对于不遵守纪律的学生同任课教师联合起来一齐进行教育，使他们逐步养成良好的遵守纪律的好习惯。

2、培养学生良好的学习和卫生习惯。

(1)加强学生学习习惯的养成教育。班主任同孩子相处的时间最长，对孩子了解的情况也比较全面。因此，我将针对孩子的个性特点培养他们良好的学习习惯，我就注意对他加强检查次数，课堂提问以查效果。对于班上的每一名学生，针对他的不良学习习惯我都将在教学工作中逐一将他改变使之有所改进。

(2)对学生卫生习惯的教育。有了好的环境卫生，学生才能健康成长，因此，我将培养一名能力较强，责任心强的卫生委员，每周对每一名学生进行仪容仪表的检查，做到干净整洁地来校上学，对于每天的值日工作，也要求组长认真负责督促每一名值日生认真做好值日工作，教育学生保护好周边环境，不乱扔果皮纸屑。

3、狠抓学困生工作。

(1)善于发现闪光点。(2)进行适当的表扬和批评(3)开展“一帮一”活动，鼓励优生帮助学困生，促进学困生的进步。

4、提高法制意识，抓好消防、交通、防火安全意识。

(1)利用班会、晨会提高学生的交通、防火安全意识。2)教育学生不随便到池塘边玩。(3)适时进行法制教育，严禁学生打架，玩火等不良行为习惯。

此外利用思品课、班会课，进行爱学习、讲文明讲道德教育，教育学生端正学习态度，树立正确的学习目的，养成良好的学习风气，调动学生的积极性，重视发展学生的创造能力，树立远大的理想，学习老一辈革命家的精神。同时教育学生养成讲文明讲礼貌的好习惯，要求学生常用礼貌用语，落实到每一个人的行动中去，并做到诚实、勇敢，从而养成爱劳动的好习惯，自己的事情自己做。

下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施篇二

三、客户的接待

- 1、基本咨询和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员。
- 2、及时打扫会客后的垃圾。

四、卫生

- 1、尽量提前二十分钟到公司打扫好前台办公区域。
- 2、咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。
- 3、制定合理、科学的卫生轮值安排表，并督促同事们完成
- 4、定期抽空让各部门用业余时间大扫除。

五、办公用品

1. 必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。
2. 做好物品领用，购进的登记。
3. 做好低值易耗品的分类整理工作。
4. 管理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。
5. 做好办公室设备的维护和保养工作。

六、打印、复印文件和管理各种表格文件

1. 文档要格式规范，打印复印要尽量节约成本。
2. 做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。
3. 把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

七、通知公告

根据上级意思，发布通知和公告，并督促大家执行，完成。

八、员工考勤和外出登记

1. 对于出差人员的出入时间事件地点的登记。
2. 力所能及的主动承接外出人员的工作。

十、安排约会、会议室及差旅预定

将事件按照标准、重轻急缓程度，排先后顺序，并及时与与会者沟通时间安排。

十一、保管各种手续、手册

做好专门的存档记录

十二、更新和管理员工通讯地址和电话号码等联系方式

1. 及时的变更通讯资料，加强联系
2. 温馨的，人性化的：留意同事的生日，及时送上生日祝福□

十三、配合上级领导与各部门的协助工作、组织好公司活动

1. 协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间

公司的安全保卫工作。

2. 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。
3. 积极调动人员的参与

十四、沟通

1. 做好各部门服务，加强与各部门之间人员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。
2. 做好员工服务，及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。
3. 协助公司上级领导完善公司各项规章制度，不懂就虚心问，合理的提出想法。

第三：其他工作

1. 留心检查洗手间，橱柜，电器等损耗，及时联系物业维修，督促检查饮水情况。
2. 就算不是本职工作，如果有时间主动请求给领导、同事帮忙。
3. 主动负责承接领导、同事不在而发生的一些简单的日常工作。

第四：爱岗敬业——合格员工的基本条件

1. 积极工作，尽可能每天超额完成一件任务。
2. 每天下班写好日报，每周五交周报，积极的提出意见和看法。

3. 下班后要提前做好第二天的工作预备以及计划，有计划有着重点的工作。
4. 严格按照办公室的各项规章制度办事。
5. 工作之余，提高个人修养和业务能力方面，积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能；多阅读相关管理的书刊，多学习一些简单水电器的维修，向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质，更好的服务于同事们的工作。
6. 加强和同事们的沟通协作。

