

对党和革命的感悟 思想革命的心得体会和感悟(优秀8篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

团部工作计划ppt下载 社团部工作计划书篇一

xx年是我校社团发展尤为重要的一年，学生社团作为高校校园文化的重要载体，是培养学生兴趣爱好，扩大求知领域，陶冶思想情操，展示才华智慧的舞台。

工作的开展分为三个大阶段：第一阶段积极筹备、组建新社团和社团活动策划、开展；第二阶段社团部内部建设，第三阶段对以组建的社团进行严格规划和管理。

文学社(筹备中)、话剧社(筹备中)only star音乐协会(筹备中)、小记者站(筹备中)。

每个协会都有着各自的发展方向和独有的魅力所在，可以丰富全体同学的课余生活。

但就目前所成立的这些协会对于一所正在逐步发展壮大、越来越受关注、越来越完善的大专院校来说是远远不够的。

因此，在将来的工作中我们将更加完善各个协会的建设并组建有实际生存意义的新协会。

我们期待着学院领导对社团工作的大力支持。

我们将对社团目前存在的一些不足进行改革、监督加以改正；对各协会负责人聘用将严格按照“益阳医学高等专科学校社团组建章程”进行考核；对就任的负责人进行引导与培养。

xx年是我校社团发展尤为重要的一年，学生社团作为高校校园文化的重要载体，是培养学生兴趣爱好，扩大求知领域，陶冶思想情操，展示才华智慧的舞台。

工作的开展分为三个大阶段：第一阶段积极筹备、组建新社团和社团活动策划、开展；第二阶段社团部内部建设，第三阶段对以组建的社团进行严格规划和管理。

文学社(筹备中)、话剧社(筹备中)only star音乐协会(筹备中)、小记者站(筹备中)。

每个协会都有着各自的发展方向和独有的魅力所在，可以丰富全体同学的课余生活。

但就目前所成立的这些协会对于一所正在逐步发展壮大、越来越受关注、越来越完善的大专院校来说是远远不够的。

因此，在将来的工作中我们将更加完善各个协会的建设并组建有实际生存意义的新协会。

我们期待着学院领导对社团工作的大力支持。

我们将对社团目前存在的一些不足进行改革、监督加以改正；对各协会负责人聘用将严格按照“益阳医学高等专科学校社团组建章程”进行考核；对就任的负责人进行引导与培养。

(一) 以下是各个协会在未来一年活动的策划：

2. 环保协会：大力宣传环保，提高环保意识，开展环保活动。

3. 吉他协会：聘请专业老师讲座；与音乐协会等开展有主题的演出；与琴行联系组织会员参观。

4. 文学社：活跃校园文化，提高同学对文学的兴趣爱好，举办一次全校性的征文比赛，评选出优秀文章刊登出版；请专业老师进行文学方面的指导。

5. 话剧社：组织一次剧本有偿征集活动，经常进行排练，力求在晚会上有出众的表演。

6. 音乐协会：请专业老师进行文学方面的指导，经常进行排练，交流经验和技巧，开展大型歌唱比赛。

7. 跆拳道协会：与校外辅导班取得联系，对有兴趣爱好的学员进行辅导培训，争取在校晚会上交出一个好节目。

8. 乒乓球协会、羽毛球协会、网球协会、足球协会、台球协会：完善协会队伍的自身建设；多训练、加强团体合作精神；多与兄弟院校进行交流切磋，提高球队整体水平和学校的名气。

在未来的一年时间里，将着重点放在协会的管理和发展上，希望在专业老师的指导下，真正的起到配合我们学校发展的目的；其次，组织社团开展有品位、有意义的社团活动，达到丰富同学课余生活的效果。

1. 各协会自身举办的内部活动由协会自行承担，确实不够部分，再经社团部向学校提出申请；各协会所需经费必须以报告形式书面申请，交送部长审核，并对协会活动经费去向必须详细列出，做好存档工作，以备监督检查。

