

# 2023年小学招生工作计划和目标 招生办 工作计划(精选10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇一

一、按照上级文件精神和学校要求，继续做好学籍管理、完善学生发展报告、招生考试工作。

二、加强思想意识，细化工作到每一个环节。

三、积极做好各方面的协调工作，力求做到事事有人做，事事做到位。

四、完善学生发展报告贯穿于平常，每学期、每学年，客观、真实完成。

五、学生学籍管理要做到底数清、随时完善。开学2至3周完成。

六、完成高一新生建籍□xx年11月初。

七、组织高三高考报名工作□xx年11月上旬。

八、组织高二会考□xx年12月底。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇二

严格贯彻落实《义务教育法》，保障适龄儿童接受义务教育权利，进一步规范学校办学行为，依据《江宁区xxxx年义务教育阶段学校招生工作指导意见》及《江宁区xxxx年小学招生工作实施办法》要求，制定本计划。

成立招生领导小组

组长：

组员：

成立招生工作小组

组长：

组员：

入学年龄：年满六周岁，即xxxx年8月31日（含8月31日）以前出生。

严禁招收不足龄的儿童入学。

适龄儿童确因身体状况或其他原因需要延缓入学的，应由其监护人提出申请，提供二级以上医疗机构出具的身体状况证明，由区教育局普教科批准。残疾儿童入学年龄可针对具体情况放宽到7周岁或8周岁。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇三

二, 总体思路

三, 工作安排

1. 加大招生宣传

2. 进一步完善招生网络, 培养锻炼招生队伍

(2) 做好新生入学的各项工作

(3) 负责招生录取后遗留问题的处理工作.

(5) 认真收集反馈信息, 及时做好招生的计划与总结工作.

xx年保卫科工作要在校党政的领导下, 发挥职能作用, 提高服务质量, 保证学校师生员工利益不受侵犯, 为学校的教学、生活、工作、科研等工作顺利进行。

一、 统一认识, 强化素质, 在新的一年里, 保卫科要加强自身的学习, 提高业务素质和能力, 依据有关规章制度规范管理, 提高工作质量和水平, 完成学校交给的任务。

二、 加强治安管理, 维护校园秩序, 巩固综治成果。

治安工作, 要坚持打击与防范相结合, 发挥职能作用与落实责任制相结合, 加强治安管理与实施安全教育相结合, 以保证校园治安秩序良好, 促进教育教学的顺利进行, 要突出抓好治安防范工作, 在落实技术防范的同时, 加大对门卫的管理, 加强和保安公司联系、加强和辖区派出所联系, 发挥人防技防作用。要继续依法严厉打击破坏校园治安的各类不法行为。保护学校及师生员工的财产安全。落实治安责任制, 强化各部门负责人的责任意识。坚持在学生中开展安全教育, 提高他们的安全意识和法律观念, 加强对外来人员的管理, 控制各类案件的发生。

三、 坚持“预防为主, 防消结合”的方针, 做好安全防火工作, 要继续实行日查、周小检查, 月大检查, 对重点部位盯住不放, 对隐患部位抓住不松, 务求监督到位, 整改彻底。

加强安全防火宣传教育、培训、演练和责任制的落实，以确保学校防火安全。

四、坚持做好稳定工作，要关注师生员工关心的焦点、热点问题。采取多种形式，做好各种矛盾的调处。坚持打防结合，做好转化工作，以确保学校的安全和稳定。

五、按照学校党政的要求，认真做好学校大型活动的安全保卫工作，充分发挥职能作用，保证学校各种大型活动的顺利进行，确保学校健康安全快速发展。

六、认真做好综治工作。

七、完成各级领导交办的其他工作。

## **小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇四**

认真总结、改进工作方法，认真贯彻执行省、市招生考试方针政策，以诚信招考为基石，以平安招考为使命，严抓考风考纪，净化招生考试环境，确保我县的招生考试工作按时优质、公平公正、守纪保密、准确高效完成，努力实现各类考试高标准组考、平安无事故的目标，圆满完成新一年度各项招生考试工作任务。