尽管前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何事情都有个累积，小事顾全了才能做大事，沉淀到了个度，就是质的飞跃。将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；增强工作创造性的同时，礼貌、诚实待人，放下面子，才能挣回“面子”。这是我的大概计划，许多都是文字性的说教，计划是静态的，我会用我的行动证明我每天的进步。

一、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到__这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，这是__文文章版权归文秘家园作者所有!化的精髓，我想也是激励__每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

共2页，当前第2页12

下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施篇三

时间过得很快，我进入公司已经一年多了。初来乍到，对于我来说，这里的一切都是新鲜的，然而新鲜过后，更多的是严明的纪律、严格的要求，于之前的学生生活截然不同。

作为一名客户服务人员，我逐渐感受到客服工作是在平凡中不断地接受各种挑战，不断地寻找工作的意义和价值。

一个优秀的客服人员，熟练的业务知识和高超的服务技巧是必备的，但我个人认为与此同时我们还要尝试着在这两点的基础上把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。

其次，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题，详细地为之分析引导，防止因服务态度问题引起客户的不满。

一直以来，公司都以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。

作为一名从事证券业不久的新人，我确实还存在一些不足之处。一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够，三是工作中有时情绪急躁，急于求成。

因此，在下一步工作中，我需要加以克服和改进，努力做到以下几点：

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到学习不仅是任务，而且是一种责任，更是工作的实际需要。今后我会努力提高业务水平，注重用理论联系实际，用实践锻炼自己，为公司贡献自己的微薄之力。

二、立足本职，爱岗敬业

1. 作为客服人员，我始终认为“把简单的事做好就是不简

单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

2. 在工作中，每个人都应该严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。同时，虚心向老同事请教也是做好工作的重点。努力学习和借鉴他们的工作经验和技巧，既有利于本职工作，在与各部门之间的协调沟通上也会有很大的帮助。

3. 不迟到，不早退，不懒惰。能够认真积极的完成领导安排的各项任务。

三、微笑服务——客服基本素质之一

当今社会，所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求，但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式，它是我们的一个工作技能，做为一名客服工作人员，我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。

可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅可以直接产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。

微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。

只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

一、做好售后服务，不断提高售后服务人员的素质

1. 尽力了解客户需求，主动帮助客户解决问题。
2. 有较好的个人修养和较高的知识水平，了解本公司产品，并且熟悉业务流程。
3. 个人交际能力好，口头表达能力好，对人有礼貌，知道何时何地面对何种情况适合用何种语言表达，懂得一定的关系处理，或处理经验丰富，具有一定的人格威力，第一印象好能给客户信任。
4. 头脑灵活，现场应变能力好，能够到现场利用现场条件立时解决问题。
5. 外表整洁大方，言行举止得体。
6. 工作态度良好，热情，积极主动，能及时为客户服务，不计较个人得失。

二、处理顾客投诉与抱怨

1. 建立客户意见表或投诉登记表

接到客户投诉或抱怨的信息，在表格上记录下来，如公司名

称、地址、电话号码、以及原因等;并及时将表格传递到售后服务人员手中,记录的人要签名确认,如办公室文员,接待员或业务员等。

2. 即时通过电话、传真或到客户所在地进行面对面的交流沟通,详细了解投诉或抱怨的内容后讨论解决方案并及时答复客户。

3. 跟踪处理果的落实,直到客户答复满意为止。

三、处理客户抱怨与投诉需注意的方面

1. 耐心多一点

在实际处理中,要耐心地倾听客户的抱怨,不要轻易打断客户的叙述,更不能批评客户的不足。

2. 态度好一点

态度诚恳,礼貌热情是一个合格客户服务人员的基本要求。态度谦和友好,会促使客户平解心绪,理智地与服务人员协商解决问题。

3. 动作快一点处理投诉和抱怨的动作快,一来可让客户感觉到尊重,二来表示企业解决问题的诚意,三来可以及时防止客户的负面污染对企业造成更大的伤害,四来可以将损失减至最少。

4. 语言得体一点

客户对企业不满,在发泄不满的言语陈述中有可能会言语过激,如果服务人员与之针锋相对,势必恶化彼此关系,在解释问题过程中,措辞得体大方,尽量用婉转的语言与客户沟通。

5. 层次高一点

客户提出投诉和抱怨之后都希望自己和问题受到重视，往往处理这些问题的人员的层次会影响客户的期待解决问题的情绪。如果高层次的客服人员能够亲自到客户处处理或亲自给电话慰问，会化解许多客户的怨气和不满，比较易配合服务人员进行问题处理。

