

# 2023年影像科新年工作计划(优质5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 影像科新年工作计划篇一

新年工作计划第三章根据我行过去一年会计工作的实际情况，下一年的工作主要从三个方面入手：注重服务、注重质量、注重质量。现在，针对这三个方面，我们将制定我们在xx的业务部门的工作思路。

1. 我们将继续实施我行倡导的“首问负责制”、“专职服务”、“常备服务”、“三声服务”，确保每一位员工都能耐心对待每一位客户，让客户满意。
2. 随着金融业竞争的加剧，客户对银行的服务要求越来越高，这不仅体现在柜台服务上，也体现在银行的服务品种上。除了继续做代理结算公用事业费、税金、财务费用、交通罚款、航空代理等。，也要做好明年要开通的高速公路联网收费服务、开放式基金收购服务、证券服务等品种，提高银行竞争力。
3. 积极加强与个人业务的联系，参与个人业务，熟悉个人业务，更好地为客户服务。虽然已经在综合业务系统中使用，但由于各种原因没有真正集成，这是我们销售部门工作中的一个不足。
4. 以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算方式讲座，以增加人们的金融知识，让客户更多地了解银行，亲近银行，

融入我们的业务。

5. 继续做好电话银行、自助银行、网上银行工作，向优质客户推广使用网上银行。

1. 督促科技部尽快更换我业务部的电脑接口，然后严格按照综合业务系统的要求进行权限划分，一岗一卡一人，增强系统实施的刚性和约束力。

2. 进一步加强重要环节和岗位的内控和外防，重点加强账户管理(确保我行开户单位质量)和现场服务。

3. 进一步加强会计出纳制度，严格执行和检查会计出纳制度，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保存。

4. 以支付密码销售为重点，确保银行和企业结算资金安全，进一步完善我行防范外部结算风险的手段。

5. 规范业务操作流程，强化总会计师日常检查制度，及时发现隐患，减少差错，杜绝结算事故。

6. 认真履行分公司的业务指导和检查。

7. 做好会计质量的定期考核工作。

## 影像科新年工作计划篇二

20xx年的工作即将结束，转眼又迎来新一年的开始。总结过去一年的工作，对于我来说感触很多。

20xx年9月公司调任我为人民商场惠农分店超市店长。这个职位是我工作上的一个转折点。同时也知道将面临许多困难和挑战。更深刻感受到自己的责任。

在这期间，我依照公司的各项制度及服务理念管理卖场和要求员工。严格遵循公司的各项货品准入制度，保证所售货品的质量，定期组织员工进行市场调查，及时调整敏感货品价格。组织员工学习货品知识和服务技巧，使员工素质和服务水平得到提高。

坚持品牌货品，扩大品牌货品的影响力。努力做到以高质量的货品、实惠的价格和优质的服务来抢占市场。

在开业高峰期过后，销售一度出现不稳定和下滑现象，及时与总店超市部门沟通后，相应对货品结构进行了调整。在总店超市领导的协助下，通过引进新供应商和总店调配的方式，新增了散称食品、蛋糕面包、休闲食品等货品。百货和洗化区还增添了部分适季货品，增加了货品种类和品牌数量，扩大了顾客的选购范围，提高了销售量。使销售额得到回升并趋于平稳。

在十月至十一月期间超市和家电联合推出了两期促销活动，组织了一批特价货品和买赠活动，以集市定点和入村入户的方式，发放宣传海报，从而扩大了宣传的力度和广度，达到增加客流量的目的。