2. 社团的宣传力度不够问题：社团的宣传是益阳医专学生素质，能力对外的彰显，充分展现我校课外活动和学生风采。

3. 社团选举存在的问题：社团负责人直接关系一个社团的发展和稳定，所以社团的负责人产生尤为重要，以后社团负责人应由全体会员决定50%，学生处和团委决定50%。

5. 社团每举行一次大型活动须提交策划书和总结一份于社团部，且每个社团每年须有两个以上的大型活动，否则社团责令整改。

(三) 社团部近期活动构想：

a. 由“风华”篮球协会开展3人制篮球赛。

(时间：5.21-5.30)

b. 由社团部发起，举行毕业欢送晚会，由各二课堂和各协会出节目。

(时间：5.21-5.30)

c. 由学校发起，组织开展益阳高校联合赈灾义演活动。

(时间待定)

一) 在新学年的开始，到4月20日地球日期间外部准备开展环保胜利活动，特别是在3月份的雷锋活动中，组织一些义务劳动，为提高大学生的素质进行“学习雷锋”征文活动，走出校门打扫卫生。

〈二〉 在4月中旬—5月下旬，由我部主办，联合学习部、秘书处举办我系上报的社团精品活动“书法绘画设计艺术作品展”。

目的是活跃校园学习气氛，展示我系优越的一面，提高我系在学院的知名度。

提高我院大学生的审美能力及动手能力。

对于已将制定好的几项活动，我部会尽最大努力很好的把它们完成，因为她们不只代表我社团部，也代表了咱们美术系学生会的一面。

相信在我系领导及学生会主席团的带领下，在我部成员的共同努力下，我部一定会做出骄人的成绩。

以上是我部于xx年上半年的工作计划，希望得到领导及各部的大力支持。

以上的计划尚不尽完善，有待对各个社团的进一步了解后作出补充。

总体目标已经较为明确，社团部所展开的工作也将朝着既定的目标迈进，争取创造社团工作的新佳绩！

- 1.社团部工作计划
- 2.社团部开学工作计划
- 3.社团部门的工作总结
- 4.第二学期社团部工作计划
- 5.社团部下学期工作计划
- 6.社团部自荐书
- 7.社联工作总结
- 8.社团部长自荐书

团部工作计划ppt下载 社团部工作计划书篇二

工作计划网发布出纳工作计划范文ppt2019更多出纳工作计划范文ppt2019相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告，xx年财务上将有很大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。5、完成领导临时交办的其他工作。

七、协助各项目经理及时做好应收、应付款项的工作。

团部工作计划ppt下载 社团部工作计划书篇三

xx年毫无声息的流逝了，需要总结之际才猛然间意识到时

间的匆匆。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。

“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。

为了在xx年能更好地完成工作，扬长避短，现将总结如下：

一、工作方面：

这半年来自己一直严于律己，刻苦谨慎，认真负责。

1、 上机前的准备工作(领片、数片、核对随工单、小条标识等)

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，(新员工入职工作计划)把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。

(还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。)

2、 上机操作(包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等)

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。

这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。

这样才可以保证测量结果的准确性。

而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。

为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。

因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

这样就造成了像混档一样的问题。

所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。

所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对片子等，以这样的方式尽量减少误差的出现。

在把硅片的电阻率与径向全部过完并准确的写好小条标识后，就要把所有片的电阻率过一道，我们统称为“过二遍”。

过二遍为的是防止混档或者大批量的高低点的出现，相对来说会比较快一些。

3、下机收尾

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。

比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。

或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。

所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊的完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的. 顺利运行。

当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。

今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。

一、指导思想

在即将到来的新的一年里，在上级团委和学校党支部的领导下，以素质教育为主线，以学校德育、安全、教学工作为轴心，认真细致的开展团员工作，发展、挖掘自身的特点和优势。

结合我校青年的特点，开展适合他们的各种团的学习和形式多样、内容丰富的各类活动，积极探索共青团组织服务青少年的有效途径和手段，竭诚为广大团员青年成长、成才服务，推进团的思想、组织、作风建设，全面活跃团的各项工作，推动我校共青团工作不断前进，力争开创学校共青团工作的新局面。

二、工作目标

积极配合学校抓好常规管理工作，团委将围绕学校党政工作

中心开展工作，团结带领广大青年做学校精神文明建设的生力军和先锋队。

进行思想政治教育，促进学习、教学、管理、建设等工作效率和质量的提高，服务于学校的建设发展；开展适合青年特点的多种文艺、娱乐、体育活动，丰富青年业余生活，倡导健康的兴趣爱好，营造良好文化氛围。

