

2023年稽查工作总结 稽查局工作计划 (优秀6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

稽查工作总结 稽查局工作计划篇一

ycgs/sf06

1. 总则

. 为了加强收费管理，维护正常收费秩序，严明工作纪律，坚持依法收费、文明收费，完善检查监督制约机制，使收费稽查管理实现科学化、制度化、规范化，避免逃费、漏费现象的发生，杜绝贪污作弊行为的出现，带好收费队伍，根据《山西省高速公路收费稽查管理办法》、《山西省高速公路收费管理办法》和上级有关规章制度，特制定本规定。

. 运城高速公路有限责任公司收费管理机构和稽查人员都必须严格遵守和执行本规定。

. 各级收费稽查人员要热爱本职工作，精通收费业务，熟悉规章制度，敢于同不良现象作斗争，对收费工作真正起到监督、检查和指导作用。

2. 组织机构

收费机电部负责督促、检查各管理处的收费、稽查工作。各管理处成立稽查队，对所属收费站的收费工作进行稽查。

1 稽查，也可组织管理处与管理处之间的互查或联合稽查。

. 管理处稽查工作由管理处稽查队负责组织实施，管理处稽查队按规定和要求进行稽查，也可组织站与站之间的互查。

. 稽查工作要贯彻“教育先行，预防为主”的原则，各管理处应坚持经常性的职业道德教育、法纪教育和反腐蚀教育。

. 稽查管理要实行“六个结合”，即定期与不定期相结合、自查与互查相结合、全面查与单项查相结合、配合与交叉相结合、内查与外查相结合、明查与暗查相结合。

4. 稽查制度

. 管理处对所属各收费站的稽查每周不少于3次（其中夜查不少于1次），其中对班报及非正常情况记录的稽查每月不少于3次；对图像、录像的稽查每月不少于2次。现场稽查人员不少于三人。

. 收费站组织的稽查结合收费工作实际进行，每天稽查频次不少于4次（其中夜查不少于1次）。其中对班报和非正常情况记录的稽查每周不少于14次；对图像、录像的稽查每周不少于3次。现场稽查人员不少于两人。

5. 稽查员工作纪律

. 严格执法。坚持原则，不徇私情，认真负责。发现的问题决不迁就、不掩盖、不手软。对贪污作弊者，坚决执行“发现一个，处理一个”的原则。执法严明、公正，法律面前、制度面前人人平等。

. 秉公执法。执法要清正、要廉洁，不接受收费人员和司乘人员赠送的钱、物，不吃、拿、卡、要或勒索收费人员和司乘人员。

2 不搞特权，不滥用职权，不以权谋私。

. 文明执法。不侵犯人权，不侮辱人格；不挖苦、嘲弄、谩骂和殴打收费人员与司乘人员。

. 严格遵守保密纪律。不准泄露内部情况，对查出的案件要认真取证，严肃处理，不准泄露工作机密。

. 执行公务时，着装要规范，证件要齐全，人数必须在两人以上。

. 对没收的款物，要按规定履行手续，如数上缴。 . 严格劳动纪律，做到不迟到，不早退，有事提前请假。平时工作和外出执行任务时，严禁饮酒。

. 值班巡逻车要保持良好的状态，随时做好出车准备。 . 未经领导批准不得私自动用车辆。

. 认真填写稽查记录，做好档案的整理工作，不弄虚作假。

6. 稽查内容和标准 . 查处贪污作弊。

凡有下列情况之一者，均视为作弊： . 上岗带私款。

. 上岗时备用金大于或小于规定数额，且无记录，正当理由的。

. 票、款、卡不相符或与微机报表不符，且工作记录中无正当理由（有记录，但未经监控同意或无相关负责人签字的，视同无正当理由），有长、短款，且未履行登记手续，亦说不清原因的。