6. 办法多一点

解决理客户投诉和抱怨的办法有许多种，如邀请客户参观无此问题出现的客户，或邀请他们参加知识讲座等等。

四、平息顾客的不满

1. 认真听取顾客的每一句话
2. 充分的道歉，让顾客知道你已了解他的问题
3. 收集事故信息，以找出最恰当的解决方案
4. 提出有效的解决办法
5. 询问顾客的意见
6. 跟踪服务
7. 换位思考，站在客户的立场上看问题。

下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施篇四

1. 终端培训

2、收集小票信息

2. 建档

利用统一的专业的管理软件分类建立客户档案；

3. 数据统计分析

分析，比较客户消费信息，及时反馈到相关部门，并附加初级建设性意见；

4. 客情维系

寻找、创造机会采取多种形式与不同类型的客户加强沟通，比如：顾客满意度调查、节日期间的互动，基本的色彩搭配建议，高级的私人形象顾问等等。及时掌握客户需求尽努力满足客户需求，为客户提供高附加值的服务，提高顾客满意度，发展提升与客户的关系。

5. 客诉处理

根据客户反馈投诉的信息，及时做出反映。以客户为中心，改善处理流程、操作程序。

由于对服装业的客服工作是首次参与，在进入公司短短的5天时间中所做的工作并不是很多，但也发现了自己的很多不足，我会努力，争取把客服工作做得更好。

在工作中，我也遇到了一些问题和困难：

2. 人事方面也不是很清楚，这样会耽搁到部份同事的宝贵时间；

由于自己在服饰客服方面，经验上有很多的欠缺和不足，也为了把客服工作高效率地做好，因此，希望公司相关领导及

同事在以上问题方面给予一定的建议和帮助，使客服的工作能够得到很好的衔接。

下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施篇五

本学期我班在原有的xx名幼儿的基础上又增加了xx名幼儿，其中插班生xx名，目前，我班从能力上看，每一个孩子在各方面都有了不同程度的进步，经过了一个寒假孩子们也都没忘记在幼儿园一日生活的常规，所以开学第一天班级里的常规就井井有条，新插班的孩子也已经融入到我们的集体之中，能在幼儿园愉快的生活学习。

- 1、幼儿已经喜欢幼儿园的集体生活，乐于参加老师引导下的各类活动。
- 2、懂得养成良好的生活习惯，知道良好的生活习惯与健康的关系，初步具有生活自理能力。
- 3、爱清洁、讲卫生，在老师的帮助下能保持个人卫生，愿意参加幼儿园的环境整洁活动。
- 4、初步认识人体的主要部分，了解其功能，懂得一些自我保护的方法，具有自我保护意识。
- 5、乐意参加体育活动，并会自我调节。
- 6、会利用大型和小型多样的运动器械开展身体锻炼活动，学习有秩序地收拾运动器具。在进行走、跑、跳、钻、爬、攀、投、平衡等动作和做体操时比较协调。
- 7、在体育活动中学习遵守规则，初步具有不怕困难的勇敢精神。

1、设计并开展丰富多彩的户外游戏和体育活动，培养幼儿参加体育活动的兴趣和习惯，根据幼儿的身心特点合理安排幼儿的户外活动时间，用幼儿感兴趣的方式发展基本动作，提高动作的协调性和灵活性。

