

最新社团筹备方案 社团筹备申请书(优秀6篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

社团筹备方案 社团筹备申请书篇一

你们好！

我是xx级工造专业的。为了丰富大学校园文化生活，为大学生提供一个展示自我的平台，所以决定组建一个象棋社。

一、本社团活动的任务：以象棋作为活动的载体，组织会员之间的棋艺交流，活跃校园文化生活。

二、活动的内容和形式：可举办常规棋艺切磋活动；组织棋赛；举办棋艺讲座等。

三、活动的宗旨：

1、让所有爱好棋类运动的同学们有更深入接触棋类的机会。

团结广大棋类爱好者学习和研究棋艺，发扬我国的优良传统，促进棋技的普及和推广；奉行“友爱互助、开动脑筋、精益求精”的准则；目的是丰富广大同学、教职工的业余生活，使更多同学、教职工掌握一些下棋技术，提高综合素质。组织广大棋类爱好者，共同学习和研究棋技，推广棋艺的发展；开展各种棋类活动，提高会员的综合素质；组织会员参加各种棋类活动及比赛。

2、推动棋类运动的普及和大众化。

在国外，尤其在韩国，围棋是一项老少皆宜，大众参与的十分普及的运动，全韩国有200万围棋爱好者和300多所围棋社，每年要举办上万场比赛，高校中各种形式的围棋社团组织屡见不鲜；在我国广东，几乎所有的高校都有棋社，高校之间的棋类比赛和互访已成为高校之间交流的重要手段，所以，我们将尽我们最大的努力发展棋社，让更多的同学加入到我们的队伍中来。

四、拟定社团成立要素如下：

1、活动地点：教室、社团办公室

2、资金来源：收取一定社费，用来买购棋类以及棋类维护费用等；

3、主要活动：

(1)、每周四到五次的校内棋类训练

(2)、每周一到两次校内棋类比赛

(3)、每月四次棋类基础知识讲学；

(4)、不定期举行参观、访问活动。

1. 处理好棋社内部工作，提高棋具、环境质量，增加会员数量。

2. 多开展校内棋类活动，做好宣传工作，调动学生积极性。

3. 联谊其他院校，接触正规棋类组织，尝试大规模活动。

4. 做好精神传承，代代发展棋社。

以上就是我们已经做好的准备和规划，希望学校领导能批准我们的申请，我们将严格按照各种制度切实地做好社团的各项工作，切实地为会员服务。

申请人：

社团筹备方案 社团筹备申请书篇二

我是本校临床专业的学生，热爱大学生生活，尤其热爱民谣吉他，通过一年的观察调查，我们学校对吉他感兴趣的人还不少，所以希望能通过组织一个专门的吉他协会来和广大的吉他爱好者一起交流交流，并为热爱吉他但不会玩的同学提供一个好的学习吉他的环境，当然也希望通过这个协会尽可能为这方面的人才提供展现自我的舞台。当然学校里有音乐协会，但是始终没有一个吉他团队，成员都比较分散，没法将他们集中起来，我们抱着为广大吉他爱好者提供一个好的交流平台和表现的舞台的宗旨，希望能成立这么一个协会！

简介如下：

一 “协会名称：*学院吉他协会

二：简称：吉他人

三、社团的宗旨

四、社团的精神

互助、互爱、团队合作、创新求变、积极发展、勤奋锻炼、坚持不懈、努力成功。没有做不到，只有想不到，思想有多远就能走多远，心有多宽，路就有多宽。超越自我，挑战极限。修身养性、明心见性。天行健，君子以自强不息，地乃坤，君子以厚德载物。动创一切皆有可能；动创越磨粤锋利；动创永不止步。

五、社团组织构成

我社团组织机构设置如下：

主席一人，负责社团的统一管理工作。

副主席一名，负责日常活动的具体实施和会员的组织安排。

宣传部(主要负责活动的宣传工作)、

外联部(主要负责社团对外的联系等)、

财务部(负责管理和监督社团各种财务收支活动)、

活动组织策划部(策划活动方案开展组织工作)

六、社团费用来源

我社团活动经费主要有以下来源

1、会费收入

2、校外企业赞助费用

3、社团内部由部分个人筹集的费用等等。

七、社团活动的开展

1、定期举行吉他交流会，以各会员才艺表现为主，一学期两次

2、定期举办大型歌手比赛，以乐器伴奏演唱为主(一年一次，并设奖品雅马哈吉他一把)

3、组织会员参加市内比赛

4、与其它协会(如爱心社)联盟，为他们义演，来尽我们的一份爱心！

我们的协会是以为广大吉他爱好者服务为宗旨，给每一个会员表现自我的机会！

吉他协会，是我步入大学生活以来成立的第一个社团，虽然组织经验少，个人能力有限，但我相信，在我校团委、校学生会的支持帮助下，在我们协会筹备人员不懈的努力下，我们的吉他协会一定会很快成立并发展起来，我们有理由相信，随着我们吉他协会的成立，我们学校的社团活动定会得到新的发展。我愿以我百倍的热情和激情，努力管理好社团，服务好会员。