为青年提供展示自我的舞台，增进青年与团组织的联系。

全面提高我校团员、青少年学生的自身素质，提高青年团员教师的职业道德水平与教师的师德修养，规范教育教学行为，活跃校园文化，争创先进团委。

三、工作要点

1. 加强组织建设，提高组织能力，完善“团委—团支部”的管理体系，强化组织领导，配备好团支部的领导班子，使团委工作能有序有效的进行。

2. 团员注册，完善组织结构。

在档案材料管理上，完善团员登记注册工作，确保团员人人有档案。

进一步壮大团组织的队伍，完善注册、收缴团费等工作，加强对团支部工作的指导，激发他们的积极进取心。

3. 协调好各方面的关系，使团委能成为学校对外宣传的一个窗口，以服从于学校的管理、服务于年级、班级的管理为原则，正确协调处理团委活动与各部门管理的关系，使之能得到他们的支持。

4. 深入持久地开展主题教育活动，把深入学习安全、纪律、

学风教育活动和强化团员意识教育活动结合起来，根据青少年学生群体的特点，采取不同的学习教育方式，深入持久地开展教育活动。

增强共青团员的光荣感、使命感和责任感。

5. 开展丰富多彩的校园活动，××年校团委工作计划以活动为载体，陶冶团员青年的情操，切实加强青少年的思想道德建设。

团的生命在于活动，今年校团委将以“三·五”、“清明”、“五·一”、“五·四”、“端午”“七·一”、“七·七”、“十·一”、“校园文化艺术节”、“12·9”等重大节日和纪念日为契机，开展丰富多彩的校园文化活动。

大型活动做到有方案、有纪实、有总结，同时每次活动做到认真设计和实施，加强对各支部活动情况的考查力度，突出活动的实效性。

四、工作措施

1. 配合政教处加强我校学生思想道德建设，提高他们的综合素质，促进他们全面健康发展，增强他们参与未来社会竞争的实力。

2. 贯彻落实团组织各项规章制度，使团组织各项工作规范化、程序化、实效化。

3. 进一步做好校园广播站工作，重新选拔播音员，建立健全新的校园广播站组织，进一步设立完善的班级稿件上报制度，拓展广播内容的资源渠道。

今年，团委将与部分老师配合一起利用好校园广播这一宣传手段，及时报道校园新闻、时事政治、介绍学校的好人好事、

先进人物事迹、办好课外学习栏目。

同时也将加强板报及橱窗的建设，根据重大节日、纪念日以及学校的工作安排，确定主题，进行宣传布置，努力提高校园文化建设，促进良好校风、学风的形成。

4. 与各班主任密切配合，加强信息反馈，及时调整工作方法和思路。

5. 工作部署力求到位，及时检查和总结。

五、团委具体工作安排

三月：

1、开展文明礼貌月、学雷锋活动。

2、养成教育主题班会；

3、开展志愿者活动

4、开展敬老爱好活动。

5、安全主题教育

6、女生节活动

7、召开学生干部会议

四月

1、开展“中华民族，我为你自豪”革命教育活动。

2、在4月7日--世界卫生日，出一期以“卫生与生活”为主题的板报。

五月：

2、结合母亲节和父亲节，开展“感恩双亲”主题教育活动；

六月：

1、开展卫生健康主题教育活动；

2、美化绿色教室评比活动。

3、6月18日--世界环境日，举行一次“保护环境、人人有责”的宣传教育活动，进一步增强学生保护校园环境的意识。

七月：

1、庆祝党的生日，开展推优入党活动

2、暑假实践活动安排

九月：

1、开展迎新工作；

2、新团支部的组建及团籍整理及注册。

3、开展志愿者活动(庆祝教师节)：以礼感恩

十月：

1、开展国庆庆祝活动；

2、发展新团员。

十一月：

- 1、元旦庆祝活动的筹备；
- 2、团员评议及优秀团支部、优秀团干、优秀团员评选活动。

十二月：

- 1、开展志愿者活动；
- 2、优秀团支部、优秀团干、优秀团员表彰活动。

六、注意事项

以上活动基本上按制定计划执行，若学校、上级团委另有任务安排，则以学校、上级团委的要求来执行。

新的学年，校团委将紧扣学校中心工作，以创新为动力，以常规为主线，以活动为载体，以发展为目标，在校党支部和上级团委的领导下，在学校其他各部门的关心和帮助下，求真务实，努力工作，完成制订的各项目标，开创我校团工作新局面，为推进我校学生的全面发展而努力。