3 . 贪污、挪用或转借票款的。

. 私自将回收的通行卡销毁或利用各种手段收集、存放、伪造、倒卖、使用、私下出售通行票、卡的。

. 收费人员上岗携带手机、BP机等通讯工具的。 . 司机交款后不要票，不及时加盖作废章，不做非正常情况工作记录，不按规定办理形成作弊事实的。

. 偷盗或出售他人票、卡的。

. 使用或出售残、错、作废或过期票、卡的。 . 的。

. 监控录像不完整（检查录像或系统故障时间除外），故意撕毁或任意涂改工作记录的。

. 不按规定结算，滞缴、挪用通行费票款的。

. 故意将普通、大卡交费车辆改免费或小卡，私自减免通行费或私放人情车的。

. 用铁器或其他手段造成检测环感应（车道关闭维修索要收取过往车主钱物归己的。贪污或收取司机大额钱币而给小额票据的。模拟过车、利用各种物品干扰感应线圈，私自放车状态除外），模拟车辆通过的。

. 擅自关闭收费设备或收费设备不能正常运行，未采取关闭车道措施的。

故意破坏或移动电子收费系统及监控设备，利用各

4 种科技手段进行作弊的。

. 弊行为的。

. 对收费人员违章违规行为进行稽查。

. 服从领导、遵守公司、站规章制度，不准无故旷工、迟到、早退。

. 收费人员在岗期间严禁串岗、睡岗、脱岗、聊天、打逗、看书、吃零食、吸烟或做与收费工作无关的事情。

. 工作人员在岗期间不准酗酒、打麻将、赌博、酒后上岗，影响工作损害形象。

. 不准着收费制服出入公共场所，进营业性舞厅，损害单位声誉。

. 严格执行监控人员的合理指令。 . 稽查违法收费、违规作业等行为。

. 上岗证、身份卡、工号牌、印章、工作记录本等岗上必需物品不带齐全者。

. 按规定收费标准收取车辆通行费，不准以任何借口对通行车辆乱收费、乱扣车、乱罚款。需罚款时，由班长按有关规定执行。

. 严格按照规定交接班，列队上下岗，班长带队，右手提箱，钱和卡一律装箱上岗。

5 利用各种手段倒换或倒卖通行票、卡，从中获利的。未经批准在监控范围以外进行收费发卡作业。利用其他手段作弊，经稽查、举报、监控查实为作。不准擅自进票证室提取票据箱及结算票款卡。

. 发卡员不准错发卡、漏发卡、跳号或隔本发卡，不得擅自私下调卡。

. 不准随意扣押司机有关证件，不上交领导，擅自处理。 . 免征车辆登记符合要求才准予放行。

. 不准擅自扩大免征范围，将非免费车发免费卡或私放人情车

或半费车。

. 除上级通知的车队外，坚持“一车一落杆”，非管理人员及非检查人员不得进入收费亭。

. 按规定进行收费、发卡或监控作业，对特殊车辆及事件要及时做记录。

. 非正常记录登记要清楚，签字齐全。找错钱币要及时汇报，及时登记。

. 岗上排班作业符合规定，不得擅自更改作息时间。

. 对文明上岗、文明服务情况进行监督检查。

. 收费员在收费区执行公务时，必须着收费制服、戴帽（岗亭内作业一律脱帽）、戴胸卡，胸卡、星级牌一律戴在左兜盖上。着装要严格执行着装规定：春、夏、秋季一律穿绿衬衫，系领带，着深色鞋；按规定佩戴徽章，主要包括帽徽、肩徽、
. 收费员任何时间不得便装与制服混穿。