望尽快给予批准，此申请书如有不足之处还望老师、学长给予帮助指正！万分感谢！

此致敬礼

申请人：医学院**学院

社团筹备方案 社团筹备申请书篇三

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

二、主要工作计划措施

(一)保安部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

1. 各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。
5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

(二)配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

(三)公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。
2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。
3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。
4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。
5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

(四) 认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。
2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

(五) 加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

社团筹备方案 社团筹备申请书篇四

餐饮服务是组成酒店必不可少的部分，营业部门是酒店的重要创收部门。在酒店各部门中，营业部员工集中，业务环节繁多，技术水平要求高，牵涉到知识面广；因此，加强营业部管理，对整个酒店的经营管理都有非常重要的意义；营业部主要负责餐厅产品销售和宴会服务工作，满足不同类型用餐客人的物质和心理享受需要。

营业部开业前的准备工作，主要是建立部门运转系统，并为开业及开业后的运营在人、财、物等各方面做好充分的准备。

具体包括：

营业部经理一般要提前2个月到岗。

到岗后，首先要通过实地察看，熟悉饭店的平面布局。然后根据实际情况，确定营业部的管辖区域及营业部的主要责任范围，以书面的形式将具体的建议和设想呈报总经理。饭店最高管理层将召集有关部门对此进行讨论并做出决定。在进行区域及责任划分时，营业部管理人员应从大局出发，要有

良好的服务意识。

按专业化的分工要求，酒店的清洁工作最好归口管理。这有利于标准的统一、效率的提高、设备投入的减少、设备的维护和保养及人员的管理。职责的划分要明确，最好以书面的形式加以确定。

营业部管理范围较大，为综合利用所有设施，发挥最大的效能，员工餐厅由营业部统一管理。

要科学、合理地设计组织机构，营业部经理要综合考虑各种相关因素，如：酒店的规模、档次、建筑布局、设施设备、市场定位、经营方针和管理目标等。

1. 酒店的建筑特点：采购的物品种类和数量与建筑的特点有着密切的关系；例如，楼层通常需配置工作车，某些清洁设备的配置数量、收餐车，得考虑是否能够直到洗碗间等等。

2. 行业标准：最低产品标准是营业部经理们制定采购清单的主要依据。

3. 酒店的设计标准及目标市场定位：餐饮管理人员应从本酒店的实际出发，根据设计的星级标准，同时还应根据本酒店的目标市场定位情况，考虑目标客源市场对餐饮用品的配备需求。如高档宴会的布置需要；婚宴市场的产品。

4. 行业发展趋势：餐饮管理人员应密切关注本行业的发展趋势，在物品配备方面应有一定的超前意识不能过于传统和保守；例如，餐饮部减少象金色，大红色的餐具与布置，增加一些淡雅的安排等等。

5. 其它情况：在制定物资采购清单时，有关部门和人员还应考虑其它相关因素，如：餐饮上座率、酒店的资金状况等。采购清单的设计必须规范，通常应包括下列栏目：部门、编

号、物品名称、规格、单位、数量、参考供货单位、备注等。此外，部门在制定采购清单的同时，就需确定有关物品的配备标准。

营业部经理虽然不直接承担采购任务，但这项工作对营业部的开业及开业后的运营工作影响较大，因此，营业部经理应密切关注并适当参与采购工作。这不仅减轻采购部经理的负担，而且还能在很大程度上确保所购物品符合要求。营业部经理要定期对照采购清单，检查各项物品的到位情况，而且检查的频率，应随着开业的临近而逐渐增高。

运转手册，是部门的工作指南，也是部门员工培训和考核的依据。一般来说，运转手册可包括岗位职责、工作程序、规章制度及运转表格等部分。

通常，营业部的员工招聘与培训，需由人力资源部和营业部共同负责。在员工招聘过程中，人力资源部根据酒店工作的一般要求，对应聘者进行初步筛选，而营业部经理则负责把好录取关。

开业前培训是营业部开业前的一项主要任务，营业部经理需从酒店的实际出发，制定切实可行的部门培训计划，选择和培训部门培训员工，指导其编写具体的授课计划，督导培训计划的实施，并确保培训工作达到预期的效果，工作计划《[工作总结]餐饮酒店的开业筹备工作计划》。

一般培训计划以倒计时的方式编定。员工一般要求两个月前到位，经过酒店整体的半个月军训后，由部门安排培训，餐饮培训的主要内容有：餐饮的基础理论知识；基本功练习；餐饮服务规范流程的训练；酒店主菜单培训；为培训团队的凝聚力，可在培训期间穿插一些团队合作的学习和训练等。培训结束，可组织一次大型的培训成果汇报会，也可从中发现一些优秀服务人员。