一：收集顾客反馈信息，根据当地市场和顾客需求，及时调整货品结构。

二：按月推出促销宣传活动，及时配合总店同步宣传“人民商场”的品牌形象。

三：加大员工培训力度，组织员工参加多种货品的销售技巧培训，丰富员工货品知识，提高员工的整体素质和服务水平。

四：根据当地顾客消费规律，组织定期参加当地及周边集市活动。

## 影像科新年工作计划篇三

1认真学习体味战单方面贯彻落实公司运营义务的一系列引导精神战抉择企图支配，完成各项义务责任，完成公司确定的目的。

2完善部门义务，培养栽种汲引一支纪律宽明、操练有素、热情效力、文明执勤、作风固执、包管有力的保安队伍。

3做好取公司局部部门正正在各项义务的雷同、折衷、帮手义务。

4抓好公司保安队伍拔擢，做好招聘、培训、操练义务；组成优越的从招聘、吸的良性循环机制。

（一）保安部门离公司理论情况做好20xx年安全保卫义务。

1正确处理好取场馆各部门之间的闭系。

2宽格控制进出场馆的人员取车辆，根绝有闭人员、车辆进出场馆；掩护场馆的安全，造制温馨、宁神的办公状况。

3做好各片区的巡查义务，迥殊是对重脸部位的检查，夜间、节假日时代加强巡查力度，确保安全。

4取公司局部员工、大年夜运安保部组成群防群治，联防保卫巡查制度。

5做好治安经管义务、消防义务及监控系统经管战掉稀义务。

（二）开营人力本钱部门把好本部门的用人闭，做好队伍拔擢，挨造一支没有治、联络、素养下、岗位身手突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务运营普通运做。

单方面总结20xx年安保义务存正正在的荏弱健壮环节战不足的中央，加强部门义务、义务纪律、岗位责任、岗位身手的经管、教育、培训，充分变动局部保安队员义务的自动性战主动性，增强服从熟悉、效力熟悉、责任感，使局部队员用饱满的义务热情全身心地投进到平凡的义务中。

（三）公司安保部参照行业尺度将对正正在职保安员中止一系列的学习取培训。物业保安培训义务的团体目标是培养栽种汲引下量量的、合格的保安，岗前培训战正正在岗轮训是提高物业保安素养的告急途径。

1每周一次的车辆指挥、止列操练、消防知识等培训，经由讲解、学习战培训使局部保安员正正在思维熟习战平凡义务中有不同火仄的`提升，从而增强保安队伍的义务能力。

2定期对局部保安人员中止公司简介、发展标的目标、公司静态、公司精神的宣传教育，自动修建员工的荣誉感、少进心取责任感。

3正正在平凡义务中勾引保安员提高服从熟悉、效力熟悉、文明执勤、端正待客，从而提高效力能力，正正在义务中尊崇客户，教育员工从心田明白我们所做的义务，皆是为了客户的谦足。

4星散部门的理论情况对保安人员的仪容仪表、礼节端正、动作尺度等结果中止没有定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5每季度公司停止有针对性的军事止列、消防等比赛举行，从而激发公司各效力处保安队伍的团队熟悉战荣誉感，增强自动向上的义务热情战向心力。

（四）认真做好安保部全年的安全花费全圆面义务。

1宽格遵照安保部内控目标，建立目标经管责任制，分化落实义务责任，责任到人，有效解决员工干取没有干、干好干坏皆一样的自动场面地步。制定全年义务责任，将各项义务分化落实到各队各班组及员工，使全员思维熟悉单方面提升，感到大师有义务，个个有压力、有动力。

2每一个月中止一次安全检查，对本部门存正正在的结果认真做好记录并按公司恳求支出整改告知战整改恳求及时中止整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

（五）加强各种装备拆备的掩护保养，提高义务遵命。

1完善维保制度，清楚义务。根据不同拆备、不同地域，清楚维保义务战义务流程，确保所辖拆备各处有人管，件件有人护；制定具体的掩护保养打算，确保拆备正正在规矩的光阴内得到掩护保养。

2实行正确的掩护保养技艺标准，集团提高掩护保养水平，加强消防人员的业务素养烽火平，仰仗过硬的业务身手，保证装备拆备掩护义务的有序中止。

经由行之有效不绝深化的经管，培育种植提拔一种劣越的职业精神，使公司局部保安人员自觉养成下标准、宽恳求、供实务实的义务作风，树立文明、松懈、务实、下效的保安队伍新笼统。

## 影像科新年工作计划篇四

为进一步贯彻落实“全国卫生系统开展优质护理服务示范工程”活动的相关文件要求，深化拓展“优质护理服务示范工程”活动的工作，我院按照《××年公立医院改革试点工作安排》，关于“推广优质护理服务工作”的部署及要求，在总结上一年度开展“优质护理服务示范工程”活动经验的基础上，制定××年全面推行优质护理服务工作计划如下。

## 一、指导思想

我院将深入贯彻落实《××年公立医院改革试点工作安排》，全面实施\_关于“推广优质护理服务”的工作方案，以科学发展观为指导，深化“以病人为中心”的服务理念，紧紧围绕“改革护理模式，履行护理职责，深化优质服务，提高护理水平”的工作宗旨，在多年开展“人文化护理，亲情化服务”及“感动服务”的基础上，认真落实\_下发的《医院实施优质护理服务工作标准(试行)》，努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

