

学生管理工作报告(优秀6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

学生管理工作报告篇一

学生管理是学生科工作的重点，搞好学生管理工作，对促进学校发展起着重要作用，2011年，办公室在学校党支部、行政的正确领导下，在学校各部门的大力支持与配合下，在全校教职工的共同努力下，按照学校年初制订的工作目标，围绕“一个中心（思想政治教育），抓住一个重点（学生管理）；强化一种意识（服务意识），服务一个目标（和谐校园）”的总体工作思路，求真务实、开拓创新、扎实进取，在学生思想政治教育、学生日常管理、学生管理队伍建设、心理健康教育等各个方面都取得了一定成绩。

一、主要成绩

加强学生日常管理工作力度，力求在严、细、实上下工夫。充分发挥了学生干部的作用，对早读、读报唱歌活动、晚自习、和上课纪律进行常规管理及检查评比，对各项活动开展情况实行日检查、周评比的考核办法，保证了我校学生学习的正常开展。

1、管理工作落到实处，考核评比责任到人。

（1）坚持做好学生日常行为规范教育及习惯养成教育。办公室每天安排值班人员，分别对早操、早读、晚自习、午睡、晚就寝的情况进行检查、记载，每周班级例会时间班主任将上周学生宿舍就寝纪律、就餐几率、读报几率及考勤情况进

行通报。在此方面，表现突出的有以下一些同学：七班的戴孟成、陈娅同学，一学期来严守纪律，处处以规范指导自己的行为，用学校的规章制度严格要求自己，全学期无一次违纪现在的发生。八班的胡媚同学，任班级纪律委员，平时是积极协助班主任管理好班上各方面的纪律，并对班上的生活纪律情况做好记载，更难能可贵的是她不仅在同学中做好表率，而且还经常督促班上一些思想懈怠，纪律观念不强的同学，为整个班级的纪律管理，发挥了重要的作用。九班的唐倩同学，任九班班长和学生会的生活部长，她一期来，自己以身作则，全期没有一次违纪的记录，同时协助班主任管理班级日常工作，尤其在生活管理上能突出，还任劳任怨协助生活辅导员老师管理全校的就寝和就餐纪律，而且方法得当，颇有成效。

(2) 建立了健全的学生评价体系。制定了学生操行评定细则，及时收集保存违纪学生违纪资料并进行登记扣分，在按学校规章予以扣分处理的同时，耐心细致做好后进生的转化工作；同时建立表扬制度，对学生中的好人好事、拾金不昧、学习进步、出勤进步、比赛获奖等诸多项目及时表扬，给予操行评定加分，并张榜公布。其中七班的赵洁同学，八班的方亚兰、赵圆圆同学、九班的何成、阳云同学，一期来，积极上进，纪律性强，劳动积极肯干，操行评定分在班级均名列前茅。

二、存在的问题和今后的工作思路

1、存在的主要问题

1)、管理工作有些方面不够细化，没有具体落实到人。主要表现在学生的日常行为规范的检查落实工作上，如抓学生乱丢乱扔现在的落实等工作。

2)、学生在放假期间的管理不能监控，班主任需要与家长进一步沟通形成管理合力。

2、今后的工作思路：

- 1)、通过学校的短信平台和电话，加强与学生家长的密切配合，做好学生管理工作。
- 2)、对后进生实行重点教育，突出德育教育，以学会做人、做事等为主题，强化学生的遵纪守法意识。
- 3)、以活动为载体开展一些有利于学生健康发展的活动来强化学生教育。
- 4) 完善各项管理制度，将制度科学具体化，责任到人，抓好管理工作中的每个细节。
- 5)、继续把学生安全放在首位，做好安全教育。

学生管理工作报告篇二

住校生的教育管理是学校学生管理工作的一部分，学校成立了住校生管理工作小组，由校长室、教务处、政教处、后勤处和有关班主任组成，并由班级学生干部具体负责。学生住校，原则上是非zz村的学生，并由学生自愿，学生家长提出申请，经班主任工作批准方可住校。住校生开学时应按规定方可住宿。住校期间，凡有下列情况之一者，取消住校资格：有传染病、有偷盗行为、多次外出不归、经常不参加晚自习、个人卫生差、喝酒吸烟、不服从班级管理。住校生管理制度具体包括《寝室安全守则》、《卫生守则》、《爱护公物守则》、《夜自习守则》。

- 1、住校生按生活教师指定的寝室住宿，不得自行调房或调换床位。
- 2、每寝室选寝室长一人和副寝室长一人，负责管理室内用具，安排并督促值日生搞好室内外卫生，督促同学按时作息。