6 好的仪容仪表。

. 着收费制服时必须衣帽整洁，行为端庄规范，坐姿、站姿端正。

. 站区内一律不准袒胸赤背，不准穿超短裤和超短裙。 . 岗上作业不准戴耳环、项链，围围巾，化浓妆、染指甲、留长发、胡须、长鬓角等。

. 不得将服装、证件、标志转借他人。

. 班长和外勤人员在亭外作业的着装必须整齐。 . 收费员坐姿要端正，外勤人员站姿端壮，指挥手势要规范。

. 收费员上岗必须使用文明用语。对待过往司乘人员要主动、热情、方便、客气，“请”字当头，不准用粗暴或不文明的语言。

. 与司机发生矛盾不耐心化解，不坚持委屈服务，表情冷漠，态度蛮横，出现激化矛盾的。

. 监督、检查站容站貌及其内务管理。收费站、收费亭周围不准有闲杂人员。

. 收费广场、收费亭、收费岛及挡车杆、信号灯等设施清洁、物品摆放整齐。

. 收费亭亭壁、桌面无乱涂乱抹痕迹，岗亭干净整洁。 . 生活区、办公室、宿舍挂有管理制度，物品摆放整齐，办公、生活正规有序。

7 . 宿舍卫生干净整洁，床、褥叠放达到军营标准。办公室楼道、厕所卫生区内无污水，无苍蝇。标牌、标志清洁、齐全，符合标准。

. 对票证管理工作进行监督检查。 . 票证室人员在工作中要职责分明。

. 票证室帐目票据摆放有序，标牌、标签齐全。

. 票证员必须准确掌握票据使用量，严格控制各类票据的库存量，确保正常收费。

. 不得随意将票卡箱借给他人使用。

. 票证人员要及时审核收费班报和非正常情况记录，对特殊情况要及时登记，及时上报。

. 报表、记帐准确规范。 . 按规定及时准确上报各种报表。

. 按规定保管好票、款、卡，制定相应的安全措施，并实施。
. 出现残、错票或纸券要及时上报，非正常ic卡及时登记，下班后交回票证室。

. 票证室严格落实“三专六防”管理措施，即：专人、专屋、专柜；防火、防盗、防霉、防蛀、防鼠咬、防丢失。

. 出现下列问题的，要追究管理处处长及相关领导的责任（本年度出现第一次管理处处长做出书面检查，出现第二次取消本单位当年评先资格，发生有理投诉的除外，第一次将取消本单位本年度评先资格“，出现第三次管理处处长降职使用）

8 . 出现贪污作弊行为的（属自查的除外）。

. 对本单位内查出的贪污作弊行为，隐瞒不报或私自处理。
. 包庇收费人员或共同贪污作弊的。

. 单位内部人员严重违规违纪，被上级通报批评的。
. 出现举报、投诉、新闻媒体曝光等重大事故及治安刑事案件。

. 出现阻挠、刁难、打击报复稽查人员或给稽查工作设置障碍的。

. 本单位平时不进行安全教育，收费人员安全意识差，造成站区安全事故，并使公司经济受损或出现生命安全的。

7. 不规范服务处理程序 . 对一般违章违纪行为（收费违规作业、文明服务不规范、站容站貌及内务卫生不合格、票证管理不规范等），稽查人员填写《稽查（检查）登记表》。

. 被稽查人员在《稽查（检查）登记表》上签字。

. 监控稽查中心依据《稽查（检查）登记表》上的不规范服务情况和《收费站“星级”达标考核办法》对管理处开据《收

费不规范服务通知单》，分别交违纪个人一份、管理处一份、稽查人员留存一份；收费机电部一份，管理处稽查收费站时，《不规范服务通知单》交给违纪人员一份，收费站一份，处稽查人员留存一份；收费站稽查时，《不规范服务通知单》交给违纪人员一份，站稽查人员留存一份。

. 各管理处接到《不规范服务通知单》后五日内必须反馈到收

9 费机电部，收费站接到《收费不规范服务通知单》后三日内必须反馈到收费机电部和公司监控稽查中心，并在当月底将《收费不规范服务处理情况反馈表》汇总纳入收费人员“星级”考核。