2、教师和保育员共同设计一些体育玩具，使得幼儿爱玩这些玩具，并锻炼和发展相应的动作。

3、与家长配合，建立科学的生活常规，养成良好的饮食睡眠、盥洗、排泄等生活习惯和生活自理能力。

1、幼儿以能主动、有礼貌地与老师、同伴交谈，情绪愉快，喜欢阅读图书，欣赏和表达文学作品的内容和情境。

2、能认真地倾听他人说话，不插嘴，不随意干扰，有良好的倾听习惯。

3、能用较连贯、完整的语言比较清楚地讲话和回答问题，逐步做到声音响亮。

4、能主动地参加科学活动，大胆地探索周围自然界中的事物。

5、会照料自然界中的动植物，关心和爱护动植物和周围的自然环境。

6、能了解不同环境中个别动、植物的外形特点和生活习性。

7、能注意和发现日常生活中、周围环境中的数量关系，并产生探索的兴趣。

1、教师创设良好的环境，丰富幼儿的生活经验，多给孩子走出课堂，走进大自然，走进社会的机会。

2、为激发幼儿对吴文化的热爱，宏扬吴文化，根据幼儿的爱好、特点，设计一些以民间艺术为内容的活动，并尝试网络

式教学活动。

3、采用丰富多样的教学内容和手段，以激发幼儿兴趣为主，调动幼儿的学习积极性，真正做到自主地学习。

4、开展“家长开放日”活动，邀请家长前来观摩和参与，对教师、阿姨、孩子等作评议，促使孩子、教师、家长在教育中共同发展，共同成长。

1、幼儿能愉快地参加各项活动，体验与老师、同伴共同生活的乐趣。

2、幼儿会和同伴交往、合作，懂得谦让和合作。

3、基本了解一些社会行为规则，已初步形成良好的生活习惯，并能遵守一日生活常规。

4、自己的事力求自己完成，逐步做到为他人服务、为集体服务。

5、初步形成诚实、助人的良好品质。能尊敬长辈，爱集体、爱家乡。

1、给幼儿提供自由活动的机会，支持幼儿自主地选择、计划活动，鼓励他们通过多方面的努力解决问题。

2、为每个幼儿提供表现自己的机会，增强其自尊心和自信心。

3、与家庭社区合作，了解与自己有关的人们的劳动。

4、适当向幼儿介绍中外民族文化，初步感知人类文化的多样性和差异性。

1、喜欢参加音乐活动，有较好的听音乐、看表演的习惯。体验与同伴共同参与音乐活动过程的快乐。

2、按音乐的节奏和变化，做简单的上下肢结合的基本动作、模仿动作和舞蹈动作，随音乐速度、力度的变化变换动作。根据自己的'意愿学习创编动作。

3、学习并较好地掌握木鱼、铃鼓、沙球等乐器的演奏方法，初步尝试学习根据音乐的性质、曲式结构和乐器的音色，选择相应的节奏型和乐器为音乐伴奏。能集中注意力看指挥。养成良好的取、放、换乐器的习惯。

4、初步辨别和感知和进行曲、摇篮曲、舞曲的不同性质，在感受中能产生一定的想象、联想并有积极的外部表现。

5、喜欢参加美术活动，有欣赏美和表现美的愿望。能围绕主体安排画面，学习处理主体与添画物的位置及上下、左右的关系。具有一定的独创性。

1、和幼儿一起收集废旧材料，让孩子们尝试利用身边的废旧材料、物品来美化环境。

2、教给幼儿一些音乐的乐理知识。

3、加强对幼儿的节奏训练。

4、给幼儿提供多种手工工具和材料。培养幼儿用折、剪、贴等玩纸方法和捏、粘接等泥塑手法进行简单的造型。

（一）指导思想：

幼儿发展是在自己周围环境的积极相互作用中展开和实现的，良好环境能促进幼儿身心健康发展，对孩子的认知具有一种良好的刺激作用。环境是幼儿的第三任老师，起着潜移默化的熏陶作用。在上学期，我们创设了具有吸引力和趣味性的游戏环境和生活环境，激发了幼儿参与游戏的愿望，使幼儿形成了良好的习惯，充分发挥了环境的教育作用。本学期我

们将结合班级课题及现行课程，围绕主题，充分调动幼儿的积极性，共创设环境。

(二) 具体目标:

- 1、环境的创设安全、卫生、整洁、有序、美观且富有童趣。
- 2、环境创设能体现幼儿的年龄特点和教育性、时代性。
- 3、让幼儿能积极参与到环境中来，萌发关心环境的感性和意识，培养保护和创设环境的志向和能力。

下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施篇六

斗转星移,四季更替,转眼,又是一年春来到,你的工作计划制定了吗?下面是本站小编收集整理关于20xx年工作计划的资料,希望大家喜欢。

20xx年是实现规划,建设省级示范性高职院校和迎接评估工作之年。女工工作指导思想是:以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻学习党的xx届六中全会,全面落实科学发展观,围绕学院中心工作和建设省示范性高职院校发展目标,大力弘扬“自尊、自信、自立、自强”精神。把提高女职工自身素质,维护女职特殊利益,保护女职工身心健康作为工作出发点,以奋发有为精神状态和求真务实工作作风,努力为女职工营造积极向上的工作环境,带领全院女职工以昂扬姿,开阔的眼界,务实的精神迎接教学评估。

一、加强女工委员的自身建设

1、认真学习“三个代表”重要思想、学习《工会法》等法律、法规。加强政治理论学习、业务学习和思想道德修养,不断

提高女工干部的工作能力和综合素质。

2、强化服务意识，女工干部要经常深入群众，了解群众的心声，充分发挥桥梁、纽带作用，当好第一责任人，第一报告人，第一帮助人，进一步促进维权工作的法制化、规范化、切实维护女教职工的合法权益。紧紧围绕学校发展的大局为教职工办实事、办好事，树立女工干部的新形象。

