

# 托幼年度工作计划表格(通用8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 托幼年度工作计划表格篇一

20xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

3□ 20xx年工作措施及方法：

4)、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

4)、安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”安全生产是每个公司常抓不懈的工作。

c. 将各项安全责任落实到个人，与车间主任签订安全责任承包书，把安全工作落到实处；成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

## 托幼年度工作计划表格篇二

学校工会将以渝水区教育工会工作为指导，紧紧围绕学校的中心工作，服务大局，突出维护，团结动员广大教职工为建设和谐校园积极作出贡献。

### 一、学习贯彻\_\_届六中全会精神，大力推进和谐校园建设

学习贯彻\_\_届六中全会精神是一项长期的政治任务，全面贯彻科学发展观和进一步开展创先争优活动，紧密结合我校的工作实际，把六中全会精神贯穿到推进和谐校园建设和当前各项工作中去。

充分认识新时期工会工作的重要地位和作用，进一步增强做好工会工作责任感和使命感，充分发挥工会组织的优势；深入开展党建带工建、工建促党建，积极组织学习贯彻\_\_届六中全会精神的报告会，设论坛、学习体会交流会，坚持以人为本，完善各项管理制度，大力营造民主治校、公平正义、诚信友爱、充满活力、安定有序的良好氛围。大力打造校园环境。着力解决好教职工最关心、最直接、最现实的利益问题，确保和谐校园建设取得新成果。

二、以“创建学习型学校”建设为载体，努力提高教师整体素质。

充分发挥教育工会在围绕中心、服务大局中的作用，为全面提升教职工整体素质作出应有的贡献，一是深入开展师德师风建设，努力提高教职工整体职业道德水平，紧紧围绕“办人民满意教育，做人民满意教师”。这一主线，大力开展“敬业爱岗、明礼诚信、平等合作、勤学示教、教书育人”的师德教育实践活动，积极营造以德治校、以德育人、以德修身的良好氛围。激励教师争做“内强素质，外树形象”的楷模。二是要协助业务教导部门发挥骨干教师的教学引领作用，通过教学比武、技能竞赛和教研活动，全面提升办学品位。

三、建立健全有效的维权机制，不断深化民主管理

加强和维权机制是工会落实科学发展观，推动构建和谐校园建设的具体体现，继续抓好以推进教职工代表大会制度和校务公开制度建设为重点的维权工程，进一步提高教职工提案办理落实率，推行以无记名投票表决方式履行教职工大会审议通过权，提高教职工大会质量。不断拓展教职工大会审议通过权，提高教职工大会质量。不断拓展教职工民主参与的渠道，把深化校务公开为强化民主建设的重要切入点，进一步完善校务公开制度，认真做好民主评议校长工作和中层民主测评工作，努力营造依法治校，民主治校的浓厚氛围。坚持依法表达和维护教职工合法权益，积极探究广大教职工的维权需求及工会组织的维权规律，在依法维护的领域、途径和方式上进行新的探索，使维权工作力度更大，措施更有力，效果更明显，突现对广大教职工政治经济、精神和文化权益的全面维护。

四、加强工会自身建设，以适应新形势新特点

切实加强工会思想建设，做好新时期教育工会工作的自觉性

和积极性，提高分析问题和解决问题的能力，在工会干部中形成努力学习的风气，民主讨论的风气，团结协作的风气，认真学习工会工作理论，掌握工会工作的业务知识，依法治会。

切实加强工会的组织建设，坚决按《工会法》和《会章程》办事，增强工会活力，组织各种形式培训，逐步提高工会干部的素质，努力把工会委员会建设成政治坚定，密切联系群众的领导班子，充分发挥工会积极分子的作用，促进工会工作进一步发展。

切实加强工会的作风建设，广大工会干部要以关爱为出发点和落脚点，坚持全心全意为教职工服务的宗旨，时刻关心教职工的疾苦，热心为教职工排忧解难，努力广大教职工的积极性引导好、发挥好、保护好，进一步发挥广大工会会员的作用。

## 五、继续做好送温暖工程。

送温暖工程是我们联系教职工群众，关心困难教职工的有效途径，也是增强教育工会凝聚力、号召力的重要手段。工会干部首先要做到：进百家门、知百家情、解百家难。

1. 进一步落实“送温暖”六项制度；
2. 关心单亲学生和特困学生；
3. 关心外来民工子女的就读；
4. 在关心教职工生活的同时，不断提高教职工的生活质量；

## 六、认真做好计划生育工作

狠抓计划生育工作，认真组织育龄女教师参加每一季度的环

孕检以及男老师的配偶参加环孕检，确保无一例外。没有违反计划生育的现象发生。

## 六、组织开展丰富多彩的文体活动，提高教师身体素质

1. 建立健全活动制度，积极开展全民健身活动。
2. 工会将加大力度投入活动设备设施的建设资金，不断提高活动质量。

活动安排：

二月：

- 1、制定工会工作计划
- 2、召开工会小组会

三月：

- 1、开展“三八”节庆祝活动。
- 2、学“雷锋、树新风”活动。

四月：

- 1、开展乒乓球比赛
- 2、协助教导处开展青年教师风采赛活动。

五月：

- 1、协助教导处开展青年教师风采赛活动。
- 2、召开工会小组长会。

六月：

- 1、开展庆六一国际儿童节活动
- 2、评选活动
- 3、组织审核小组进行财务审核。

七、八月：

组织教师考察学习。

九月：

- 1、庆祝教师节活动。
- 2、组织教师参加全区教职工乒乓球赛。
- 3、召开工会小组长会。
- 4、开展师德师风活动。

十月：

- 1、推进教职工互助保险。
- 2、庆祝国庆活动。

十一月：

- 1、协助教导处开展教学活动。
- 2、教代会准备工作。
- 3、教师活动。(待定)