开业前，即开始建立餐饮档案，对日后的餐饮管理具有特别重要的意义。很多酒店的营业部就因在此期间忽视该项工作，而失去了收集大量第一手资料的机会。最好能与最初确定餐饮定位和功能划分的人进行一次沟通，领会他们对餐饮设计的意图。

酒店各部门的验收，一般由基建部、工程部、营业部等部门共同参加。营业部参与验收，能在很大程度上确保餐饮装潢的质量达到酒店所要求的标准。营业部在参与验收前，应根据酒店的情况设计一份餐饮验收检查表，并对参与的部门人员进行相应的培训；验收后，部门要留存一份检查表，以便日后的跟踪检查。

开业前垦荒卫生工作的成功与否，直接影响着对酒店成品的保护。在全店的基建清洁工作中，酒店各部门除了负责各自负责区域的所有基建清洁工作外，还负责大堂等相关公共区域的清洁。营业部应在开业前与酒店最高管理层及相关负责部门，全面的清洁工作，共同确定各部门的基建清洁计划，然后由后勤部对各部门员工进行清洁知识和技能培训，为各部门配备所需的器具及清洁剂，并对清洁过程进行检查和指导。

营业部在各项准备工作基本到位后，即可进行部门模拟运转；这既是对准备工作的检验，又能为正式的运营打下坚实的基础。

制定营业部开业筹备计划，是保证部门开业前工作正常进行的关键。开业筹备计划有多种形式，酒店通常采用倒计时法，来保证开业准备工作的正常进行。

营业部负责人到位后，与工程承包商联系，这是工程协调者或酒店经理的职责，但营业部经理必须建立这种沟通渠道，以便日后的联络。

- 1、参与选择制服的用料和式样。
 - 2、了解餐饮的营业项目、餐位数等。
 - 3、了解酒店等其它配套设施的配置。
 - 4、熟悉所有区域的设计蓝图并实地察看。
 - 5、了解有关的订单与现有财产的清单。
 - 6、了解所有已经落实的订单，补充尚未落实的订单。
 - 7、确保所有订购物品都能在开业一个月前到位，并与总经理及相关部门商定开业前主要物品的贮存与控制方法，建立订货的验收、入库与查询的工作程序。
 - 8、检查是否有必需的设备、服务设施被遗漏，在补全的同时，要确保开支不超出预算。
 - 9、确定组织结构、人员定编、运作模式。
 - 10、确定餐饮经营的主菜系。
 - 11、编印岗位职务说明书、工作流程、工作标准、管理制度、运转表格等。
 - 12、落实员工招聘事宜。
- 1、按照酒店的设计要求，确定餐饮各区域的布置标准。
 - 2、制定部门的物品库存等一系列的标准和制度。
 - 3、制订部门工作钥匙的使用和管理计划。
 - 4、制定营业部的卫生、安全管理制度。

- 5、制定清洁剂等化学药品的领发和使用程序。
- 6、制定餐饮设施、设备的检查、报修程
关家具、设备的数量和质量，做出确认和修改。
- 7、与财务总监一起准备一份详细的货物贮存与控制程序，以确保开业前各项开支的准确、可靠、合理。
- 8、继续实施员工培训计划，安排员工到长阳店实习。
- 1、与工程部经理一起全面核实厨房设备安装到位情况。
- 2、正式确定营业部的组织机构。
- 3、确定各区域的营业时间。
- 4、对所有餐位进行全面的统计。
- 5、根据工作和其它规格要求，制定出人员分配方案。
- 6、按清单与工程负责人一起验收，验收重点：装修、设备用品的采购、人员的配置、卫生工作。
- 7、拟订餐饮消费的相关规定。
- 8、编制营业部基本情况表(应知应会)
- 9、着手准备餐饮的第一次清洁工作(招收专业人员或临时工)。
- 10、空调系统安装与调试。
- 11、电器.通信系统安装与调试。
- 1、全面清理餐饮区域，进入模拟营业状态。

2、厨房设备调试。

3、主菜单样品菜的标准工作。

4、准备模拟开业的筹备工作：确定模拟开业的时间，明确模拟开业的目的，召开部门会议，强调模拟开业的重要性。取得全员统一。5、制订宴请名单与计划、制订开业典礼方案。(正式开业)

社团筹备方案 社团筹备申请书篇五

时光如梭，转眼间20xx年将要过去，新的一年即将到来，在此我预祝大家在20xx年里工作顺利，万事如意！

20xx年3月中旬渡假村整体上进行了装修及扩建，增加了餐厅就餐面积，厨房面积也有所增加，对原有的陈旧老化设施设备进行了更新更换，从而使厨房设备更加完善。装修后的渡假村，不仅提高了档次，也大大增加了接待能力。然而原有员工人数是远远不够的，渡假村进行了招聘工作，厨房人员也有所变动，各岗位也从新分配。