3、加强调查研究，增强调研能力，提高调研水平。通过扎实的工作，及时向工会和各部门提出指导性、针对性、前瞻性的意见和建议。积极探索女工工作规律，不断加强理论创新，以理论创新推动实践创新。

4、积极探索新形势下妇女工作的新思路、新方法，牢固树立全心全意为女职工服务的意识，更好地发挥女工组织桥梁和纽带作用，成为党政、工会的得力助手。增强主人翁的责任感和使命感。积极参加女工干部培训。

二、积极开展女职工建功立业活动，不断提高女教职工的“三育人”水平

1、继续开展争创“五一巾帼标兵岗、争创五一巾帼标兵”活动。在广大女职工中营造“双争”的浓烈氛围，按照时代的精神的要求不断丰富：“双争”活动内涵，将“双争”活动与职工岗位练兵，技术比武、与建设学习型班、创新型班组相结合，不断提升教师的教研能力，发挥典型示范作用，推动中国建功活动的深入开展。激发女职工立足岗位争奉献的热情。在庆祝“三八”国际劳动妇女节开展评选活动，推选出巾帼标兵、巾帼标兵岗、先进工作者，再接再厉争创市级“巾帼标兵、巾帼标兵。

2、组织动员广大女职工积极参加“建功、创新促发展”为主题的劳动竞赛活动。从女性的特点和优势出发，动员和引导职工岗位创新，围绕增强学院教学质量的提高和办学水平的

提升，深入开展职工科技创新竞赛活动。积极投身教学革新、发明创造、合理化建议、劳动竞赛等活动，为推动学院科学发展争作贡献，争当女创新能手、女科技带头人，最大限度地调动和激发广大女职工的创造激情和活力。

三、关心女教职工的生活，切实维护女教职工的合法权益

1、组织女教职工认真学习《妇女权益保障法》和《劳动合同法》等法规法律。提高她们法律意识，对于合法权益受到侵犯的女职工，要热心指导和帮助她们依法维权。让女教职工学法、知法、懂法，增强女教职工的自我保护意识。进一步完善和落实好《女职工权益专项保护实施细则》。

2、继续开展“姐妹情，献爱心”互助捐款活动，在“三八”国际妇女节来临之际，全体职工每人捐款10元，用于帮助困难女职工、贫困女学生，帮助她们克服困难，度过难关，体现了大家庭的温暖。

四、广泛开展关爱女职工活动。

2、开展“四探望”、“二祝贺”活动。即：女教职工有困难、有生育、有大病、有丧事、有家庭矛盾必探望；女教职工有婚姻喜事，有重大成绩必祝贺活动。

3、对怀孕女职工给予医疗照顾，对生育职工哺乳期女职工进行健康指导，上门探望，及时报销生育费用。

4、及时发放妇女卫生用品。

五、加强校园文化建设，开展丰富多彩的文体活动，活跃女教职工的身心。

1、开展庆祝“三八”国际劳动妇女节活动。

(1) 召开女职工座谈会

(2) 表彰先进

(3) 向全院女职工发出《倡议书》

(4) 举办女职工读书心得征文比赛

2、搞好群众性的健身活动，发展体育运动，增强教职工的体质。

(1)、开展1-2项适合女职工体育活动，如：操场舞、太极拳。

(2)、适当时机组建女子合唱队。

3、组织参加工会的各类活动，如球类、体操、趣味运动会等。

过去的一年，不管包含了我们多少喜怒哀乐；付出了多少血汗；还是有多少收获。一切的一切，都将成为过去式。新的一年，要有新的开始，我们将站在新的起跑线上，以全新的状态迎接新的挑战。

一、对日常工作中出现问题的一个思考：

1. 随着工厂人数的增多，员工素质良莠不齐。要全靠保安来维护工厂秩序，会更加困难。所以，必须积极与各部门主管沟通协调。以树状分布管理，一级级进行宣导、约束和监督。