4、迎接区教育局工会检查。

十二月：

1、召开工会小组长会。

2、召开教代会。

一月：

1、评选优秀教师。

2、组织审核小组进行财务审核。

3、开展送温暖活动。

## 托幼年度工作计划表格篇三

(三)与监察、卫生、工商、公安等相关部门密切配合,联合开展整治“两非”专项行动。严厉打击溺弃女婴行为,组织开展实名登记工作。

七、稳定低生育水平,坚持依法行政,完善村民自治工作机制,认真执行计划生育政策和法规,严格控制非政策生育,维护好计生合法权益。

(一)深入贯彻落实人口和计划生育“一法三规”,加强对再生育审批的监督管理。我们要认真落实行政执法责任制,加大对计生违纪违法行为的查处力度,按照《社会抚养费征收管理办法》和我旗关于社会抚养费征收范围标准和要求,及时足额的征收社会抚养费,做到管理制度健全,征收程序规范。重点要查处往年非政策生育情况,规范依法行政卷宗.档案和各类制度,做好依法行政工作。

(二)村委要开展人口和计划生育民主管理及民主监督,建立和完善计划生育村民自治制度,深入开展“阳光计生”行动,让育龄群众真正成为计划生育的主人。

(三)加强信访工作,强化对矛盾纠纷的排查、化解工作。

八、加大宣传力度,积极构建人口计生宣传工作新格局。

抓好群众宣传、社会宣传和阵地宣传,完成上级下达的宣传教育工作任务。强化人口文化建设,形成“大宣传、大联合、出精品”的宣传教育格局。

认真落实市、旗对人口和计划生育管理和技术人员的培训作。通过理论学习、业务知识培训和实践锻炼,切实转变工作作风,不断提升干部整体素质和综合服务能力,继续组织开展请“农民兄弟姐妹评计生”和“流动人口评计生”的“双评活动”和“下评上”活动。

计划生育工作是一项政策性很强的工作。为进一步贯彻上级有关计划生育工作会议精神,落实计生工作的各项任务、措施、目标,切实抓好我系统计划生育工作,确保全系统计生工作顺利达标。结合系统实际,制定本年度工作计划及方案。

一、健全工作机构,落实工作责任

计划生育工作是教育系统队伍建设的一项重要工作,为进一步加大计生工作力度,明确计生工作责任,经研究,今年调整健全教育系统计划生育工作领导小组,由裴诚局长任领导小组组长、纪委书记李联生为副组长,魏新萍、各股室负责人为成员。领导小组全面负责教育系统计划生育工作,计划生育日常工作由魏新萍同志负责,并将系统内计划生育工作列入年终目标考评内容,实行一票否决,各地校要成立相应的工作机构,并指定专人负责具体抓好本单位全年计划生育工作。



## 二、完善各项制度，落实计生措施

1、建立计生调查制度。一是各校要在年初对本单位的育龄夫妇计划生育情况进行一次摸底调查，掌握实情；二是县教体局每半年对全系统干部职工及流动人口育龄夫妇计划生育情况进行跟踪调查，发现问题，及时拟出处理意见，并向领导如实汇报情况。

2、建立责任追究制度。各校校长是本单位计划生育工作的第一责任人，计生专干是直接责任人，如有违反计划生育现象，将追究当事人、单位负责人和相关责任人的责任，按政策严肃处理。

3、建立宣传教育制度。坚持计生宣传教育工作，宣传计生政策和法律条规，宣传教育干部职工育龄夫妇要认真执行计生工作要求，做到持证怀孕、凭证生育、杜绝计划外生育。

4、坚持定期孕检。要严格按照县计生部门的要求，积极配合，认真参加环孕检，如出现计划外怀孕现象，将按国家有关规定严肃处理。

5、严格节育规定。各校要认真抓好干部职工育龄夫妇的节育工作。严格执行节育有关规定，不得利用结扎、上环弄虚作假，否则按违反计划生育规定处罚。

6、坚决禁止选择性别妊娠。凡妊娠16周以上医学原因需要进行终止妊娠手术的，必须经县计生委批准，到指定计生服务机构或医疗保健机构施行。凡符合生育政策怀孕后未经计划生育部门批准而擅自进行选择性别终止妊娠的夫妻，一律取消生育指标，且不再安排生育指标，如果再行生育，视作计划外生育，按规定给予相应的行政和经济处罚。

## 三、落实利益导向，实行奖励机制。

积极向系统内干部职工流动人口宣传计生政策导向，引导育龄青年干部职工自觉计划生育，鼓励申领办理《独生子女父母光荣证》，并落实奖励措施，按照《条例》规定，对贫困的独生子女学生实行优先照顾减免学杂费。

共2页，当前第2页12

## 托幼年度工作计划表格篇四

新学期开始了，我们迎来了小班的小朋友，孩子们由于刚开始进入集体生活，对新环境陌生、畏惧，还有跟人、乱跑、拒睡、拒吃等现象。为了使孩子们能尽快地适应集体生活和培养他们各方面的良好习惯，使他们能得到全面和谐的发展，我想起了我们的张家港精神“团结协作，负重奋进，自加压力，敢于争先。”仔细地剖析一下自己，在今后的工作中，我时时要以省示范的标准来严格要求自己。

### 一、思想政治方面

认真学习有关政治文件，保持正确的思想政治和方向。关心国家大事，经常和老师们一起探讨学习体会，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。

热爱自己的事业，无论是面对孩子还是面对家长，始终保持微笑，树立起良好的教师形象，用老师和“妈妈”的双重身份去关爱每一位幼儿，滋润每一颗童心。对幼儿要一视同仁，并且要时刻告戒自己，一切要从孩子的角度出发，让每一个幼儿在幼儿园中都能健康快乐的成长。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。