. 对查出的赃款、赃物及作弊工具应予以没收，稽查人员向责任人履行相关手续。

. 立案。对重大案件或举报案件，监控稽查中心根据现场稽查情况，或依据司乘人员以及群众反映、举报和申诉等情况，按照有关规定，经分析后，决定立案。

. 调查取证。对立案的案件，要立即展开调查取证工作，追踪现场，了解情况，询问当事人，做好记录，取得各种证据。

. 整理材料。情况调查核实后，整理出不少于以下几种案件材料：

违纪，使用违章的票、卡、钱、物等； 被查人员的口供材料或事情经过材料； 情况处理报告。

定》和其它有关规定，确定案件的性质。

10 . 在处理过程中对禁止携带、使用的物品（包括私款）或贪污的赃款予以没收。

.对严重违纪行为，提出处理意见，报资源开发部。

9. 奖励与严重违纪处罚标准 . 奖励

对于检举、揭发他人贪污作弊行为、经查属实的，给予奖励，公司内部人员举报，经查属实，一人次奖励500元；社会人员举报，经查属实，一人次奖励300元。

收费稽查人员坚持原则，不徇私情，不怕打击报复成绩突出，给予奖励50—200元。

收费稽查人员在稽查工作中查出贪污作弊，每查处一次奖励参加稽查人员200—500元。

在未被上级部门稽查出经济违纪案件时，各管理处自查出的经济违纪案件，每查出一次分别给予管理处处长200元奖励，参与稽查的管理人员各100元奖励。

对在收费稽查管理工作中提出合理化建议被采纳，并在实践中受到明显效果及工作成绩突出的，给予500元奖励。

. 严重违纪处罚标准

不认真履行岗位职责、工作不主动、不坚持原则的稽查人员，调离工作岗位。

11 位，并根据其情节轻重给予100—500元罚款，严重者报资源开发部予以辞退。

稽查人员本年度连续两次违反稽查工作纪律的，调离工作岗位。

稽查时发现属于工作秩序问题应当纠正，在教育的基础上，按情节轻重给予批评和通报。

对以贪污通行费为目的，研究和传播收费作弊方法，并已发生作案后果的主要责任人，报资源开发部予以解除劳动合同。

上班期间连续3次无故脱岗、全年累计旷工5天以上、全年累计迟到、早退、误岗达10次以上，影响正常收费的。有任意一项发生时报资源开发部予以解除当事人劳动合同。

在日常考核中，一个月内连续3次(含3次)或半年累计10次以上(含10次)违反考核标准同一规定的，报资源开发部予以解除当事人劳动合同。

对检举揭发人和稽查(办案)人员进行打击报复，阻挠、刁难、稽查人员或给稽查工作设置障碍，本月星级考核按二星级对待，情节严重的，报资源开发部予以解除劳动合同。

合谋贪污通行费的次要责任人，本月星级考核按二星级对待，同时停岗学习三个月。

违反通行费管理规定，私自挪用通行费者，如数上交挪用通行费外，报资源开发部予以解除责任人劳动合同。

报表中财务结帐与微机统计有人为原因造成的差额，每月

12 发生4次，必须给予责任人停岗一个月处理，发生10次的收费员报资源开发部予以解除劳动合同。

对报表中出现财务结帐与微机统计有人为差额时，票证员隐瞒不报，不按微机统计上报收费数据的，责任票证员给予“记过”处分，当月星级考核按二星级对待。本年度出现第二次责任票证员调离工作岗位。

使用服务忌语，殴打过往司乘人员的，报资源开发部对当事人解除劳动合同，班长降职使用。

不及时化解与司乘人员之间的矛盾，与司乘人员吵架的，当事人停岗学习一个月，当月星级考核按二星级对待，班长给予“记过”处分。

打架斗殴，参与赌博、色情等违法活动的，报资源开发部予以解除劳动合同。

因管理不善或失职而造成票、款、卡损失的，要追究其经济责任，按损坏或丢失票面额及数量金额赔偿，凡造成重大经济损失的，要追究当事人行政责任，同时报资源开发部予以解除劳动合同，属人为不可抗拒的力量损失的酌情处理。

故意破坏收费设施，随意挪动，开关各种设施的，责任人除对损坏的收费设施按价赔偿外，当月按二星级对待，严重者报资源开发部予以解除劳动合同。

监控稽查中心查出现场收费人员作弊或过往司乘人员举报核实，由于监控员失职而无相应记录或故意隐瞒不报、视而不见的。

13 本年度发生第一次给予“记过”处分，第二次报资源开发部予以解除劳动合同。

因工作失误，发生有理服务投诉至公司或市级以下媒体曝光事件一次的，当事人除承担相应的经济责任外，罚款100元，停岗学习一个月，当班班长罚款100元，本年度出现第二次者，当事人报资源开发部予以解除劳动合同；发生有理服务投诉至省局或市级以上（包括市级）媒体曝光事件的，当事人除承担相应的经济责任外，报资源开发部予以解除其劳动合同；当班班长降职为收费员。

