

幼儿园春节教案(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

机修工作计划书 机修车间主任岗位职责篇一

- 1、协助车间主任全面抓好原料车间的设备维修、保养、整改以及设备的创新使用，以保证整个原料车间方便、快捷、经济地运行。
- 2、编制原料车间的设备保养维修计划，划分设备保养维修的责任范围，确定责任人，制定设备的周、月、季、年维修保养计划，并督导计划的贯彻实施。
- 3、加强跟班机修、日班机修的工作管理，合理安排机修的日常工作，确保设备运行过程中无停产、误产事故的发生。
- 4、加强与车间各工段大班长、班组长、车间副主任沟通与配合，形成和谐统一、团结一致的管理工作局面。
- 5、加强与设备科、电器部、供应部成型车间等企业内其他部门的工作配合，确保在统一管理的局面下完成公司下达的各项经济指标。
- 6、贯彻执行公司领导节能降耗的指示，将生产成本降到最低、设备使用率达到最高作为机修设备维修保养的最高宗旨。
- 7、加强所属员工的技能培训、专业知识培训、安全意识培训，确保无工伤事故发生。
- 8、完成生产厂长、车间主任、设备科长交代的其他临时性的工作任务。

机修工作计划书 机修车间主任岗位职责篇二

一、 负责合理安排维修人员的工作及车间看板的管理、开展并控制车间6s的具体实施，并保证本部人员有良好的工作状态。

二、 负责督促员工对车间工具、设备的定期保养和维护，并作记录。

三、 负责车间安全生产环境卫生的管理、物品规范摆放，监督员工做到油、水、物件，“三不落地”。

四、 负责协调与各部门的关系，控制维修质量及生产成本，确保车辆维修按时、按质完成。

五、 负责车间管理过程中的事务处理，并及时向管理层反映。

六、 负责定期召开会议，使车间工作流程不断优化与改进，以提高工作效率。

七、 负责确定维修员工的培训需求及计划制定，平时对本部人员岗位考核并及时上报和存档。

八、 负责质量管理体系中的相关工作。

九、 完成领导安排的其他工作， 对服务经理负责

机修工作计划书 机修车间主任岗位职责篇三

一、 工厂设备管理和维护

1. 每天在上班前，应第一时间巡查全工厂设备和镀液是否在正常的工作范围内，如有问题应在第一时间通知相关维修人员，尽量做到小问题在上班前解决，问题严重的应马上向工

厂负责人报告，并一起想办法及时解决。如需设备商维修的应第一时间通知和安排维修，并在设备管理维修/维护单上做好记录。并在早会上通知其它部门，及时合理的安排生产。

2. 定时巡查工厂所有设备是否在正常，并在巡查跟踪表上签字，以确保所在生产的产品质量，如因没巡查，导致工厂损失将承担工厂全部损失。

3. 定期维护工厂所有设备并在设备管理维修/维护单上做好记录，作为以后维修的依据。包括及时合理安排人员对烤箱、阳极棒、整流器、摇摆头、过水槽、镀槽以及电解槽的阴阳极等设备的清理和清洗，使每个设备都处在极佳的工作状态，如因以上原因导致工厂的损失，将追究师傅的责任。

4. 负责和确保全厂镀液的温度、成份、比重等是否正常，如不正常应及时添加补充和调整，使之达到最佳工作状态，在没有正常情况下应第一时间通知各部门，特别是上挂部和跟单员以便调整工作和与客户及时沟通。

5. 每天下班后应检查工厂设备是否正常，每个岗位的设备和水电是否关闭，如有没有关闭，应及时与该岗位的员工沟通和教育，并填写处罚单并交予办公室以警示该员工和其他员工，使此类事件尽量不发生。

6. 定期与库管员统计工厂所需物料，做好短期的备料，做到材料提前申请，确保车间能正常运作。

二、确保每个客户的产品品质

1. 每天早会应根据缸的状况和工厂所要电镀的产品，与上挂部协调好，合理安排全厂的生产，并对工厂所要电镀的产品和客户进行分类，根据客户的特殊要求，都要进行重点跟踪，确保产品质量。在生产过程中监控每个环节，特别是电镀金色的产品和对电镀颜色要求严，必须确保产品的质量达到客

户要求，使一次合格达到95%。如因没有合理安排和监督不够导致工厂损失，将与失职的员工一起承担责任。

2. 根据自己部门的需要是否给员工开早会，特别是客户有特殊要求的产品应马上召集员工开简短的会议，强调在工艺流程中应注意那些细节，最好是给员工示范一次。

3. 每天根据所要电产品，做到合理安排和搭配不同的镀种，并安排前处理下货员工，做到不空岗、不空缸和压缸，特别要注意在过水槽里存放时间不要太久，以影响产品的镀层的结合力，如因此原因造成的不良，应对所在岗位的员工进行教育如情况严重并给工厂带来损失应填写处罚单并交与办公室。