围绕一个中心：以办人民满意的招生考试为中心。

实现两个目标：一是实现各级各类考试“零失误”目标，二是努力圆满完成省市招办布置的各项工作。

做到三个确保：一是确保考试试卷万无一失，二是确保考风考纪严明，三是确保考试安全和考试顺利进行。

力争四个提高：一是提高为考生服务意识，二是提高考试工作人员整体素质，三是提高考务管理水平，四是提高工作质

量和效率。

落实五个加强：一是加强考试环境的综合治理，维护国家教育考试的安全性、公正性、严肃性；二是加强对监考教师、考务人员的培训和管理，提高考点管理和监考质量；三是加强建立和完善工作责任制和责任追究制，层层签订“责任状”；四是加强做好试卷安全保密管理工作；五是加强规范考点设施、环境建设，做好宣传与服务，突出“诚信与和谐”为主题的考点氛围。

推行六项举措：一是积极配合全省普通高校招生工作改革；二是协调好与各相关部门之间的关系，争取社会各界的支持；三是进一步加强招办自身建设，加强学习，增强责任心，提高服务意识，树立良好的社会形象；四是重点把握好报名、体检、保密、考试、报志愿、录取等主要环节，做到招生工作万无一失；五是考试工作精细化、程序化，做到工作提前谋划，工作流程有章可循；六是严抓考风考纪，坚持依法治考，加强对考生诚信考试的教育。

1、加强政治业务学习，进一步提高全体工作人员的政治觉悟和工作能力，严格按政策办事，准确掌握标准，增强服务意识，提高工作的规范性和工作效力。

2、广泛宣传招生政策，通过电视、电台、会议、文件等形式，广泛向考生、家长和社会各界宣传，做到家喻户晓，深入人心，使全社会了解招生有关政策并予以配合。

3、狠抓考风考纪专项治理，坚持依法治考，维护国家考试权威，树立良好考试形象，坚持公平、公开、公正原则，确保考试质量。

4、认真做好普通高校招生考试、高等教育自学考试、中等学校招生考试报名工作，加强对工作人员及各级业务员、班主任、考生的培训，正确采集考生报名信息，确保零误差。

5、严格按程序、高标准地组织实施全国统一高考，维护国家考试的严肃性。在各类招生考试中，强化组考规范管理体制，确保试卷绝对安全。

6、争取领导重视、支持，积极主动与各有关部门联系，取得配合，为招生考试创造良好的外部环境。

7、认真做好监考教师的选聘工作，坚持持证上岗制度，增强考场工作人员、监考教师的责任感和使命感。

8、耐心细致地做好考生考后服务工作，如考生分数查询、填报志愿、征集志愿、录取结果查询等，为国家选拔输送合格人才。

9、认真做好非学历教育考试工作，积极做好英语等级考试、教师资格认定考试、书法等级考试的宣传、报名、组织考试等工作。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇五

1. 统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的`工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校(主要为中、小学)，各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2. 调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式(具体见招生中期)，招生目标，开设课程及优惠政策等。

3. 调整各区域任务，确定各站点负责人和注册招生员，并进行招生人员的培训，请有经验的教师或宣传人员讲解招生计划与宣传技巧，并分配任务，做到最大程度的挖掘招生人员潜力和举实例，在20xx年的基础上进一步完善招生网络。

3. 材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品(印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等)，去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

## 1. 普通发单

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

具体办法：可提前半小时到达学校派发现场，和等待孩子放学的家长进行攀谈、沟通，尽可能取得家长的联系电话、有意向的科目、希望我们暑假开设的科目等等。每个点覆盖2到3个发单人员。

## 2. 搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

人数：2-3人

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

### 【注】：

1. 宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适

得其反，密密麻麻的发给家长手中，家长很难有耐心看完。

2. 彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对性的区分制作、重点部分一定要醒目。

3. 要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4. 老师的专业水平(在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等)。