## 二、活动目标

(一)××年底，优质护理服务试点病房开展达到100%。

(二)争创“全国优质护理服务先进单位”。

(三)争创“××市优质护理服务示范医院”。

(四)争取一个病房进入“全国优质护理示范病房”的行列。

## 三、活动范围及主题

(一)活动范围：全院各临床科室全面推行优质护理服务。

(二)活动主题：“创新优质护理服务模式，深化优质护理服务”。

## 四、实施计划

(一)进一步完善组织管理体系和明确工作任务(1-2月份)

1、建立以医院“一把手”为核心的领导小组：

组长：××(全面负责)

副组长：××(具体负责)

副组长：辛宏业、王瑛、王宇、李强、吴宝新(协调支持)

成员：××、××、××、××、××、××、××、××、  
××、××

## 2、成立“优质护理服务管理委员会”

组长：××

副组长：××

成员：××、××、××、××、××、××、××

## 3、成立优质护理服务督导组

组长：××

## 4、任务分工

(1)院领导小组每两个月召开相关职能科室的沟通会，协调解决在优质护理服务推行中相关部门的支持保障等方面的问题。

(2)人事处负责保障临床一线护士的人力资源合理配置。

(3)后勤总务处保障病区的环境秩序、卫生保洁、药品配送、物品上收下送及营养配餐等工作。

(4)信息交流部协助做好优质护理服务对外宣传工作。

(5)核算办对护理系统的绩效考核和奖金分配制度给予协助完善。

(二)开展优质护理服务专项培训工作(3-4月份)



- 1、护理部在护士长范围内组织学习\_印发的“医院实施优质护理服务工作标准(试行)”，各科室组织护士学习，知晓率达到100%。
- 2、组织全院护士长认真学习\_关于“深化优质护理，全面提升护理服务”的工作会，组织学习\_“××年优质护理服务活动方案”、学习××市“××年优质护理服务示范工程”工作方案，并在此基础上，护理部全面部署本年度推行优质护理服务的工作计划。
- 3、以科室为单位，组织全体护士学习“护士条例”，强化护士执业行为，履行护士职责。开展“规范执业行为，强化职业素养”服务大讨论，寻找护理管理及服务中的缺陷和薄弱环节，制定改进措施，创新专业服务项目，提升护理服务品质。
- 4、以科室为单位，组织全体护士“礼仪服务培训”，学习医院礼仪服务手册，护理部建立礼仪服务督导组，全面提升护士礼仪服务水平。
- 5、建立不同层级护士技能考核卡，各科室按照考核计划落实完成，护理部三基考核组加强对专业技能及三基知识考核，每月抽考率达5%以上。
- 6、全院学习推行“5s”巡视病房标准，培养年轻护士以系统观为指导的工作方法，提高病情观察和满足患者需求的服务能力。
- 7、护理部教学组对新护士进行“优质护理服务”专项培训。
- 8、对首批试点病房(甲状腺科、消化内科、胰腺科、乳腺一科、结直肠科)在督察的基础上对其管理方法、护理模式、护理服务特色等进行评价，组织现场观摩，全院推广。

(三)巩固试点病房成绩，发展试点病房数量，推进优质护理服务(5-10月份)

- 1、对院内所有试点病房进行阶段性检查(××年5月)。
- 2、开展第四批试点病房：肝胆肿瘤科、胃肠肿瘤科、淋巴内科、头颈一科、乳腺二科、妇部肿瘤科(××年6月)。
- 3、组织护士长优质护理服务管理的报告会及院内外交流(××年7、8月)。
- 4、开展第五批试点病房：放疗一科、放疗二科、儿科、骨软肿瘤科、中医科(××年9、10月)。

## 影像科新年工作计划篇五

一、人员调配管理本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

- 1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。
- 2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。

本年度重点做好20xx年x月xx日xx人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(x年)、短期(x年)合同，对部分人员采取不再续

签合同的管理办法。

三、人事考核评价为进一步加强为员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。

根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。

对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。

拟在20xx年招聘应届大学本科生xx名左右，专业主要有：热能与动力专业xx人，电气专业xx人，化学专业xx人。

六、员工职称评定、职业资格证书年审工作：随着对人才资源的进一步重视，职称评定等工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动

部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

## 七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。