4. 对每款产品（特别是新客户和新产品）都要采取试电一挂，以试电前应跟跟单员沟通并了解客户对产品的质量要求，通过试电来检查产品的材质、抛光等问题，如有问题，分析问题是出在何处，如应是本厂原因应找出原因并再试电，如是客户的原因应在第一时间通知跟单人员与客户沟通，停止此款产品批量生产，如没问题应记录工艺流程，以便批量生产，在批量生产前要把工艺流程让每个岗位员工都知道，强调易出问题的岗位和每个环节中的细节，确保所镀产品达到客户要求，减少不良产生。

5. 必须监督和抽查每个岗位的员工是否按时产品工艺流程生产，做到有问题应在出问题的岗位和环节解决，决不流入下一个岗位和环节，在生产过程中一旦发现以上问题，师傅应马上制止该产品流入下一道工序，对该产品按正确的方法处理，马上指导该员工后面的产品按正常的工艺生产，并教育他错误生产给工厂带来的后果，如果造成工厂损失的将按《厂规》进行处罚，并填写好处罚书交办公室。

6. 每天下班时应监督员工清理当天所有的掉缸的产品，并对超过掉缸比例的员工填写处罚单并交办公室；应在每天下

午4:30-5:30时间段安排专人对需要脱镀的产品进行脱镀，并要把掉缸和脱镀的产品烘干，堆放在固定的位置，对客户退回的产品应在24小时之内根据客户的要求进行处理，并通知跟单员进行后步处理；如以上问题没及时解决，师傅应承担一切责任。

三、人员合理安排和运用

1. 合理安排和每个岗位的员工，并指导和监督每位员工是否正确和安全的操作工艺流程，及时发现问题，分析原因，采取纠正措施。及时帮助员工解决技能上的难题，指导员工改进作业；了解每个员工的状态，要善于发掘员工的潜力，并培养他们的潜在能力，充分调动他们的积极性，让他们主动去做好本职工作。定期对每一个员工的实际工作进行评价，帮助员工发扬优点，克服缺点。经常找员工谈心，鼓励他们提出建议，并充分重视他们提出的想法。在部门内维持高昂的士气。使每位员工都要有“工厂为我，人人为工厂”的主人翁精神。维护良好的工作秩序，保证按时上下班；及时而公正地处理部门员工中的申诉和纠纷，鼓励他们互相帮助，维护良好的人际关系。

2. 对新进厂的员工要进行入厂培训和岗位培训，使员工能熟练掌握在其岗位的各种技能和安全知识，并监督每个岗位的员工是否正确、安全操作所在岗位设备。在生产过程中发现员工没有正确、安全操作因应马上制止，并教育，如因操作不当导致工厂损失，应在事后填写处罚单并交予给办公室。

3、坚持全厂推行8s（“整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约、学习”）活动向“合理化、行事化、习惯化、制度化”演变，为工厂的稳步发展打下坚实的基础。

臻鸿电镀厂五课b

2011年2月

机修工作计划书 机修车间主任岗位职责篇四

就业方向

主要面向航空公司、飞机维修企业，在飞机结构修理、飞机客舱设施修理以及航线维修岗位群，从事飞机结构修理及管理等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
3. 具备飞机金属结构修理、飞机复合材料结构修理、飞机客舱设施修理等能力；
4. 掌握信息接收与处理、生产安全与个人劳动防护和自我学习与发展等基本技能；
5. 了解航空公司、民航飞机维修企业相关岗位的职责和工作任务。

核心课程与实习实训

在校内进行飞机修理钣金铆技术、无损探伤及防腐、飞机结构修理、飞机客舱设施维修、飞机复合材料修理等实训。

在航空公司、地勤服务公司、飞机维修公司进行实习。

职业资格证书举例

民用航空器维修人员

衔接中职专业举例

飞机维修 机电技术应用

接续本科专业举例

飞行器动力工程 飞行器设计与工程 机械工程

机修工作计划书 机修车间主任岗位职责篇五

2. 快速维修故障设备, 尽量降低对生产的影响。

4. 配合生产班组, 完成辅助性生产任务;

5. 完成公司领导安排的其他工作。

1. 大专以上学历, 机电相关专业毕业;

2. 3年以上设备机修、电工/钳工类工作经验;

3. 有电工证, 钳工证