### 二、教育教学方面

要提高自身的素质修养，认真学习幼教理论，作到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到

具体实践中。多读书、多看报，不断充实自我。要不断提高自身的业务能力，认真钻研教材，精心设计教案、制作教具，充分利用现代化的设备，认真上好每一节课。

### 三、做好幼儿一日生活常规的培养

这个班都是新入园的孩子，我要用爱心和耐心对待每一位孩子，让他们感到老师的爱、小朋友的友好，使他们能够喜欢上幼儿园，尽快的适应新的环境。培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、生活自理能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在一日各项活动中养成良好的行为习惯。

1、在体质上，鼓励幼儿积极参加锻炼活动，注意根据天气的变化和室内外的温差，随时督促孩子添加衣服，对爱出汗的孩子特别护理，注意孩子的饮水量，提醒幼儿多喝开水，让孩子随渴随喝，减少幼儿生病机率，保持本班出勤率，真正做到让家长放心。

2、抓好孩子的常规习惯，如喝水、饭前便后洗手、说话轻轻、拿放椅子轻轻、看书、玩玩具、礼貌等习惯，幼儿每天不用老师再提醒，都能主动完成好。

3、教育孩子自己的事情自己做，培养幼儿自理能力。教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，练习整理自己的着装和床铺，学做一些力所能及的事。

4、生活卫生常识。

(1)知道保护视力，看书、绘画要保持正确姿势。不在光线太强、太弱和阳光下看书、绘画。

(2)知道保护牙齿的一般卫生常识，用正确的方法刷牙。

(3)知道一些预防蛔虫和肠道疾病的一般常识，不吃不洁净的食物。

(4)知道天气变化和运动前后及时增减衣服，饭前饭后不做剧烈活动。

## 5、安全常识。

(1)加强幼儿安全意识的培养，不玩危险游戏，不去危险地方，杜绝安全责任事故的发生，确保幼儿安全。

(2)懂得交通安全。

(3)会处理可能遇到的简单危险，培养幼儿的自我保护意识。

## 四、家长工作

1、来园离园的时候，向家长了解幼儿在家表现，反映幼儿在园情况，发现问题及时处理。

2、建立家园联系栏，每月定时张贴优秀家教文章，跟家长共同商讨、交流家教经验。

3、通过举办“亲子活动”“家长开放日”等活动，丰富家长的育儿知识，并提供家长沟通与分享育儿经验的机会，共同探讨家园一致的教育。进一步密切幼儿园及家长与幼儿的关系。

总之，我要处处严格要求自己，努力提升自己，为幼儿园尽自己的一分力量，愿我们的幼儿园会越来越美好！

## 托幼年度工作计划表格篇五

## 年度工作计划表模板

### 1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。

另外，我们还着重抓一个示范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

### 2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

### 3、建立信用社内勤各岗位职责

#### 1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。

今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。

为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。

(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制2006年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联

社审查批准后，按计划执行。

(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各社全年费用总额。

## 2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。

今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。

## 3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20\*\*年我辖将计划新设立46个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

### 1.年度工作计划表格模板

### 2.年度工作计划表格模板图

### 3.年度工作计划表格

### 4.年度工作计划表

### 5.年度工作计划表范文

6.年度工作计划表格式

7.部门年度工作计划表格

8.物业年度工作计划表

## 托幼年度工作计划表格篇六

千方百计保障“大滁城”建设用地。根据市政府城市建设的安排，我局将依据具体的每宗用地的拆迁方案，提前做好下半年“大滁城”建设使用土地的出让工作。

1、继续加大建设用地置换工作力度。\_\_月份前完成\_\_亩置换项目验收工作；再组织上报一批新的置换项目；做好置换指标有偿调剂试点工作。

2、认真督促各地加快9个省部级土地整理项目建设速度，年底前保证4个项目申报验收。

3、继续加大土地整理复垦开发工作力度，完成\_\_亩新增耕地计划。

4、认真开展耕地保护年活动，确保耕地总量和基本农田面积不减少。

5、\_\_月上旬完成全年建设用地计划和独立选址项目用地的报批工作。

### (三)做好建设用地供应和管理

继续加大建设用地供应力度工作报告，积极围绕大滁城建设和招商引资做好用地服务工作；继续做好对闲置土地跟踪监督管理；完成滁州市城镇基准地价的更新调整工作，并组织申请

专家评审;继续做好土地市场动态监测与监管系统的数据录入工作。

#### (四)继续做好国土资源利用规划工作

- 1、继续做好建设用地预审及“挂钩”、“置换”、批次报件的会审工作。
- 2、继续做好县、市、南谯区土地利用规划大纲的市级评审和报批工作。完成市、县两级土地利用总体规划的成果编制和报省审批工作。
- 3、督促和协调办理全市独立选址项目的预审和材料上报工作。
- 4、完成市级矿产规划的招标,协助修编单位做好资料收集等工作;年底前完成矿产规划修编并报省审批。
- 5、做好土地利用计划管理和年终评估。

#### (五)夯实地籍基础工作

- 1、继续做好第\_次全市土地调查工作。第\_次全市土地调查工作进入攻坚阶段,我市将继续做好各县、市、区农村土地调查工作的内业核查(含基本农田上图核查)工作,除全椒县、定远县外,其余各县(市、区)城镇地籍调查需要做好补测、修测和地类变更工作(包括\_\_市城区)。
- 2、积极推动集体土地使用权(宅基地)登记发证工作。宅基地使用权登记工作政策性强、涉及面广、工作量大,涉及农村千家万户,关系到广大农民群众的切身利益。我们将投入较多的人力物力完成该项工作。
- 3、加强\_\_市城市地籍管理信息系统建设工作。由于我市国土和房产分家,原有的房地产管理信息系统交给房地产管理局



