

美术器材室教室工作计划 美术教室工作计划(优秀5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

美术器材室教室工作计划 美术教室工作计划篇一

深层次推进义务教育课程改革，求实稳步开展高中课程改革，加强课堂教学的研究、指导与评价，以教研引领课程改革，以评价促进课程改革的理念与行为的统一，开展课程改革的成效性评价与研究，促进杭州基础教育发展。

坚持促进教师专业化发展，促进学生全面发展的教研工作方向，贯彻基础教育课程改革的思想，推进基础教育课程的深层次改革。开展义务教育新课程教学过程、方法与评价的探索；稳步开展高中新课程改革，研究高中课程体系的有效实施方法；加强教师专业培训，深入开展课程改革的有效性研究；继续加强对学校的教学调研指导，加强对薄弱地区与薄弱学校的调研、指导力度，促进教育的均衡化发展。

- 1、继续组织开展小学段骨干教师和高中段教师的新课程专业培训。新学期开学之前，开展高中教师新课程专业培训。
- 2、继续组织开展基础教育新课程研讨活动。开展义务教育和高中新课程教学研讨活动，总结、交流新课程的经验与教训，提高新课程的实践水平。
- 3、继续做好新课程实验区的教学调研与指导。以课堂教学的展示活动为基础发现总结推广经验，以点促面，发现新课程实施过程的问题，研究解决存在的问题，提高新课程的实效

性。

4、继续开展新课程教学评价研究，包括课堂教学评价和学生学业评价，以此促进新课程教学的健康发展。

5、关注农村地区义务教育课程改革，推进各县(市、区)开展各种形式的教育均衡化为目标的教学活动。

6、结合杭州教育的均衡化发展战略，强化对基础相对薄弱的高中的教学调研与指导，同时调研与总结优质示范高中的教学经验，发挥优质高中的教学示范作用，带动全市高中教学。

1、把改变学习方式，提升学习水平作为课堂教学改革的突破口，探索并构建促成学生自主、合作、探究学习的教学模式。

2、总结前期教改经验，各学科举办以自主、合作、探究学习为主题的课堂教学改革成果展示活动，研究提高教学有效性的策略，深化课堂教学改革。

3、加强学科教学思想建设，提高教研工作的思想层次，强化教研工作对教师培养与指导的实效性，支持部分学科开展学科教学思想建设为主线的系列教学研究。

4、继续进行美术课程与杭州西湖民间美术资源开发和利用课题研究及指导。

5、选择有代表性的学校，协助学校开展课堂教学课题研究，提高教师的教学能力，提高学科教学的有效性，深度推进学校校本教研。

6、加强杭州教研网美术学科的建设，继续开展网上教研活动。做好网上中小学美术教育的资源库建设。

美术器材室教室工作计划 美术教室工作计划篇二

一、指导思想

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的艺术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术教室的特殊功能，提高学生的艺术水平，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

二、方法和措施

- 1、加强管理，做好登记。每月份及学期末都要核对一次，确保帐物相符。
- 2、做好记录。这是一项常规工作，教师每上一节美术课，美术教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。
- 3、根据教育教学的需要及时采购物资，让美术教室发挥最大的功用
- 4、加强课堂管理。学生课前必须带好学具，按顺序进入美术教室，在指定座位上入座，不得随便走动和大声喧哗。保持安静准备上课。上课前需检查自己画架凳子是否完好，如有缺损及时报告老师。未经老师许可，不得调换美术画架、画板，美术教室的一切学具只能在美术教室上课时使用，不允许私自带出美术教室。在上课时要注意安全，不得随便摆弄写生实物模型，如有损坏，立即报告老师，根据情节按规定作出赔偿。下课后，应将画架、画板、凳子整理好，按原来位置摆放，保持教室整齐、清洁、关好电开关及窗户。
- 5、提高美术教室的课后利用率。在业余时间，有兴趣的美术

爱好者可以到美术教室自己绘画，教师辅导，培养小艺术人才。

三、具体管理措施

2、美术教室的使用，须征得管理员的认可，并按规定制度使用。

3、美术教室器材设备管理科学合理。做到整齐摆放、美观大方、取用方便。

4、保持所有美术教室器材设备随时处于可使用状态。美术器材设备应定期保养、及时清理检查，并根据美术器材不同要求做好防尘，防潮，防火工作。

5、美术教室要经常保持整洁，注意通风换气，妥善处理垃圾杂物，为师生提供良好的绘画环境，保护师生健康，保证操作安全。

8、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

2018年2月24

管理员 李玺

一、学校领导重视、工作职责分明。

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明。

二、本学期任务目标

1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年纪学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