团部工作计划ppt下载 社团部工作计划书篇四

每个医院的护士长在科室主任的带领下，自身又如何带领好各护士人员做好工作。对于每个新开始的月份里，如何进行月工作计划呢？以下的护士长月工作计划的范文，可供参考。

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结

讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的'空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

一、三个小区公共事务方面

1、全面推行租赁经营服务工作,召开全体工作人员总动员会,明确租赁服务意义目的,统一思想,集体学习相关业务推广内容和业务办理操作流程,确保工作正常进展,物业管理月工作计划。

2、为提高费用收缴率,确保财务良性循环,以专题会议形式组织各物业助理、前台人员、领班级以上人员进行学习《各种

费用追缴工作流程》。

3、以专题会议形式,组织三个小区管理骨干及相关工作人员集体学习《案例通报管理制度》、《案例通报操作流程图》及相关作业表格,明确责任关系,杜绝各种同类负面案例再次发生,全面提高管理服务质量,这也是2009年工作计划中的重中之重。

4、制定《保安器材管理规定》,包括对讲机、巡更棒、门岗电脑等,并认真贯彻实施,明确责任关系,谁损坏谁负责,杜绝各种不合理使用现象。

5、回顾三个小区从去年7月份以来各方面情况,以对比分析、寻找差距,为下一步工作提高作出更可行的具体措施。

二、xx华庭项目

2、督促管理处及时做好26-29幢摩托车位车牌的制作及安装;并督促管理处及时颁发通知,要求业主在5月20日前到管理处办妥租赁停放手续,该区域摩托车从6月1日起全面执行收费,执行前协调保安做好落实工作。

4、督促及时做好部份绿化带残缺空白补种工作。

6、做好个别岗位人员调整和招聘工作(如:绿化组长到位、管理处负责骨干到位等),确保项目工作正常运行。

7、拟定"xx华庭首届业主委员会成立方案"及筹备会一系列工作措施,为创建"市优"工作打好基础。

三、xx居项目

1、对第三期部分摩托车不配合管理工作进行加强,发挥标识识别作用,强化凭办理租赁手续方可停放,加强收费工作。

- 2、加强第四、五期摩托车租赁办理管理工作,杜绝各种长期免费停车现象,维护秩序正常。
- 3、与财务协调,及时做好坏帐处理。
- 4、督促全面检测该项目红外报警系统情况,找出问题所在,并做好相应改善,确保系统的灵敏度和正常运行。
- 5、对个别业主在私家花园内乱搭乱建的屋棚动员拆除,以免影响整体观容。
- 6、督促完善该项目小区商铺的资料管理。
- 7、督促做好第一期、第二期部分楼梯个别部位的朽木处理,维护物业的完好。
- 8、督促做好第五期共7幢对讲机故障检修。

四□xx项目

- 2、做好外围红线报警的使用与维护,包括内外围两侧绿化植物遮挡的修剪等工作。
- 3、制定安全警报现场跟踪与核实,并明确解除警报及记录操作相关要求,避免作业疏忽。
- 4、跟进落实好会所泳池的开张营业,并做好相应的管理与维护工作,包括门票发售、泳池水质处理等。
- 5、督促做好12-15幢相关附属工程,包括架空层车位地面栏杆的安装、车位产权面积的明确(公司要求架空车位出售)、园林绿化、保安室、监控室、仓库等工作的完善。
- 6、跟进做好小区健身器材的安装。

7、督促做好各种费用的追收。

8、跟进第7幢破裂玻璃门扇的安装。

9、跟进部分绿化植物的补种和改造等(如:大门入口处即将枯死的大叶油棕树3棵,应该更换)。

五、其它事项

1□xx"士多"招商登记等工作配合。

2、按公司《议事日程》要求开展各项日常工作。

3、协调相关部门完成好各项工作任务。

团部工作计划ppt下载 社团部工作计划书篇五

为了更好的丰富同学们的课余文化生活，进一步加强我们创新社团的建设，营造和谐有序的工作环境和朝气蓬勃的社团部团队文化，力争在团委、老师的指导和社团部所有成员的努力下，社团部的工作能有突破与创新，将我们的社团文化生活在整个学校宣传推广，让更多的同学加入到我们的社团队伍中来！