使用，使我局的地籍管理重新回到手工时代，极大地影响了工作效率和城市土地管理，因此，建设\_\_市城市地籍管理信息系统的任务迫在眉睫。地籍管理信息系统软件由省厅配发，我们需要进行硬件采购和地籍管理信息入库、软件系统前期调试等工作。

## (六) 继续加强矿产资源开发与保护工作

一是继续做好矿产资源开发整合工作，主要是\_\_县\_\_山地区石英岩矿、\_\_县\_\_石灰岩矿的资源整合。

二是积极稳妥地推进地质找矿改革大讨论实施方案落实工作。

三是受省厅委托做好凤阳县毛山金矿、\_\_县\_\_岩矿、\_\_市\_\_石矿、\_\_县\_\_岩矿及\_\_区施集石灰岩矿等矿业权出让工作。

四是配合312、811地质队，做好我市矿业权实地核查工作及矿产资源开发利用情况调查工作。

五是完成20\_\_年矿山储量登记数据库录入工作。

六是完成\_\_市地质灾害规划的编制工作。

八是继续做好矿山地质环境保护与综合治理的审核监督工作。

## (七) 继续加强国土监察、信访工作

1、进一步加强国土资源法律法规和政策的宣传力度。认真贯彻落实15号令，建立国土资源管理共同责任机制，逐步建立和完善对土地违法行为的责任追究制度体系。

2、深入持久地开展国土资源执法模范县创建活动，10月底前完成县(市、区)创建活动的自查和市局的检查验收工作。

3、按照省、市部署，组织开展行政处罚实施情况监督检查工

作，\_月底前完成县(市、区)自查工作，\_月初市局对各地自查情况组织督查检查，并做好迎接上级督查检查的准备。

4、在做好日常信访工作的同时。根据省厅的统一部署，组织各县(市、区)集中开展重信重访矛盾纠纷排查化解工作。对我市因国土资源管理问题发生的进京、赴省上访案件进行集中处理，确保国庆\_\_周年期间的社会稳定。

5、继续加大国土资源违法案件的查处力度。严格按照15号令和省厅《关于国土资源行政主管部门移交涉嫌国土资源犯罪案件办法》(皖国土资[20\_\_]92号)、免费范文《关于在查处国土资源违法犯罪工作中加强协作配合的意见》(皖国土资[20\_\_]93号)的要求，加大对违法责任人的问责力度。下半年，市局视情况选择2至3宗重点案件进行公开查处。

6、进一步加强执法监察队伍的建设和人员管理，提高国土资源执法监察人员的业务素质。

#### (八)继续做好测绘管理工作

1、开展全市地理信息市场专项整治工作。下半年集中开展一次专项执法检查，做好舆论宣传教育工作，完善地理信息市场监管制度，制定整改措施，落实整改责任，总结经验教训，建立长效机制，并对县(市、区)进行督查。切实把专项整治工作做好、做细、做实。

2、抽查我市测量标志保护情况以及测量标志保管经费发放情况。

3、做好全市测绘资质复审换证工作。

#### (九)继续突出抓好三项重点工作

1、全面完成深入学习实践科学发展观活动计划。

2、全面完成系统内整风整纪活动计划。

3、继续加强机关效能建设和党风廉政建设。

## 托幼年度工作计划表格篇七

1、加强民族团结进步，努力为少数民族群众办实事、解难事、做好事。一是加大民族政策、法律法规和民族知识的宣传教育，积极开展“民族团结进步宣传月”活动，不断创新宣传形式，丰富活动内容，扩大全社会的知晓面。二是进一步整合资源，完善服务机制，稳步推进民族工作。充分发挥基层力量，协调配合做好外来少数民族经商人员的服务管理工作，进一步健全完善突发事件预防应对措施和处置工作协作机制，及时妥善处理涉及少数民族方面的矛盾纠纷，着力为少数民族同胞办实事、解难事、做好事，维护民族团结进步和社会稳定。三是指导少数民族联谊会组织开展各项活动，促进各民族团结。四是扎实做好少数民族服务管理工作。要继续做好少数民族同胞子女入学、考学、转学和民族成份审核确认等相关服务工作，进一步完善少数民族服务管理与教育引导工作机制。

2、认真完成好市委、市政府和上级主管部门安排的各项工作。坚持强化工作责任常抓不懈，在人少事多的情况下认真落实业务工作，落实工作责任制，分工合作，科学合理安排日常业务工作。完成20\_\_年市委、市政府和上级主管部门安排的各项工作。主要业务工作有：“和谐寺观教堂”的创建工作；宗教团体换届工作；宗教教职人员的登记备案工作；宗教场所财务管理试点工作等等。

3、加强学习教育，努力提高教职人员的政治思想素质和业务水平。一是在宗教界开展“三讲”教育活动，即“讲政治、讲学习、讲团结”。重点学习党的xx大、xx届六中全会在中央政治局集体学习会上的重要讲话精神，努力提高宗教教职人员的政治素质，进一步增强教职人员爱国爱教，遵纪守法

的意识，使他们始终与党和政府保持同心同德。二是每季组织召开一次各宗教团体、宗教场所负责人座谈学习会，指导各教派大力开展业务知识学习培训，继续开展佛教讲经演讲竞赛活动，激发广大教职人员读书学习的积极性，不断提高宗教教职人员的业务水平、理论水平、思想素质，成为引导教育信教群众的带头人，为构建和谐耒阳作多贡献。