5、认真搞好美术室的管理工作。

三、做好常规基础工作。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我重点布置落实好新学期器材及物品准备以及卫生工作。由于美术室管理精心，我校美术专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

做好帐册登记。美术材料设备总帐由总务处登记，做到心中有数，因此缺什么，买什么。使美术室发挥最大的功用，每学年都要和管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。

做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，美术教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

设施设备摆放有序。

四、充分发挥专用教室功能作用。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。上好每一节美术课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班

有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画学习等，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。

五、定期总结不断完善改进。

每学期我对美术教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是我美术室管理工作的一些做法和计划，同时我对美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术室管理工作再提高一个层次。

美术器材室教室工作计划 美术教室工作计划篇三

美术器材室是教师、学生进行各项美术活动所需的器材存放处，是美术课及课外美术活动练习的主要来源。因此，要高度重视美术器材室管理建设，配置必要的器材和设备，确保学校正常上美术课，为学生进行各项美术活动创造良好的条件。

一、根据教材要求及美术器材室的使用要求，制定出可行的工作计划，学年末按时写好工作总结。

二、每学期初、学期末对器材各进行一次清查、交接工作，并与学校后勤进行对帐，确保帐物相符。

三、做好美术器材室卫生，做到地面、桌面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

四、器材存放与维护

- 1、做好各种器材的标签张贴、存放。
- 2、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养。
- 3、做好各种防护措施，做到防潮、防火、防鼠、防锈、防尘、防震等。

五、做好器材室的各种记录（使用记录、借还记录、维护保养记录等），确保器材的使用率及使用寿命。

美术器材室教室工作计划 美术教室工作计划篇四

一、学校领导重视、工作职责分明。

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明。

- 1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。
- 2、根据不同年纪学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。
- 3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。
- 5、认真搞好美术室的管理工作。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我重点布置落实好新学期器材及物品准备

以及卫生工作。由于美术室管理精心，我校美术专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

做好帐册登记。美术材料设备总帐由总务处登记，做到心中有数，因此缺什么，买什么。使美术室发挥最大的功用，每学年都要和管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。

做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，美术教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

设施设备摆放有序。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。上好每一节美术课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画学习等，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。

每学期我对美术教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是我美术室管理工作的一些做法和计划，同时我对美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术室管理工作再提高一个层次。

美术器材室教室工作计划 美术教室工作计划篇五

美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用，下面是小编为大家收集整理的美术教室管理工作计划，欢迎阅读。

以推进素质教育为中心，结合我校实际，把工作重点放到一线教学研究上，坚持以提高课堂教学质量为目标，以校为本，以生为本；务实教学；改变工作思路；拓宽教研模式。继续深入研究美术新课程标准的有效课堂教学模式，积极推进学校艺术特色项目建设，促进师生共同发展。

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用。本学年美术室管理工作由我具体负责管理，各类物品器材的添置等总务处负责采购，切实做到分工恰当、落实到位、职责分明。

（一）抓好规范化教学管理，加强常规教学工作研究与实施，以新课程改革为契机，加大课堂教学改革的力度，以学生为本，重视教学设计、教学方法、教学手段的改革。强调学法的传授、能力的培养、习惯的形成、心理素质的提高以及学趣的激发，让学生在“看看、想想、画画、玩玩”中轻松掌握知识技能，激发学生学习新知识的动力和能力。

（二）扎扎实实开展教研工作。加强学习《新课程标准》及美术教学理论，更新教学观念，抓住外出听课学习的机会，提高自身的业务素质，积极参加新教材教学研究及观摩交流活动。

（三）培养特长生，抓好美术兴趣小组培训工作，积极组织学生参加各级各类绘画比赛，并选拔优秀作品向有关组织部门寄发。

1、美术室由管理员并承担相关责任。

- 2、美术室的使用，须征得管理员的认可，并按规定制度使用。
- 3、由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，画架、画台要摆放整齐，并监督做好使用记录工作。
- 4、室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、走动、打闹，不准乱丢纸屑、杂物，不准在画架、画台、墙壁乱刻乱画；每次活动后遗留的颜料及废材料应及时清理，以免教学用品受潮。
- 5、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。
- 6、爱护室内摆放模型设备，损坏者，照价赔偿。
- 7、凡借用美术用品者一律填写出借登记表，用后按期归还；使用美术用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。
- 8、每次书写、画作完，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。