一、宗旨本社团为自愿组织起来的高中生社团，活动宗旨和任务是凭借全体社员对科技、艺术等的热爱与激情，旨在提高学生的创新能力和综合能力素质。充实学生的业余生活，同时也为丰富校园文化作贡献。

二、参加对象本社团主要是给热爱科学、艺术等同学提供一个展现自我的空间，挖掘其潜能，提高个人水平和艺术修养，充分展示自己的才华。在校内外开展活动，以积极向上的态度充实校园生活。

三、活动方式及内容本社团会定期在校内开设“创新作品展览”，展示社内近期作品，并在校内征集优秀作品，择优展示以求共同进步。除此之外本社团每月至少举办活动一次(特殊情况除外)，以保证作品数量与质量双丰收。希望会给校园文化带来不一样的气氛。

1、本社团为社长负责制。

2、为方便不同兴趣爱好者可在社内充分燃烧自己，暂定以下几个部门：科技部艺术部(等)容纳：副社长两名(人事、财务)各部门部长各一名。

3、责任划分：社长：负责社团及社员职能与工作的协调，以及整体事物的安排。负责与校领导、外校社团联系，以取得支持、寻求帮助。副社长(人事)：负责吸收新社员，社内人员调动，对外宣传。活动时财务方面由其负责。(财务)：管理社团内部财务收支，协调各部人员。部长：负责本部社员在部门中的具体工作分配，并进行管理。社员：凡加入本社团者，首要条件必须热爱魔术，并有一定基础为其次。

4、权利与义务：参照社团规章制度。

《社内规章制度》：

1) 按时参加社内各项活动(特殊情况除外)。

2) 不能参加者及时向部长请假，无故缺勤次数超过活动次数一半时开除社员资格。

3) 身为社员应及时交纳社费。

4) 社员要按时认真执行社长及副社长交予的任务(包括部长)。

5) 社内应相互友爱，出现矛盾及时以及积极向上的方式解决。

6) 社员要有良好的修养，为社团树立良好形象，社员违纪有损社团形象将视情节严重给予严肃处理。

7) 参加比赛及活动，应以阳光热情积极的态度参加，按规章制度行动。

8) 社员加入社团半年后才可自愿要求退社。

9) 综上所述，本社会根据规章制度管理社员，以树立本社良好形象。

四、活动内容及时间

活动内容近期：本社团将在学校各种活动中以节目的方式参加活动。

长期：

1) 举办社团活动，宣传创新魅力。

2) 开展创新作品展览。

3) 创新作品评比

4) 与校外创新社团联宜活动，扩大影响。

团部工作计划ppt下载 社团部工作计划书篇六

一、新员工入职培训

培训时间：每月培训一次，每次四天(三天上课，最后一天考试)

培训对象：每个月新上岗的员工和上月培训没有通过考试的

员工

培训者： 人力资源训主管

培训内容：

以《员工手册》为主，介绍酒店的过去和未来及规章制度、酒店知识与概况、酒店业与旅游业的关系、酒店与其它产业的内在联系与区别、酒店旅游业发展趋势与前景、介绍酒店的礼仪礼貌、服务意识与人际关系、酒店消防与安全知识培训等。

二、 外语培训

培训时间： 全年培训(每周一、三初级英语，每周四、五中级英语一)

培训对象： 酒店一线面客部门与二线热爱英语的员工均需参加培训

培训者： 人力资源训主管

培训内容

初级班从音标开始，以许国璋英语为主要教材，以酒店英语为辅，中级班以新概念英语为主，以旅游饭店英语为辅强调听力与会话能力的培养。

培训方法

视听说全方位培训，每两个月进行一次考试，考试前在名者给予一定的物质奖励(第一名奖励50元，第二名奖励30元，第三名奖励20元)