4、加强制度建设，努力提升管理水平和依法行政能力。一是进一步完善制度，规范寺庙宫观的管理和宗教活动秩序，狠抓长效管理措施的落实。二是抓好20\_\_年度制定出台的各项管理制度和20\_\_年制定出台的宗教场所财务管理指导意见和基建项目审批管理办法的落实。对宗教场所负责人实行管理目标责任考核。三是加强旅游景区、文保单位的治理工作，进一步理顺关系，规范烧香点的宗教活动秩序，对管理不规范场所的登记证予以收回。四是加强对行政中心宗教窗口的业务指导，严格执行许可规定和审批规程，努力提高办事效率和服务质量，提升依法行政水平。五是加大对宗教场所财务、基建、消防、卫生等专项检查力度，进一步提升宗教场所规范化管理水平。

5、加强宗教重点项目建设，努力推动宗教文化旅游事业发展。重点协助指导鹿峰寺和盘古寺完成殿堂、生活、办公、景观配套设施基建与装饰工程；指导帮助金钱寺搞好寺内布置，为佛教协会的办公创造条件。指导好蔡伦竹海景区紫霞禅寺大雄宝殿的建设。做好张良洞(钓岩寺)开发前期工作，为我市增加旅游新亮点赢得宝贵时间，积极推动宗教文化旅游事业发展。

6、加强人才培养，努力挖掘弘扬宗教文化为构建和谐社会服务。一是加强对宗教人才培养工作的领导，指导各宗教团体制定人才培养与引进计划，推选优秀教职人员报考宗教学院进修深造，组织举办各类知识培训班。努力提高耒阳教职人员的综合素质。二是积极引领各教派开展弘扬传统优秀文化，营造和睦和平社会氛围的文化宣传和慈善捐赠活动，倡导与

人为善，积善成德，抑恶扬善思想，为构建和谐社会及改善民生多作贡献。

7、加强宗教团体建设，努力为宗教和睦，实现和谐耒阳提供组织保证。宗教团体和宗教界代表人士是党和政府联系信教群众的桥梁和纽带，扎实做好他们的团结和引导工作，加强宗教团体的班子建设，重视爱国宗教人士的培养，使他们真正与党和政府保持一致，自觉主动地配合政府部门做好维护社会稳定、增强民族团结、促进宗教和睦方面工作。重点做好佛教协会和“三自”爱国运动委员会的换届工作，切实加强宗教团体对场所重大事项决策、参与和监督的权威，认真抓好宗教团体班子成员和场所负责人的任前考察把关工作。

8、加强普法教育，努力提高宗教干部的法律意识和依法行政能力。一是按照“五五”普法教育计划，分层次、分期分批组织民宗干部、教职人员、少数民族群众和信教群众认真学习党的xx届六中全会精神、民族宗教政策和法律法规，通过举办培训班等各种形式的法制宣传，使广大干部群众分清什么是宗教，什么是邪教，什么是迷信，努力提高民宗干部的法律意识和依法行政能力，营造遵守法律、崇尚法律、依法办事的法治环境，使民族宗教系统形成学法、用法、守法的浓厚氛围。二是积极开展法治宗教活动场所的创建活动，发挥典型示范作用，提升全市宗教场所的法制建设水平。

9、加强依法行政，打击假僧假道，切实做好“回头看”工作。一是开展对农村宗教问题的专项调研。要深入到基层和场所，广泛听取宗教界人士、信教群众、农村党员干部的意见和建议，对做好我市农村宗教事务管理工作提出对策和措施。二是强化教职人员的管理。对全市各宗教场所的教职人员基本情况进行逐个清理调查，建立宗教场所教职人员档案，规范合法场所教职人员管理。三是继续抓好非法土庙、假僧假道乱做佛事道场治理工作，扎实开展“回头看”复查活动，切实巩固治理成果。四是切实做好抵御渗透工作。继续推进抵御渗透教育进场所、进社区(村)，筑牢抵御渗透防线。坚持

和完善领导协调、部门和区域协作机制，及时会同有关部门依法取缔非法聚会点，打击各种非法宗教活动，确保全区宗教领域和睦稳定。

10、加强机关作风效能建设，努力提高服务水平。坚持以服务基层、服务群众为工作出发点，认真学习贯彻实践科学发展观，以“强服务、保增长、促发展”为主线，以改进作风、创新理念、提升效能为重点，以让群众满意、基层满意为目标，将作风效能建设工作融入到各项工作之中。进一步深化机关作风、政风、行风效能建设和党风廉政建设，进一步推进惩治和预防腐败体系建设，创新工作方法，完善规章制度，规范机关工作人员行为，全面提高机关办事效率，提升服务水平，为促进耒阳经济社会平稳较快发展作出积极努力。

## 主要工作措施

2、加强作风建设，搞好调查研究。深入基层、深入宗教活动场所，深入实际、深入到具体问题中去，深调细研，使党的民族宗教政策和法律法规真正落到实处。

3、创新工作机制，务求工作实效。一是建立完善的民族工作社会化工作机制。调整充实民族管理机构，制定议事规则，发挥应有作用；二是建立矛盾纠纷调处机制。明确相关部门、单位，落实管理责任，努力使矛盾纠纷化解在萌芽状态；三是建立应对突发事件的快速反应机制。努力做好社会治安综合治理工作，确保各种突发事件的就地解决和善后工作的有序进行。

## 托幼年度工作计划表格篇八

一、以xx项目建设为中心，切实完成营销任务

(一) 确保一季度xx工程全面开工，力争年内基本完成第一期

建设任务。

xx第一期工程占地面积为60亩，总投资1.6亿元，建筑面积12.6万平方米。建筑物为xx商业广场裙楼□xx大厦裙楼和一栋物流仓库。

### 1、土地征拆工作。

春节前后务必完成第一期工程的土地征拆工作。元月份完成征地摸底调查，二月份完成征地范围内的无证房屋的拆迁。三月份完成征地范围内有证房屋拆迁及国土储备中心土地和集体土地的征收工作。各部门关系的协调，以总经理室为主，顾问室配合，工程部具体操作。工程进入实施阶段后，工程部应抓紧第二期工程的土地征拆工作联系，适时调整主攻方向。