5. 为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。

6. 充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7. 全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

1. 此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2. 对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量；关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3. 整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4. 完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5. 若无意外情况，7月月9日开始正式授课。



## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇六

贯彻落实横溪镇教辅室20××年幼儿园招生工作会议精神，稳妥有序迎接新一轮入园高峰到来，做好招生宣传、布署和服务工作，顺利完成本镇20××年幼儿园招生任务。

方便家长报名、相对就近入园、适度自由择园、统筹安排录取。

1、招生对象以具有本镇常(暂)住人口的2——6岁幼儿为主。

2、招生年龄：

小班(4周岁幼儿)：20××年9月后———20××年8月前出生

中班(5周岁幼儿)：20××年9月后———20××年8月前出生

大班(6周岁幼儿)：20××年9月后———20××年8月前出生

12月———1月

1、持有本镇常住人口适龄儿童：在家长陪同下带好户口簿复印件、预防接种证原件及复印件，幼儿健康体检卡、幼儿1寸彩照两张，在规定时间内到小星星幼儿园办理报名登记手续。

2、外省市户籍的适龄儿童：由家长陪同并带好由公安部门颁发的《横溪镇暂住证》、预防接种证原件及复印件、户口原件及复印件、幼儿健康体检卡、幼儿1寸彩照两张到小星星幼儿园办理报名登记手续。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇七

今年的招生工作有一定的困难：一是同类学校竞争激烈，相互争抢生源，各旗县区都搞生源保护，禁止学生外流。二是学校迁址，红山区内学生入校量要减少，基于以上情况招生人员要打起精神明确任务，早准备、早行动、确保任务的完成。

开展社会调查，进行了市场预测，利用相应的时间同各专业取得联系，了解各专业对招生工作的看法，听取他们的建议，掌握相关专业的人才需求情况，同时摸清重点生源学校的部分情况及毕业生数，同时对各级各类的职业学校广泛接触，沟通招生信息、交流招生经验，掌握第一手资料为开展下一步工作打好基础。

1. 实施春秋两季招生策略，春季招生有利于学生的就业和控制生源的流失，今年的春季招生工作正在进行。

2. 根据专业制定切合实际的招生简章，做到图文并茂，展现我们新校区的风采。

3. 利用有效途径，开展工作

(1) 根据了解各初中的生源情况，继续组织我校招生人员到红山区各初中学校宣传我校的专业特点、优势、国家对职业教育的优惠政策、就业方向等，并及时将招生简章发放到学生手中，或将各初中将毕业的学生领入我新校区参观，展示我校专业实训等。

(2) 提前到旗县区招生点对招生大户的地区做细致的工作，时间放长一点，能见到班主任见班主任，能见学生见学生，能见到家长，做到嘴勤、腿勤，重点学校重点做，积极宣传我校的办学成果和办学特点，以及国家对职业学校的优惠政策让家长、社会充分地认识职业教育的发展。

(3) 充分利用广播、电视、新闻媒体、展板等加大力度做好招生宣传。

(4) 在招生工作中，注意开辟新的招生地区、招生点。

4. 假期成立咨询点，及时对来校和家长及学生讲解他们提示的问题，让他们满意而归。

完善报名录取手续，做好新生的录取咨询接待工作，及时发放录取通知书，根据学校的要求，相关专业面试，不合格的学生坚决不录取。

20xx年是我校招生工作的重要一年，任务艰巨，责任重大，我相信有全体教师的支持和鼓励，我们一定把握机遇、克服困难、开拓创新、认真工作努力完成招生任务。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇八