值班站长或班长，在岗期间无故擅离岗位，造成收费现场出现意外或发生投诉等情况的，班长和值班站长调离工作岗位。

对公司的制度或指示不服从，且屡教不改的单位，对单位负责人给予解聘。

因违纪受处分，拒不服从的，给予100—500元罚款，该月按二星级对待，严重者报资源开发部予以解除劳动合同。

公司稽查大队稽查时发现不规范服务行为，收费机电部按照收费站“星级”达标考核办法及其它相关规定对各管理处进行考核。

各管理处发现不规范服务行为，按照收费站“星级”达标考核办法及其它相关规定对所属各收费站进行考核。

收费站稽查时发现有不规范服务行为的收费人员，按收费人员“星级”达标考核办法及其它相关规定对收费人员进行考核。

收费员个人违纪金额达5000元以上移交司法机关追究当事人刑事责任。

14 各管理处不按时上解或挪用通行费的，按违反财经纪律的有关规定查处。

发生以上严重违规违纪行为的责任人和对违纪事件负有不可推携责任的相关人员，当月星级一律按二星级对待。

稽查时对于本规定中未涉及到的严重违纪行为，根据情况给予必要的行政处分，行政处分包括：停班（待岗）、记过或解除合同。

10. 质量记录

. 《稽查（检查）登记表》[sf-b40]. 《不规范服务通知单》[sf-b41]. 《不规范服务处理情况反馈表》[sf-b42]

稽查工作总结 稽查局工作计划篇二

（一）加强组织领导，落实党风廉政建设责任制

按照省、市关于党风廉政建设新要求、新部署，制定了《莆田市高速公路有限责任公司xx年党风廉政建设工作方案》，明确了“突出教育预防，以领导班子干部廉洁自律为重点，建立一支具有良好素质、清正廉洁的高速公路建设队伍，为高速公路建设提供有力保障”的工作思路，不定期召开会议，研究布置党风廉政工作，并把工作任务逐项分解到所分管的领导班子成员及各职能岗位，用签订《党风廉政建设责任书》的形式，把任务落实到具体人，使党风廉政建设责任制真正形成一把手总负责，分管领导具体负责，各职能科室分工协作，齐抓共管的局面。由于领导重视，责任制落实，分工明确，我司党风廉政建设呈现出良好的态势。

（二）注重廉政教育，构筑思想道德防线

一是廉政教育突出“领导带头”。我司领导班子成员都能主动带头抓好廉政教育，常在大小会议上反复强调党风廉政工作，特别是元旦、春节、中秋等重要传统节日，在节前总能针对这些节日是“红包”顽症复发和奢侈浪费的高发季节，及时组织公司党员干部学习《关于元旦、春节期间严格遵守廉洁自律规定坚决禁止奢侈浪费行为的通知》等文件精神，重温省委反腐办提出的“九个严禁”等内容，并带头在公开栏公布公司领导廉政承诺书，接受社会各界人士和公司内部的监督。

二是廉政教育突出“重点岗位”。我司把开展重点岗位廉政教育作为深化党风廉政建设的重要措施，制定了《学习宣传贯彻〈中国_党员领导干部廉洁从政若干准则〉的实施方案》，并针对当前高速公路新建、扩建重点项目多、重点岗位人员多、年轻干部多以及参建人员来自五湖四海等特点，注重把握重点岗位廉政教育的特点和教育对象，努力做到早提醒、早教

育、早监督、早防范。

三是廉政教育突出“长期坚持”。把开展廉政教育作为一项长期性、基础性工作，做到反腐钟常敲，倡廉雨常下。在廉政建设中坚持全局和局部相结合、长期计划和短期安排相结合，使党风廉政教育融入高速公路项目建设业务工作中。在集中学习时每月固定安排一次党风廉政教育的内容，组织公司全体党员领导干部原原本本、逐句逐条地学习有关党风廉政建设的相关规定，明确廉洁从政的行为规范，切实学习、领会和把握好相关法规的精神实质和要求；相继组织了《廉政准则》学习、示范教育以及警示教育等活动，科学设置教育内容，进一步增强教育的针对性，使廉政教育能够真正做到入脑入心。

（三）认真组织实施，开展制度创新年活动

按照市交通局《关于印发通知》要求，制定了《莆田市高速公路有限责任公司预防腐败制度创新年活动实施方案》，明确工作的指导思想、目标要求、主要内容和工作重点。成立了由市公司总经理任组长，副总经理任副组长，各科室负责人任成员的活动领导小组。我司始终坚持党支部统一领导，党政领导齐抓共管，一级抓一级，一级对一级负责的工作机制，严格按照我司“预防腐败制度创新年”活动实施方案执行，在落实反腐倡廉工作的过程中，努力做到“三个抓好”即抓好分管工作反腐倡廉方面的落实、抓好中层干部职责范围内工作的落实、抓好党员干部和重点岗位预防腐败工作的落实。