(1) 食品安全是厨房工作的头等大事，为把好食品加工的各个环节，保证安全，我给厨房里每个员工划分了卫生负责区，要求他们对各自的卫生区、食品原料存放容器等负责，并进行不定期检查。

(2) 加强食品原料的分类管理督导工作，对食品原材料的进出使用，对厨房用具固定位置进行分类管理，并粘贴胶条加以定位；对厨房、保险柜、冷冻箱等原料存放定期清理。

(3) 厨房是最易发生火灾的地方，定期检查煤气管道及各个电源安全，做到防范于未然，定期给员工培训消防知识，让人人都做消防，把隐患降到最低。每天安排值班人员定时定点检查，发现问题及时汇报解决，晚上下班前全面检查后向保

安汇报消防，待保安核查后方可离去。

在渡假村领导的指导下，我们利用闲暇时到周边考察，推出系列团餐菜谱，合理的菜肴搭配，让客人能够吃到经济实惠的套餐。我们还研发出一些新的菜品及配合渡假村做好冬菜的储存及腌制。

渡假村装修后给员工提供了一个舒适干净的生活环境，同时对员工的要求也提高，对员工仪容仪表、礼貌礼节也标准化了，经过努力，我们厨房员工整体素质得以提高，更加遵守厨房的规章制度，现在我们已经形成了一个和谐、优质的团队。

菜肴是餐厅得以生存发展的核心竞争力，作为厨师长，要求严把质量关。我们对每一道菜都制作了一个投料标准，从而减少浪费。我们还认真听取员工、前厅服务员及宾客反馈意见，总结每日出品问题，并及时改进不足，确保宾客尝到可口的美食。在保证菜品质量的情况下，降低成本，让利顾客，始终是我们追求的一个重要目标，身为厨师长，我也总结出一些降低成本的方法，经常去市场询价，以便更精确的制定原料价格表，时刻掌握库存状况，坚决执行先进先出原则，把存货时间较长的原料尽快销售出去，我还让每一位厨师都知道自己所用原料的单价，每日估算所有原料的价值，这样就把成本控制落实到每位厨师身上，使所有厨房厨师都关心成本，从而达到效益化。

社团筹备方案 社团筹备申请书篇六

通过社团活动，使学生进一步体验英语的快乐，进一步激发学生学习英语

的兴趣，培养学生良好的习惯，发展学生的个性，提高学生的综合素质，促进学生的全面发展，展示学生的英语才华。

1. 通过社团活动，进一步激发学生学习英语的兴趣。
2. 通过专题培训，拓展学生的英语知识、开拓学生的思路
3. 通过课内与课外相结合、课本与课外读物相结合的方式，使学生能更好地理解课本知识，提高解决实际的能力。

1、主体性原则：学生是活动的主体，应充分开放活动空间，正确处理学

生的自主探究与教师的有效指导间的关系。

2、主题性原则：社团活动的主题鲜明，符合学生的生活和学习实际。

每周四 17：20——17：50

**小学三至六年级学生

（一）、长线活动

活动目的：有针对性提高学生英语的兴趣，培养学生的语感，丰富学生的英语知识。

活动方式：为了使社团的学生饱满地汲取知识，可以自主进行辅导，让学生在课余时间想一想、做一做，提高学生听、说、读、写的技能。

（二）、短线活动

1、学唱英文歌曲

活动目的：更好的激发学生的兴趣，训练学生的口语。

活动方式：教师选择比较适合学生学习的英文歌曲，并把歌词印发给学生，

然后再教学生演唱，学生也可以以合唱团的方式将歌曲演绎出来（可与学校音乐社团合作）。

参加人数：所有英语社团的成员

2、从“复活节、愚人节、母亲节”中选择一个节日大家一起欢度

活动目的：更深的了解英国的文化，提高学生的英语水平

活动方式：围绕这个节日，由教师搜集材料，更深的了解节日的由来、庆

祝方式。（可利用学校广播系统）

参加人数：所有英语俱乐部的成员

3、讲故事比赛

活动目的：提高学生的口语水平，提高学生对文章片段的理解能力

活动方式：教师选择适合各年级段学生演绎的故事片段，不必过多，大概

每个年级三五篇，让学生自主选择。然后教师可以分组指导学生应怎样生动地讲述故事，最后同年级学生可以来个大比拼。

教师综合长线活动和短线活动学生的表现给予学生奖励，也可分一二三等奖，一等奖可以在英语的平时分上加一分；二、三等奖可以获得物质奖励。