### 2、工程合同及开工。

元月份签订招投标代理合同，工程进入招投标阶段。二月份确定具有实力的施工企业并行签订施工合同；确定监理企业并行签订监理合同。三月份工程正式开工建设。另外，工程部应加强工程合同、各类资料的存档管理，分门别类、有档可查。建立一套完整的工程档案资料。

### 3、报建工作。

工程部应适时做到工程报建报批，跟进图纸设计。元月份完成方案图的设计；二月份完成扩初图的设计。在承办过程中，工程部应善于理顺与相关部门关系，不得因报建拖延而影响工程开工。

### 4、工程质量。

xx项目是省、市重点工程，也是xx品牌的形象工程。因而抓

好工程质量尤为重要。工程部在协助工程监理公司工作的同时，应逐渐行成公司工程质量监督体系。以监理为主，以自我为辅，力争将xx项目建成为省优工程。

## 5、预决算工作。

工程部、财务部必须严格工程预算、决算工作的把关。严格执行约定的定额标准，不得擅自增加工程量和无据结算。不得超预算支付工程款。

### (二) 切实完成年营销任务，力保工程进度不脱节

公司确定的20xx年医药商铺、产权式酒店、公寓式写字楼的销售年任务为1.5亿元。该任务的完成，直接关系到第一期工程任务的实现。故必须做好营销这篇大文章。

#### 1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现。

20xx年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按xx所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

#### 2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在20xx年的基础上，将进一步扩大广告投入。其目的一是塑造“xx”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免



版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

### 3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

### 4、拓宽融资渠道，挖掘社会潜能

拟采取银信融资、厂商融资、社会融资、国债融资、集团融资等方式，拓宽融资渠道。通过让股、扩股等办法扩大资金流，以保证xx项目建设资金的及时到位。

### (三)全面启动招商程序，注重成效开展工作

招商工作是xx建成后运营的重要基础。该工作开展顺利与否，也直接影响公司的楼盘销售。因此，在新的一年里，招商应有计划地、有针对性地开展、适时适量地开展工作。

#### 1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定[]xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

#### 1、全年工作指导思想

公司20xx年度工作总体指导思想是：以党的xx大以及关

于“”规划的建议精神为指导，贯彻落实科学发展观，贯彻“以人为本”的经营管理理念，大力实施人才战略，加大人才培养力度，建立公司科学的内部管理机制，着力进行信息化建设，努力完成公司制定的各项年度工作目标，走以质量管理和风险控制为中心的集约化经营管理发展道路，抓住公司资质成功升甲级的机遇，实现公司的跨越式发展。

## 2、工作目标

根据公司战略发展规划的要求，制定20xx年度以下各项工作目标：

### 2.1、业务收入目标和利润

20xx年度公司的收入目标为480万元，其中成都总部完成业务收入考核目标为300万元，宜宾分公司完成业务收入考核目标为180万元，力争全年实现目标利润48万元。（此项工作目标由总部经理层和分公司经理层负责）

### 2.2、公司团队、文化建设目标

公司在20xx年度将继续加强建设“诚信为本、敬业奉献、团结创新、自强不息”的企业文化精神和“沟通、尊重、诚信、卓越”的企业文化核心价值观，以建设并稳定一支业务精湛、职业道德良好的管理团队和员工队伍。

建立、健全公司组织机构设置，形成董事会领导下的总经理负责制，实现管理决策层与经营执行层的分离，逐步完善法人治理结构。建立、健全三级复核制度，设立技术总工程师。部门设置更加合理，总部设立综合管理部(含人事、行政)、监察室、总工办、造价咨询一、二部、跟踪审计项目部、双流县财政投资咨询项目部、司法鉴定部等职能机构。加强分支机构的团队建设和管理，条件成熟时在其他地、市、州增设分支机构。（此项工作由经理层负责）

### 2.3、人才发展目标

建设并稳定一支骨干队伍，不仅可以提高执业质量，提高并更有效的完善分工体系建设，形成指挥有效的团队组织架构，而且也是打造公司品牌的有效工具。在本年度公司员工的绩效评价考核制度、休假制度和文娱生活要进一步完善，并逐步提高员工的工资、福利待遇。

公司自成立以来，在改善和提高执业队伍专业素质与执业水平等方面，开展了大量工作，取得了显著成效，执业水平在同行中创造了良好的口碑，受到了业内各界的好评。同时，也必须充分认识到，当前公司的整体执业水平与当前整个行业发展的要求还有不少差距。

公司将建立科学的考核评价体系和约束激励机制，充分调动和发挥员工提高执业水平的积极性，改进和完善人才培养的内容、方式与手段，进一步提高员工的执业水平。公司在20xx年度拟通过培养和引进等手段，拥有各类人才，逐步达到人才结构合理；远期目标是用三至四年时间，全面提升员工的专业素质、执业能力和职业道德水平，着力培养能够承担各项业务、符合行业发展要求的高层次专业人才和管理人才。（此项工作由经理层负责）

### 2.4、执业质量目标

执业质量是公司生存的根本，在本年度实行全方位的质量控制，用制度来控制执业质量。担任造价咨询工作的专业人员应当具备专门学识与经验，经过适当专业训练，并具有足够的分析、判断能力。要提高执业质量，必须加强对员工的培训，通过培训不断提升员工素质，使经理、项目经理、造价员的管理水平、执业技能、职业道德符合岗位的要求，力争使竣工结算审核、预算(工程量清单)编制等造价咨询项目工作底稿的编制符合行业规范和公司的质量控制制度的规定。