二、存在的问题

一、实效性有待进一步提高；制度落实不够到位，执行力有待进一步加强；虽有党风廉政工作领导小组，但纪检人员力量不足，需要进一步配强等等。对于这些问题和不足，我们将采取有力措施，切实加以解决。

三、下一步工作思路

廉政工作不是一劳永逸的。下一步，我司将继续落实市交通局《建立健全惩治和预防腐败体系xx-xx年实施意见》的工作安排，对过去廉政工作各个环节中的有效做法和成功经验进行总结和归纳，对工作中发现的问题进行汇总记录，使警钟常鸣于心，问题防范于未然。

1、进一步加大《中国_党员领导干部廉洁从政若干准则》等党风法规的贯彻落实。

2、继续加强干部队伍建设，坚持以人为本，教育在前，把对干部职工的教育培训作为一项重要工作来抓。进一步加强和完善干部的教育管理机制，强化监督，努力提高干部队伍的整体素质。

3、根据实际情况不断充实、完善各项规章制度，抓好制度建设，抓好制度的落实。

4、继续推行政务公开制度。采取内外结合，面向社会和群众参与的方法，认真开展民主评议行风政风工作，检查政务公开工作的落实情况。

5、坚持惩治并举，注重预防，抓好工作总结，抓好典型，推进党风廉政建设和反腐败工作不断深入。

稽查工作总结 稽查局工作计划篇三

聚焦“围绕中心、建设队伍、服务群众”核心任务，开展线上和线下理论学习，着力强化“模范机关”理论武装。线上充分利用“学习强国”“学习兴税”“云岭先锋”等平台，创新学习方式，定期督察通报，推动学习十九届六中全会精神走深、走实、走心。线下深入开展党史学习教育，通过26次“第一议题”、9次中心组学习、7次党建工作领导小组会议、

168次党支部“三会一课”，推动新时代中国特色社会主义思想落地生根、入脑入心。

严格落实“纵合横通强党建”工作机制。在“条上”，落实《全国税务系统党的建设规范》，压实责任，明确机关党委、党支部、党小组工作责任，细化书记、委员、党员工作清单，构建层层推动的责任体系；将党支部书记抓党建述职评议考核结果纳入绩效考评；将党建责任清单、任务事项、时间节点、履责标准嵌入党建云平台，按季度比对落实情况，及时提醒整改。在“块上”，强化沟通，推动责任主体自觉守责负责尽责，实现党建工作走访汇报常态化；建立基层党建联系点，6位党委委员分别将党组织关系转到联系党支部，按时参加支部组织生活。

将“双报到双服务双报告”作为深化党史学习教育和“我为群众办实事”实践活动的抓手，积极对接社区，拓宽服务途径，引导党员“工作在工作单位、活动在社区”。

下一步，高新区税务局党委将以奋发有为的精神状态、务实进取的工作作风，继续打造让党放心、让人民满意的模范机关，为服务地方经济社会高质量发展贡献税务力量。

稽查工作总结 稽查局工作计划篇四

一、目标措施

1、强化管理，提高服务质量

做好办公室工作计划，加强业务学习，提高自身服务意识与服务水平，进一步增强思想业务素质 and 整体合力。

2、加强正规化建设，推进规范管理

建立健全各项规章制度，用心推进办公室管理的科学化与规

范化，提高办公室工作效率。

3、认真学习，提高文字性工作潜力

办公室要做好各种计划、总结、报告、请示等的报送工作，用心完成工作计划和总结的撰写工作。

4、协调关系，做好上情下达，下情上达工作

充分发挥好办公室的枢纽作用，用心协调配合各科室认真完成各种临时性工作。用心反映同事的要求，当好领导的参谋助手；努力协助领导搞好对外联络与接待来访工作，认真处理、服务好我部领导交办的其他事务工作。

二、搞好配合及协调工作

协助领导督促部内各职能部门用心做好工作。认真、科学地搞好各部门之间的沟通协调工作，避免出现工作空档，确保各方面通力合作，默契配合。切实做好各部门的统筹协调工作，确保信息畅通。及时传达贯彻领导决策，加强督办检查，促进我部各项决策的落实。坚持重大问题报告制度，做各部门之间沟通的桥梁，顾大局、识大体，维护好我部的团结，提高工作效率。