培训地点： 多功能厅

三、 节假日联欢活动

活动时间： 每年的春节、国际劳动节、中秋节、国庆节

活动安排

人力资源部选定活动内容，再下发活动通知，由各部门内部组织参加项目。人力资源部负责组织与安排欢庆程序并邀请总经理讲话，各部门经理积极参加。

活动内容： 以联欢共庆为主，包括歌咏、小品、游戏等活动。

活动地点： 多功能厅

四、 礼貌礼仪培训

培训时间： 每年的一月份与八月份各举行一次

培训内容： 由人力资源部选定培训内容，着重提高酒店员工服务意识与质量。

培训对象： 酒店全体员工

培训者： 人力资源部培训主管

培训地点： 多功能厅

五、 酒店常识培训

培训时间： 每年的二月份举办

培训对象： 酒店全体员工

培训者： 人力资源部主管

培训地点：多功能厅

六、 季度优秀员工评选活动

评选时间：每年的四月、七月、十月、一月

评选对象：酒店各部门员工均有资格参加

评选形成：每季度请各部门根据员工工作表现，推选本部门1至2名优秀员工，写清该员工优秀事迹与表现等。人力资源部根据各部门选来的推荐表进行考核后确定本季度之优秀员工，并于每季度的酒店员工大会时颁发荣誉证书与奖金100元。

七、 急救知识培训

培训时间：每年的十月份进行一次

培训内容：发生意外伤害时的紧急救治与预防措施。如：烫伤、蛇咬、溺水等的急救措施。

培训对象：酒店全体员工

培训地点：多功能厅

培训者：保安部

八、 领班、主管管理素质培训

培训时间：每年的七月份进行

培训内容：酒店各级之间的工作关系，酒店领导艺术与方法等

培训对象：酒店各部门的领班与主管

培训者：人力资源部主管

培训地点：多功能厅

九、海南民族民俗知识培训

培训时间：每年的七月份举行

培训内容：海南各地的景点，主要民族的风俗习惯及各地的人文知识。

培训者：从外部邀请这方面知名人士，给予100——200元的报酬。

培训地点：多功能厅

十、酒店美容健身讲座

培训时间：每年七月份举办

培训内容：酒店的员工怎么化妆、日常生活中的护肤、美容空学问。

培训对象：酒店全体员工

培训者：从外部邀请这方面专业人士，给予100——200元的报酬。

培训地点：多功能厅

十一、中国文化知识讲座

讲座时间：第年的一月、三月、八月与十月份各举办一次

讲座内容：中国上下五千年的文化与艺术、中国山水、名盛

景点的欣赏、各大宗教知识等。

参加者： 酒店全体员工

一、继续坚持安全宣传教育

(一)坚持教育制度，企业每月组织二次安全教育会议，对驾驶员、经营者开展安全教育活动。

二、继续坚持隐患排查治理工作

(一)日常检查：企业安全管理人员到各客运站对所属营运客车的技术状况进行检查，发现问题立即处理，对从业人员进行安全教育，提醒大家遵章守纪、文明服务。

二是年底对冬防物资的配备，车辆技术状况进行检查(目的：确保车辆安全技术性能良好)，夏季和冬季在对营运车辆技术状况进行隐患排查的同时，得驾驶员的安全意识和规范从业行为进行隐患排查。

(三)安全生产基础档案管理工作检查

对单位的安全生产基础台账的建档、归档进行检查(目的：规范统一各项安全基础管理台账，及时发现管理上的缺陷，加以改进)。 四、认真落实车辆强制二级维护制定。

三、做好“安全生产月”、“道路客运安全年”以及几大节假日的安全生产运输工作。

四、按照《道路旅客运输企业安全管理规范》要求，严格把驾驶员：“准入关”做好驾驶员的招聘管理工作，加强营运车辆驾驶员储备工作。

五、继续安全生产标准化建设工作

20**年安全工作重点是加强驾驶员，车辆的动态管理，严厉打击一切违法行为，努力压降“超员、超速、疲劳驾驶”行为，遏制重特大道路交通事故的发生，确保20**年安全工作目标的实现。

团部工作计划ppt下载 社团部工作计划书篇七

工作计划网发布2019年话务员工作计划ppt更多2019年话务员工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

不得不让我更深切地体会到就业的压力。我们一出校门什么都不会，学校只是我们的避风港，然而总有一天，我们要冲出这个港湾，驶向“大海”。去过几趟杭州人才市场，看到一张张招聘广告上的要求，我黯然伤心：一、没经验；二、没资格证；三、没胆量。虽然有了上次的实践，让我们有了一次涉及社会的体验，然而那犹如小孩子刚学会站立，还没学会走路，那么这次实践我们就是在学走路，当然在学的一路上会摔跤、哭泣，但现在我们都挺过去了，回头看看一路上留下了足迹，这次实践还是蛮有意义与必要的。接到公司的培训电话，我的心也就安定下来了，终于站住脚，那时很兴奋与开心，便前去培训。培训期间，交代公司文化、公司制度、公司产品……不可否认找得又是电话营销，一个服务行业，又与专业对口的工作。