一. 配合各专业办积极开展三个省级示范专业的市场用人情况的调研，在二月中旬、三月初拿出调研报告，力争心中有数。并且在校企合作联合办学上争取有所突破。

二. 协助校长室制定xx年招生计划、招生政策和措施。

四. 对03级实习生加强管理，规范管理，加强实习指导教师（班主任）队伍建设，明确工作职责，落实对实习管理班主任工作的按月考核。（4月份）

五. 积极开发联络新的用人单位及实习单位，配合各专业办提前做好04级中专和02级高职学生的实习安排工作。并及早落实实习管理班主任人选，对实习管理班主任进行培训。（3-6月份）

六. 认真组织好05年4月份在我校举办的中等职业学校03级毕

业生全市用人单位招聘会。

七. 推广苏旗广告公司成立团小组工作的做法，力争在有条件开展团组织工作的实习单位中联合校团委建立团组织并开展工作（以培养职业道德、做好实习工作为中心工作内容）。

（2、3月份）

八. 争取编辑4--6期《实习简报》（3--6月份）

九. 继续充实校园网“招生就业”栏目的内容。争取在四月底增添xx年新的招生咨询问答内容。并增设招生在线解答栏目，建立网上报名，登记系统。收集考生信息并及时联络。

（5月份）

十. 联合各专业办做好带毕业生回访初中生源学校工作，落实毕业生（已有较好工作单位及较好经济收入）人选，深入进行招生宣传，为xx年的招生工作做好铺垫。

十一. 抓住xx年中考体育加试、市、区中考现场咨询会等机会，认真组织做好xx年招生宣传工作，（3-7、8月份）

十二. 布置安排好03级中专、01级高职学生毕业的各项工作。如各项表格的填写，毕业生档案材料的准备，帮学生做好自荐及推荐工作，并尽力联络实习单位人事部门领导，力争多留用毕业生，提高毕业生录用合同签订率。

十三. 继续做好初中学校生源基地的招生宣传工作，调整落实责任人，明确任务，深入做工作，扩大宣传，加强宣传力度，建议校领导明确并实施对招生责任区中层干部奖励政策，鼓励支持中层及教师积极开发新的生源基地学校。（4月份）

十四. 争取四月初完成今年招生宣传材料的准备工作。

十五. 积极开展中国职业技术教育学会《中等职业学校加强

就业指导工作的研究与探索》课题中《就业指导工作密切与企业联系的方法与途径的探索》子课题调研工作，争取在xx年底。完成调研工作并且拿出一批调研成果来。

十六. 扩展办学思路、积极开发新的办学模式，探索与苏北职业学校联合办学的新模式。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇九

我院属普通高等院校，二类本科层次，全日制在校学习。我院为在京提前录取院校，北京市考生报考我院的志愿全部填写在提前录取批次。外省市考生填报我院志愿按本省市有关规定填写□20xx年首都体育学院计划招收七个专业、620名考生。其中包括参加全国统一考试的五个专业和单考单招的两个专业。

新闻学专业（体育新闻方向）、公共事业管理专业（体育管理方向）、运动人体科学专业（体育保健康复方向）都不需要体育考试，招收对象为达到二类本科录取分数线的考生，文理兼收，择优录取第一志愿考生。在第一志愿考生不能完成录取计划的情况下，择优录取第二志愿考生。报考体育教育专业、社会体育专业的考生，在考生所在区县高招办办理报名手续，体检标准须符合“20xx年北京市体育类考生体检指导意见”的规定，并参加4月16日、17日北京市高招办组织的体育考试和6月7日、8日全国统一文化考试，达到北京市高招办划定的文化、体育录取控制分数线的考生需参加6月30日在我院组织的体检、面试（由市、区高招办下发面试通知）。按照体育、文化综合评定原则择优录取，文理兼收，一般只录取第一志愿的考生。

报名条件须具有高中毕业或相当于高中毕业的同等学历，具备二级运动员或二级武士以上资格。报名、考试地点均在首都体育学院。报名截止时间为4月1日。5月11至13日体育考试，5月14日、15日文化考试，考试科目为：数学、语文、政治、