20xx年需紧紧围绕工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在经理的带领下，认真完成工作任务，脚踏实地，勤奋工作，为公司发展作出应有的贡献！

稽查工作总结 稽查局工作计划篇五

(一) 正确把握收入形势。预计2015年我局保持税收收入高基数上持续增长的难度不断加大，组织收入面临更大压力。为此，我局将通过密切关注国内外经济形势发展和企业经营情

况变化，做好经济税收形势研判，及时发现组织收入工作存在的问题，采取针对性的措施，牢牢把握住工作的主动权。

(二)加强收入统筹管理。深化经济税收内在发展规律的研究，健全组织收入工作联动机制，完善组织收入工作预案，统筹抓收入的举措和重点。依托三级税源监控体系，跟踪重点税源企业生产经营、税款入库等情况以及异动原因，做好对资本市场、股权转让等新兴税源的日常监控。

(三)加强各税种管理。一是加强流转税管理。继续发挥营业税的主体税种作用，厘清营改增征管范围，避免征管缺位造成税源流失。依托“两税”信息比对平台，做好数据分析比对，强化城建税、教育费附加的征管。二是加大所得税管理力度。加强注销和重组企业所得税清算管理。制定股权转让所得税管理指引。实施拟上市企业转增股本的个税台账管理。加大律师事务所个税的查账征收力度。三是强化地方税管理。将房地产登记项目纳入系统监管，加强土地增值税项目管理。做好与国土部门信息交换，规范存量房交易委托代征管理。对房产税、土地使用税开展评估管理。四是做好国际税收管理。加大反避税信息筛选力度，建立避税地大额支付项目监控机制。制定集团服务转让定价管理指引。

(一)推动前海现代服务业发展。探索前海税收征管模式，落实相关工作方案。加强与前海管理局协作，及时调查前海增量税源。落实前海企业所得税优惠管理办法，让进驻前海企业充分享受税收优惠。做好享受前海个税优惠政策的税收数据审核工作。

(二)积极做好营改增工作。做好营改增试点的后续工作，协助市财政委落实试点企业财政扶持政策。针对企业反映的问题，开展地方配套政策研究，为完善试点政策提出建议。提前研究营改增试点扩大的应对措施，做好衔接预案制定等准备工作。

(三)拓展税收服务转型升级的空间。继续将新材料、新一代信息技术产业优惠政策落实情况纳入跟踪考核。开展产业税收分析，及时反映产业税源发展变化趋势。按照鼓励创新、改善民生、节能环保、转型升级等新口径统计减免税，量化反映税收主动服务转型升级成果。梳理中小微企业税收优惠政策，简化税收优惠办理流程。开展高新技术企业优惠政策落实的调研式稽查，了解优惠资金用途及对企业发展的作用，检查企业是否存在骗取优惠、优惠超期等行为，确保优惠落到实处、发挥实效。

(一)稳步推进税源专业化管理。依托信息化手段，以税收风险管理为导向，建立从收入分析到风险识别、任务生成，再从任务推送到任务应对，最后到基层反馈的工作机制，推动组织收入向更注重利用信息化手段、更注重与风险管理相结合转变。

(二)持续强化信息管税。着力提升基层班子对信息管税的领导力、组织力和执行力。结合税源管理平台的应用，推动基层局在做好市局下派风险任务应对的同时，自主生成任务，不断积累风险管理经验。加强减免税审批、退税、核定征收等事项的跟踪管理，完善后续管理办法和业务规程。研究建立常态化的外部数据采集机制，以及第三方信息比对指标体系。大力推进简易评估。

(三)进一步固化征管实践成果。结合税源管理系统应用，推进风险管理实践，修订税收管理员制度。有序推进全职能窗口建设和岗位职责调整等工作。完善户籍管理、申报征收、发票管理、核定管理等征管制度。在共享专业市场代征信息，联合开具纳税证明和征信证明等领域，加强国地税协作。

(四)扎实推进信息化建设。持续优化系统功能。推进系统三期建设，从满足纳税人自主办税的需求出发，拓展电子税务局功能，开发移动办税、电子档案、知识库等项目；重点建设税源管理系统二期，进一步丰富风险指标，提高风险分析识