电话是现代商人越来越常用的一种交流工具，因此，做电话营销人员了解一下打电话的一般要求是很有用的。打电话的基本原则是简明扼要，切忌罗嗦，既突出不了问题，又占用别人时间，从而引起别人反感。

我是作为联通公司委托的客服经理的身份去电话营销——办理炫铃业务。虽然以前有过电话营销的经验，然而这次代表的是作为一名客服经理，是话务员与营销员的结合体，所以沟通是很重要的一种交流方式。在一片永远做不完的业务

前景下，如何进行沟通，如何做好沟通从心开始，都要留给我们自己去深思，在实践上慢慢体验得出经验并运用于实践，提高自己的工作效率！有了几天有培训，演练文稿，第三天自己便“上阵”与客户沟通了。我们主要是为客户办理炫铃业务，虽然以前有过电话营销的经验，然而这次代表的.是联通公司，所以电话营销中就要特别注重语言这方面的沟通。服务有语就要用得当，对于这个行业，语言方面的技巧一定要很好地表达：一、有正面的语言表达，不用负面有语；二、能用我则不用你；三、能不用“不”则不说；四、涉及企业形象，避免就事论事；五、减少口头禅。

每次与客户之间的沟通都是不同的，不能只按文稿上面的文字去沟通，这就要针对不同的人采用不同的方法，一套方针是不能很好地营销。比如，每当我说：“能为您简单介绍一下炫铃业务……”有些人开口便问：“需不需要钱，每月要多少钱。”这就说明他注重费用这方面，针对这些人就要突出卖点，这个月不收月租费。而有些客户能耐心听，那我就仔细地介绍业务内容，突出能给他们带来帮助的一面。还有针对女性与男性也要有不同的方法，一般女性比较贪小便宜，男性比较爽快，所以针对女性一开口就要说：“我们公司有个优惠活动，能为您介绍一下吗？”这样她们就会耐心地听下去，男性一般不采用这种方法。

做电话营销这行耐性一定要强，尤其是一天不知要拨打多少个电话，与多少位客户沟通，而且不是介绍好自己的产品就行了，客户他们有很多方面要咨询，如意邮箱以及小秘书等有关业务方面要咨询。还有呢？有些用户会提一些建议等等方面。我们都要及时做出反应，及时回答。这让我懂得了，进入一家公司我们不能只着眼于自己的产品，的是了解公司的其他产品，这样才会有助于更好地营销自己的产品。

记得每次拨号我们拨的都是数字号码，无法显示对方的性别与年龄，同样无法判断是外国人还是中国人。一通电话性别是明了了，而中国人还是老外还是无法辨认了，有好几次接

通了，我心太急，只把炫铃业务介绍完毕，问他需不需要时，他便来句“sorry, idon'tknow”那时我不知是生气还是尴尬。只能用自己简陋的外语来回话，那时想必很糗。因为我一核对电话号码，他只要回答：“是”或“不是”，我便只管介绍自己的产品了，没有做好沟通工作，老外一般简单的汉语还是能懂的，要是自己的外语精一点，起码能用英文介绍业务时那就方便多了。所以学好一门外语也是很重要的，连电话营销也需要外语水平，我们生活中缺少不了外语的参与。

作为客服经理工作态度一定要好，不仅通过电话从声音中传递你的肢体语言与面部表情，而且能体现一个人的工作态度。作为现代社会的服务行业，如果服务不到佳，绝没人愿意买你的产品，尤其是作为一名联通公司的客服经理，一旦语言失措便会招来投诉警告，所以我在营销中就要非常注重工作态度的良好状态。

实践的这些日子，在公司学到了很多有关联通公司的业务知识，也学到了很多为人处事方面的知识，结交了一些朋友。这段时间虽然每天早出晚归很累，但其中也有开心与欣慰，生活过得很充实。如当翻开本子上记录着的一排排熟悉的数字号码，仿佛是很久以前的事了，那也在无声诉说着在不知不觉中我学会了很多东西，增长了自己的阅历，我相信过程就是结果，只要我们用心去做，去想，那便会有收获，有结果。