## 2.5、内部治理机制建设目标

基本形成一套质量和风险控制严格、竞争有力有序的公司内部管理科学机制。公司在以前年度已制订了相关的管理制度，但因公司的发展及市场等外部环境的改变，原有的制度不适应目前的管理需要，在20xx年度将继续对内部管理制度进行修订和完善；同时要严格执行内部管理制度的规定，贯彻公司的管理方针，做到以制度进行管理，保证各项工作按照制度化、规范化、标准化、服务优质化、高效率地运行，做到在工作中各部门通力配合，政令畅通，管理高效。（此项工作由董事会负责）

## 2.6、信息化建设目标

着力提高公司信息化管理水平，争取用两年左右时间建成集公司办公自动化、各部门业务数据化管理一体，开放式的公司信息化应用系统平台，为各部门、各员工提供一个公文运转和业务处理的信息平台，包括各业务部门业务文档的存档、培训考核记录、公司管理制度、法规查询等公司业务、行政管理事务，实现网上处理。（此项工作由经理层负责）

## 3、实现上述目标的主要措施：

### 3.1、齐心协力，努力开拓市场

目前，全省共有价咨询机构500余家，其中甲级资质的造价咨询机构约45家（含20xx年新批准的16家），市场竞争愈加激烈，同时市场环境不够规范。我公司要在激烈的市场环境中脱颖而出，就要有效地整合有限的资源，不断开拓业务领域和收入来源。

3.1.1、制定全面的20xx年度业务收入目标分解及奖励办法，落实责任制，充分调动各级员工开拓市场的积极性。

3.1.2、充分利用取得甲级资格的大好机遇，采取各种方式和手段提高执业水平，实现公司规模扩张。如鼓励员工参加各种执业资格考试、引进具有执业资格的优秀人才、购并其他公司，在地、市、州甚至在省外设立分支机构，以赢取更为广阔的市场。

3.1.3、根据市场变化开拓新的业务，深挖老客户的相关业务，培育新的利润增长点。

### 3.2、抓好企业文化建设，进一步提高公司的知名度

企业文化对于一个企业的发展具有重要的作用：对内它能激励员工锐意进取，重视职业道德，改善人际关系，培养企业精神；对外它有利于树立企业形象，提高企业声誉，扩大企业影响。同时它也是企业进行改革、创新和实现发展战略的思想基础，是企业对环境适应能力的支柱。为此，公司在20xx年度将贯彻“以人为本”的经营管理理念，加强对公司企业文化精神的宣传工作力度。

#### 3.2.1、体现对员工的真正尊重

对员工的尊重主要通过“肯定个人尊严”理念与活动体现，体现员工个人尊严的内容包括：实质性的工作；了解成功的条件；有充分的培训并能胜任工作；在公司有明确的个人前途；及时中肯的反馈；无偏见的工作环境。公司将促进各级主管定期与员工进行单独会谈，就以上各方面进行探讨，发现的问题将通过正式的渠道加以解决。

#### 3.2.2、强调以人为本，重视沟通与协调工作

3.2.2.1、创造并保持一种以民主、和谐为特征的环境机制，强调沟通与协调，避免由于内部竞争导致的人才内耗。

3.2.2.2、定期与员工进行事业与个人成长的评价与探讨，听

取员工的意见和建议;建立上下畅通的言路,使员工有各种方便的渠道来表达意见和看法。

### 3.2.3、促进竞争与合作,个性化与团队精神的结合

公司要在目前严酷、激烈的竞争中立于不败之地,就需要有一批勇于拼搏、敢于迎接挑战的优秀人才。为了调动员工的积极性、主动性、创造性,公司内部应始终保持一定的竞争压力。同时,应打破论资排辈,在“公平、公正、公开”的基础上展开竞赛,让优秀人才脱颖而出。

在创造竞争机制的同时,提倡团队协作精神,努力培养员工团结互助的精神,形成“公司荣我荣,公司辱我耻”的观念,使员工对公司有认同感、归属感,实现个人价值观与公司价值观的统一。

### 3.3、依据公司发展的需要,实施人才战略,使人才结构趋于合理化

人才是竞争的关键,是事业发展的基石。根据目前市场发展的情况和公司的情况,加强对人才的培养,优化公司的人才结构,培养或引进资源性人才、技术性人才,重点培养或引进复合型人才。通过人才的培养或引进,整合公司的人才资源,提高人才的使用效率,降低公司的人力资源成本。

#### 3.3.1、加强员工的培训,提高人员素质,提升业务质量

##### 3.3.1.1、执业质量的培训:

3.3.1.1.1、大力开展执业质量的培训,特别是《工程造价咨询业务操作指导规程》(中价协20xx第016号)、《工程量清单计价规范》等。

##### 3.3.1.1.2、根据公司的内部质量管理要求及员工的业务水平

和需求进行分经理、项目经理、造价员等层次进行培训，培训的内容涵盖提高管理水平、实务操作、职业道德等方面。通过培训在本年度使经理、项目经理、造价员能达到以下要求：（此项工作由经理层负责）

a□经理：能坚决贯彻公司的管理方针，公司的管理方针为目标明确、责权明确、计划周详、考核公正；抓好本部门的行政和业务管理工作，负责拟定本部门的发展规划和制定年度工作计划，并组织实施；作好本部门业务督导；协调处理内外公共关系，保证各项管理工作达到公司和行业的业务管理规范和技术规范目标；积极拓展业务。

b□项目经理：服从公司及部门的工作安排，工作积极主动；负责贯彻落实全面质量控制政策和程序，以及各项造价咨询项目的具体质量控制程序，督导造价人员按程序完成具体造价咨询项目，保证执业质量达到总体造价咨询目标。

c□造价员：服从公司、部门、项目经理的安排，按规定程序和执业质量完成具体项目的造价咨询工作，所编制的工作底稿达到行业及公司的业务质量要求，并对其咨询结果负责。

3.3.1.2、执业人员、行政人员以及前台接待人员礼仪的培训：通过培训，要求员工恪守公司精神，遵守职业道德。按公司的要求规范员工的礼仪、礼节、仪表；要求员工以科学、严谨的态度对待工作，以诚信为本，恪守“独立、客观、公正”的职业道德，对客户 provide 礼貌、热情周到的服务。