2. 对于保安队存在的如：自主意识，责任心不强，惰性太大。不能积极发挥自己的主观能动性等问题。应加强宣导，积极沟通。从我做起，各班组带班员要发挥模范带头作用。

3. 应加强安全责任意识的培养，安全专业基础知识的培训：
如：1. 加强消防知识的培训；对各种消防器材的认识、使用及

操作, 区分各种报警状态并加以处理然后作好记录。2. 产品识别基础培训;对于工厂的产品有一个初步的认识。包括物料材质, 商标等。

4. 进一步, 加强军训工作的开展:队内发展, 想要有良好的作风, 强健的体魄, 积极严谨的工作态度, 必须使军训工作得以坚持不懈的开展下去。

二、明确目标, 大胆提出安全整改意见和建议:

1. 积极向上级反应, 公司目前安全方面存在的隐患。哪些需要加以改善, 哪些需要加强宣导。求得上级部门主管的, 理解及支持。

2. 建议在公司推行《三级安全教育培训》。使员工在刚入职, 就产生一种安全生产意识。对公司的规章制度及安全操作规程有一定的了解。化被动为主动, 时刻牢记安全防范, 安全自救常识。无论大灾难小事故, 避免引起恐慌和紊乱, 导致新的事故发生。

3. 加强公司安全问责制。对损人不利己, 恶意破坏公司消防设备和其它安全设施的, 应加大处罚力度, 并严格落实。

计划四: 工厂保安队长工作计划

二零一一年安保部在公司领导的指导下, 将围绕公司的总体安全经营发展目标, 加强安保部门管理, 增强保安员的岗位责任、安全意识, 进一步提高保安员的服务水平, 全面做好公司的安全保卫工作, 为公司创造良好的经营管理环境, 全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足, 制定保安部20xx年度工作计划□

(一)、工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《20xx年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

一、安保部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

1、处理好与邻村人员的关系。

2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放在指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统的保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习

和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

共2页，当前第1页12

下步工作设想和主要措施 班主任的工作计划措施篇七

以科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十_大会议精神，坚持“以人为本”、“进区入户”、“开发式扶贫”的方针，突出“整区推进”、“科技培训”和“产业化扶贫”三大工作重点，紧紧围绕中央提出的建设小康社会的要求，大力实施“基础扶贫、科学扶贫、社会扶贫”五大工程，强化“科学、资金、队伍”三大管理，切实做好定点帮扶工作，确保各项任务圆满完成。

二、工作重点

1、巩固本社区原有的资源，在社区党支部的领导下，始终把老龄工作作为一项长期的重要任务，要从广大老年人精神生活需要出发，利用远程教育平台组织开展各种有益活动，推动“和谐社区”的建设。

2、了解掌握社区内残疾人权益保障情况，听取残疾人意见，为残疾人提供优先、优质、优惠的法律服务。

3、通过远程教育平台学习和掌握有关低保政策，对困难家庭实行定期走访制度。及时掌握他们近期的家庭生活状况，实行动态管理。

4、社区要利用远程教育平台积极为所帮扶人员创造就业机会，鼓励他们树立自强自立的精神，为创建和谐社区做出贡献。

三、具体工作措施

1、明确帮扶对象。凡持有本辖区常住非农业户口的“4050”人员、低保人员、特困家庭和有一定劳动能力的残疾人员等对象均可获得帮扶。必须及时了解掌握帮扶对象的动态变化情况，做到“出现一个发现一个”。

2、进一步做好社区孤寡独居老人关爱工作，针对各种不同需求的独居老人提供各类相关的服务，巩固所有老人一对一的结对关爱活动。认真做好老年人来访、来信工作，热情接待，及时解决他们提出的困难。

3、落实残疾人最低生活保障制度和登记工作。及时了解掌握残疾人的需求，帮助解决实际困难，保障残疾人的基本生活。推进残疾人就业。大力扶持残疾人个体就业。

4、掌握本辖区内就业困难群体情况，全面了解辖区“4050”人员、双下岗失业人员、单亲下岗失业人员等就业困难群体的个人和家庭基本情况，建立就业困难群体登记台帐。广泛动员下岗失业人员参加职业培训。加强对下岗失业人员择业观念的教育，摒弃把工作分为高低贵贱和眼高手低、过分挑拣的陈旧求职观念，树立自食其力、劳动光荣，市场就业、竞争就业、灵活就业的新观念。

5、结对解困帮扶。要采取多种形式，进一步扩大帮扶队伍，通过辖区内各行政机关、社会团体、企事业单位、辖区内共建单位与帮扶对象结对以及社区党员干部带头结对、群众帮群众等行之有效的方式，切实帮助困难群众解决日常生活中遇到的各种难题。要通过宣传发动，广泛吸纳志愿者加入帮扶队伍，以满足帮扶需求。