别水平;改造决策支持系统,逐步打造集税收预测、税源监控、政策跟踪、数据分析于一体的工作平台。

(一)进一步规范执法行为。对我局执法现状进行调研,掌握各执法主体目前存在的执法问题。全面梳理现行执法风险点,制定《规范和提升税收执法水平的若干意见》,加大对执法工作的指导,推进执法规范化工作。

(二)加大税务稽查力度。加强对长期微利和亏损企业的查处。按照“查前告知、企业自查、税务机关辅导和重点稽查”的思路,对自选案件实施查前告知,引导企业自查自纠;加强对重点案件和典型案件查处,开展查后宣传曝光。推进稽查规范化建设,落实两级选案和案件分类分级管理办法,提高选案科学性。在稽查实施前做好案头分析和摸底调查,制定方案,提高稽查效率。加强与公安、法院的联动,提高稽查威慑力。

稽查工作总结 稽查局工作计划篇六

一、指导思想

以_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导,继续深入贯彻落实党的_精神,紧紧围绕县委的中心工作,进一步转变工作作风,增强服务意识,努力提高党员干部的综合素质,以贯彻《公民道德建设实施纲要》为重点,建设廉洁、高效、务实、文明机关,开创文明机关建设的新局面,巩固和发展精神文明创建成果。

二、主要任务

(一)大力加强政治思想教育,夯实干部职工的政治理论功底。深入抓好以学习_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为主要内容的政治思想教育,使广大干部职工完整、准确地领会其基本观点和基本精神,提高干部群众执行党的路

线、方针、政策的自觉性。继续深化党性、党风教育，坚定干部群众的政治方向、政治立场，使干部职工始终牢固树立科学的发展观。进一步加强领导班子建设，强化党组织的凝聚力和战斗力。

（二）大力加强和谐机关和运管工作建设。进一步动员和组织广大干部职工，团结一致，建设文明和谐机关、打造过硬干部队伍、争创一流工作业绩。坚持城乡道路运输发展，全面提升服务质量和水平，完善道路运输安全管理职责。

礼貌、助人为乐、见义勇为、遵纪守法、爱护公物、保护环境的社会公德。加强家庭美德教育，倡导尊老爱幼、家庭和睦、邻里团结的家庭美德。

（四）大力加强法律知识的学习，增强干部职工的法制意识。切实抓好法律法规知识的学习和考试，使广大干部职工懂法守法、依法办事、依法律己、依法维护自身合法权益。善于运用法律的武器，同违法犯罪行为作斗争。提高依法决策、依法执法的能力，全面落实社会治安综合治理责任制，杜绝违纪违法问题的发生。

三、巩固创建活动成果，深入推进精神文明创建成果

（一）加大宣传力度，进一步提高广大干部职工创建文明机关的自觉性。要充分利用政治学习、党日活动、召开会议、等各种形式，大力宣传精神文明建设的重要意义。

（二）狠抓党的建设，保证精神文明建设的顺利开展。局党组和机关党委要切实加强自身建设，认真组织实施文明建设计划，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，带领广大党员发挥好先锋模范作用，积极工作，好学上进，实事求是，勇于开拓，锐意进取，努力完成上级业务部门和县委、政府布置的各项任务。

（三）深化政治思想教育，不断提高大家的思想觉悟。要认真学习_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，自觉树立正确人生观、价值观和世界观。正确区分马克思主义唯物论和唯心论、无神论和有神论、科学与迷信、文明与愚昧的界限，坚决同_组织和一切违法现象作斗争。

（四）采取多种形式，促进精神文明建设，加强精神文明建设，继续深入组织实施“送温暖工程”，搞好包村扶贫工作，积极开展“讲文明、树新风”、“跨行业优质服务竞赛”、“争当文明户”、“巾帼建功”等活动，把精神文明建设各项任务落到实处。

（五）加强领导，健全组织。要切实加强对文明机关建设工作的领导，进一步建立健全以所长为组长，有关科室队负责人参加的所文明机关建设领导小组，加强领导，自觉把文明机关建设工作列入重要议事日程，经常研究、部署、检查、督促，及时解决工作中出现的问题。