3.3.2、科学规划，改进培训方式，提高培训效果。

制定全面、科学的业务技能培训目标、内容及考核办法；要多渠道、多方式、有针对性地开展培训工作，如采用习题练习、测试、集中上课（听讲座）、邀请专家进行作专题讲座等形式进行；要加强对典型案例的分析，进一步丰富培训内容，加大培训力度。

### 3.3.3、尝试进行高层次人才培养工作

为了实现公司可持续的发展，公司将鼓励员工努力提升自己的综合能力，在具备条件的情况下，对公司的优秀人才进行更高层次的培养。

### 3.4、加强和完善内部治理机制制度

内部治理机制直接关系到公司质量管理和风险控制水平，影响着公司的正常运转和稳步发展，公司将逐步建立科学的内部治理机制，实现董事会与经理层逐步分离，推动公司做大做强。(此项工作由董事会负责)

3.4.1、以制度建设为基础。公司将总结多年来内部管理制度建设的实践经验，结合20xx年公司在实践工作反映的新情况、新问题，健全和完善公司内部治理的相关制度，包括：新制度的培训、绩效评价考核、高管人员薪酬、财务收支预算管理制度；建立、健全公司的岗位责任制度。(此项工作由综合部负责)

#### 3.4.2、做好日常行政工作

3.4.2.1、加强管理人员工作日志、员工考核记录的填制度、上报工作，明确上述上报资料的审阅工作，并将其作为年终考核员工的内容之一。

3.4.2.2、加强考勤、卫生检查制度和前台接待制度，并定时进行公布、上报，并按相关规定给予奖惩。(此项工作由综合部负责)

3.4.2.3、加强业务档案的管理工作。各项目工作结束后，按相关规定将工作底稿及时整理、装订、归档，并将工作底稿是否归档作为补贴发放的条件之一。(此项工作由综合部负责)



### 3.5、树立科学的发展观念，走可持续发展的道路

3.5.1、树立科学的发展观念是可持续的发展观念。“逆水行舟，不进则退”，只有用超越现在的更高目标来要求自己，不断创新、追求卓越，才能保持现在的成就，争取更大的发展。

3.5.2、灵活经营、合理调配资源、多渠道拓展业务收入。

### 3.6、各部门20xx年度工作目标

3.6.1、造价咨询一、二部：加强项目管理，对项目经理、造价员进行督导，提高执业人员的执业质量和职业道德，规范工作底稿的编制，积极拓展业务，深挖老客户的潜力，加强部门的团队建设。

3.6.2、总工办：协助公司总工程师全面负责总工办的日常事务性工作，做好业务报告的三级复核工作和执业质量控制制度的修订工作。

3.6.3、综合管理部(业务拓展方面)：及时收集获取相关的政策法规及招标比选信息，加强与省、市、区审计局、财政局、财政投资评审中心的业务联系与合作，加强与省、市、区投资公司的业务联系与合作，加强与各高校、房地产公司的业务联系与合作，做好比选投标工作，拜访老客户，发展新客户，提高业务收入。

3.6.4、综合管理部(行政管理方面)：协助公司领导全面负责公司的日常行政事务性工作，及时办理各种资质、资格的年检工作，积极办理公司相关资质的申报工作，修订并认真贯彻执行公司的各项规章制度，保证各项行政工作按照制度规定高效率地运行。

3.6.5、监察室：协助公司领导全面负责公司的日常监察事务

性工作，做好廉政建设工作，针对重点项目或定期向客户发放问卷，对廉政建设情况进行调查。

20xx年是公司取得甲级资质力争实现跨越式发展并全面开拓创新的第一年，公司将根据战略发展规划的要求，在公司董事会的领导下，带领全体员工，按照本工作计划提出的要求，锐意进取，开拓创新，扎实工作，力争完成各项目标，并把公司的发展推向一个新的台阶。

## 一、切实完成年营销任务，力保工程进度不脱节

### 1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现

20xx年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按xx所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

### 2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在20xx年的基础上，将进一步扩大广告投入。其目的—是塑造“xx”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

### 3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一

个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

## 二、全面启动招商程序，注重成效开展工作

### 1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定□xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

### 2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备符合素质要求，敬业精神强、有开拓能力的人员，以期招商工作进入良性循环。

### 3、明确招商任务，打好运营基础

xx项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。我们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代理机构等任务为300家。由策划代理公司与招商部共同承担。

### 4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在

医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换适时快捷方面完全实行电子化管理。因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制定xx医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。该工作在董事会的同意安排下进行。

### 三、以能动开发员工潜能为前提，不断充实企业发展基础

xx的企业精神“三生万物，以人为本；和合求实，科学求真”决定了xx品牌的打造□xx集团的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。新的一年，公司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

#### 1、充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得符合工作标准。小事做细，细事做透。务实不求虚，务真不浮夸。规范行为，细致入微。通过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督，公司在新的年度由办公室承办编制□xx工作动态》，每半个月一期。

#### 2、充实各类人才，改善员工结构

企业的竞争，归根结蒂是人才的竞争。我们应该充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的□20xx年，公司将根据企业的实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于xx的各类人才，并相应建立xx专业人才库，以满足xx集团公司各岗位的需要。