英语。将考试成绩及相关数据录入“单招考试数据库”，运行汇总出考生文体综合分，根据各专项录取计划、考生文体综合分排列顺序、文化分数控制线确定新生录取名单，报送生源所在省、市、自治区高招办核准，报国家体育总局科教司备案。

## 统 招

新闻学专业—————50名

公共事业管理专业—————50名

运动人体科学专业—————50名

社会体育专业—————80名（须体育考试、面试）

体育教育专业—————100名（须体育考试、面试）

## 单 招

运动训练专业—————240名

民族传统体育专业—————50名

我院20xx年招生计划共计—————620名（含外埠计划）。

以上计划待审批，上级主管部门审批后及时向社会公布。具体招生计划以《北京市考试报》公布为准。

## 小学招生工作计划和目标 招生办工作计划篇十

坚持“以服务为宗旨，就业为导向”的办学思想，以中等职

业教育改革发展示范学校建设标准为工作目标，全面落实学校提出的“抓管理，强内涵，提质量”的工作任务，将招生就业处工作推上一个新的台阶。

1、思路：招生情况，落实招生奖惩。

2、措施：澄清招生来源，明确区域招生完成情况，分析原因，对照学校招生方案，奖惩兑现，同时总结招生成果，召开招生总结大会。

1、思路

多渠道了解就业信息，把提高学生就业质量做为重中之重。

2、措施

（1）、摸清学校待就业专业及人数情况，积极主动与用人单位联系，重点考虑本地企业，为明年上学期将学生安置到有利于学生前途的岗位和企业工作做好相关准备工作。

（2）、切实做好学生就业指导工作，加强对学生吃苦耐劳、爱岗敬业的教育，培养学生创业成才意识，为适应企业岗位需求及今后的创业成才奠定基础。

（3）、强化就业制度，严格按就业程序操作，确保就业工作质量稳步提高。

（4）、加强对学生就业跟踪调查和服务工作、确保学生就业满意。

（5）、挖掘毕业生典型、及时总结。组织毕业生成才报告会，培养学生爱学校、爱专业的思想，调动学生学习的积极性、主动性。同时总结职教成果，向社会加大宣传度，提高社会各界对职业教育的认识。

## 1、思路

与企业深度合作、资源共享、互惠互利。

## 2、措施

积极与三一重工、广汽集团、威胜集团、中山纬创资通、北京唐宫集团等企业深度合作，以订单培养为主线，改变办学模式，加大实训投入，完善考核机制，把学生培养成为企业岗位需求的技能型实用人才。

## 模块4、顶岗实习

### 1、思路

为了巩固学生专业知识，培养实用技能，及时按教学计划组织学生到校外实习基地顶岗实习。

### 2、措施

在巩固现有实习基地的基础上，进一步完善校外实习基地信息库，开辟有利于学生实习的新基地，特别是本地实习基地。

3、完善顶岗实习制度，签订协议，明确学校、企业、学生及家长三方责任和义务，真正把顶岗实习落到实处。

## 20xx年下半年招生就业处行事历

时间

主要工作（活动）

九月份

3、招生区域人数摸底。



- 4、纬创资通领导来校洽谈电子专业办班事宜。
- 5、与北京唐宫集团联系酒店管理联合办班事宜。

### 十月份

- 1、招生经费结算。
- 2、招生总结座谈会。
- 3、优秀毕业生跟踪调查。
- 4、专访广汽菲亚特、威胜集团了解学生定岗实习情况。

### 十一月份

- 1、优秀毕业生创业成才报告。
- 2、对二年级就业学生就业意向摸底。
- 3、整理处室资料。
- 4、专访企业。

### 十二月份

- 1、了解企业用人招聘信息，考察用人单位，寻求合作伙伴，为明年上学期学生顶岗实习及优质安置学生做准备。
- 2、就业班学生职业指导。

### 元月份

- 1、专访企业提高校企合作办学力度。

2、统计就业学生人数，联系就业单位。

3、处室资料整理。