3、起床前、午休、熄灯后不准高声喧哗，不准在走廊内玩球、嬉耍打闹等。

4、晚自修后，男女生不到对方寝室。

5、不在外住宿，不留他人住宿，在外住宿须由家长书面请假并办好销假手续。

6、不抽烟不喝酒。

7、室内用品按规定摆放。

8、注意防盗，及时锁门、关窗，贵重物品妥善保管。

9、注意防火，不点蜡烛，不擅自装卸电器或私拉电线，严禁使用电炉、电热杯、热得快等小电器。

10、有违规者，视情节和态度，予以批评处理。

1、室外的公共财物，保持内外设施的完好。

2、因使用不当损坏门窗等公物，照价赔偿。故意损坏加倍赔偿并作书面检查。

3、节约用水用电。

4、不准在寝室内或走廊上玩球等。

5、室内外的墙面不得破坏、涂画。

1、住校生一律参加周一至周五的晨读和周一至周四的晚自习，由辅导教师检查点名。

2、指定位置就座学习，不得擅自调换座位。

3、认真学习，不浪费时间。

4、因病因事不能参加自学，应事先向班主任请假并经班主任同意签字，交辅导教师，无故不参加作旷课处理。

5、晚自习时间未经允许不准会客，请同学将学校规定告知亲友。

6、晚自习结束后立即回寝室，不逗留，及时关好门窗和灯。

7、搞好学习室卫生。

1、室内及包干区保持整洁，一天两扫，一周大扫，半月评一次文明寝室。

2、室内无异味。

3、生活用品、卫生工具放在指定的位置，垃圾要用袋装。

4、不准在寝室内吃饭。

5、包干区要求：

(1) 寝室无异臭、污垢，地面干燥。

(2) 洗嗽池、水池要保持畅通，无堵塞。

(3) 楼梯、走廊要潮拖，扶手无尘。

学生管理工作报告篇三

学校档案是在教育教学活动中形成的学校发展和管理水平的客观记录，是教育教学研究工作的重要依据。加强学校的档案管理工作，对于推进教育教学基础建设，规范学校的教育教学管理和实施素质教育，具有重要的作用。

学校档案工作围绕学校中心工作，配合迎评创建工作，促进档案事业，进一步提高学校档案管理水平，使学校档案工作更好地为教学、科研、管理等各项工作服务。

（一）加强学校档案部门自身建设。加强综合档案室基本建设，提高管理人员业务素质，推进档案管理的制度化、规范化和科学化。

（二）进一步推进我校档案工作的二级管理模式。落实档案管理有关办法，重点抓好档案建设。

（三）加强对档案工作的管理。依据学校档案管理办法，切实抓好单位档案管理的工作。

（四）加强我校档案资源建设。完善工作机制，积累档案资源，充实档案资源库。

（五）加强学校档案信息化建设。落实学校电子档案管理办法，推进纸质档案与电子档案管理的双轨制。

（六）提高档案使用效益。创新方式方法，改进档案服务工作，努力做到档案工作为学校教育教学各个岗位服务。

（一）三月份 完成年度档案工作计划。

（二）四月份 1. 检查20xx年度档案整理情况。 2. 完成档案工作流程构建工作。

（三）五月份 1. 认真做好档案室的规划设计工作。 2. 收集、整理校级档案材料。

（四）六月份 1. 收集、整理校级档案材料，完成20xx年度档案归档工作。 2. 做好档案移交工作。

(五) 七月份 1.20xx年度档案归档工作终期检查。 2. 做好各类档案统计工作。

(六) 九月份 1. 认真做好新建档案工作。 2. 完成电子档案使用软件设计并投入使用。

(七) 十月份 完成档案室内部设计工作。

(八) 十一月份 完成新建综合档案室配套建设工作。

(九) 十二月份 完成本年度的档案工作总结。

胡闰镇中心小学 20xx年2月19日

学生管理工作报告篇四

以“三个代表”重要思想和十六大精神为指针，以新课程改革为核心，优化教学管理，深化教学改革，努力推进学科教学素质化和教育现代化进程，不断提高教学质量，解放思想，更新观念，开拓进取，创办一所有特色的名校。

继续贯彻落实《基础教育课程改革纲要(试行)》，深入开展课改系列活动，转变教师观念，为培养具有创新意识和实践能力新型人才奠定思想基础。

2、深化课程改革与学校教科研、教研组紧密结合起来，努力提高广大教师尤其是中青年教师使用现代教育装备的积极性，切实提高教学的质量和效率。

3、加强教师队伍建设，不断提高教师的政治修养和业务水平，使的教师成为课改的骨干教师。

4、开辟第二课堂，充分发挥学生的特长教育。

(一)继续深化课程改革，抓好教学常规工作

教学工作将进一步规范上课、备课、批改作业和补课等工作，继续加强平时的检查、督促和考核力度，对培优补差工作进行及时抽查，检查结果与教师的考核相结合，同时结合学生座谈会、家长评议、教师互评和教学成果展示等形式，正确公正地评价每一位教师。

2、加强学科组、备课组建设，进一步实行年级组、教研组备课、说课、教案展示、集体评议、上展示课等形式，定期做好检查与调研，对认真备课的给予表彰和奖励，关注和引导教师不断改进课堂教学方式，注意导入“合作、探究、实践、创新”的课堂教学模式。

3、学科竞赛活动。本学期校内继续开展年级组学科竞赛，结合我镇各类竞赛，开展一些全校性的综合竞赛，并积极组织参加各级各类比赛，力争取得好成绩。

4、进行评价体系改革，逐步探索并构建促进学生发展的教育评价体系，改进评价内容和评价方法，在关注学生学业成就的同时，关注学生情感、态度、行为方式的发展，把量的评价与质的评价结合起来，既注重结果，更注重学生的成长过程，发挥学生的作品、作业、经历和活动记录等的评价功能，把教师评价、学生的自我评价、其他社会成长评价结合起来，改变单一由教师评价学生的状况，实现评价主体的多元化。

5、各类资料的积累工作，在认真做好管理工作的同时，做好各类教学资料和积累整理工作，为今后学校的发展提供科学依据。

(二)推动基础教育课程改革，提高教学质量。

加强师资队伍建设

a□加强业务学习，在教导处的带头下，组织全体教师学习基础教育课程改革的有关文件，了解新课程概念、新课程的功能、结构、模式、评价等方面知识，并将邀请一些专家来校进行专题讲座，为实施课程改革打好理论基础，以新的理念上好每一堂课，教师做到一课一思，学生做到一课一得。

b□加强青年教师的培养，本学期我校将积极创造条件，搭建舞台，使学校骨干教师能脱颖而出，成为学科带头人等。

c□加强青年教师的培养，青年教师是学校未来的生力军。学校将继续为青年教师提供各种岗位练兵活动，安排好师徒结对活动，让青年教师在思想和业务上尽快成熟起来。

2、抓好教科研建设，各教研组积极进行课堂教学模式的改革，变学生单一的接受式为主动探究、合作、讨论式，以备课组为单位上好研究课，体现课改新概念，在实验中边研究边总结，写好教学反思、教学心得、教学案例。

3、加强校内调研活动，质量是学校的生命线，也是检查课改是否进行良好，本学期在校内将继续进行调研活动，听随堂课，查作业、备课与培优补差工作、问卷调查等，全面了解教师课改进展。

4、举办“利用现代教育手段实践新课程”活动，本学期我校将在继续开展“实践新课程”活动，教师参与面达100%，活动内容包括：中青年教师多媒体教学比赛、说课比赛、教师优秀课件比赛、课堂教学展示、教学案例评比等。

5、积极开发课程资源，本课改加强了课程内容的综合性，淡化了学科的界限。本学期我校将积极开发和利用校内外自然环境等，让学生积极实践、挖掘现有的资源服务于教学，提高教学质量。

(三)发展学生的特长，加强音、体、美等特长教学。

我校将开展音乐、体育、美术、英语、电脑、写作、奥赛等兴趣小组，每周一、三、五由学生自己选择参加自己喜欢的兴趣小组，发展学生的特长，提高学生的综合素质。

(1) 音乐教学。在全面培养学生音乐素质下，积极选拔人才，创编高水平的节目。

(2) 美术教学。注重培养美术特长，多出有特色的高水平的作品，注重美术教育与职业教育的结合，所有美术教师要在掌握电脑绘画的基础上，力争在本学期学习和掌握一项实用美术项目。

(4) 英语教学。注重培养学生的口语表达能力和视听能力，不同年龄学生应有不同的口语表达能力和视听能力。

(5) 电脑教学。将网络技术作为辅助学习工具，选择一些趣味性强、与各科知识相关的内容，由学生自主学习，扩充自己的资源库。

学生管理工作报告篇五

随着农村产业结构调整的加快，乡许多农民纷纷外出打工，不少中小学生的家长长期不在家，却把未成年学生的教育、管理、监护的义务，委托给老人或亲友，有的甚至是大学生带小学生。这些“留守学生”因缺乏亲情而引发的行为偏差和心理障碍等问题也日益突出，致使一些学生走向违法犯罪道路。所以加强“留守学生”的教育管理刻不容缓，我乡根据实际情况特制定以下管理办理。

近几年来，我乡中小学“留守学生”人数不断增多。经调查全乡有“留守学生”162人。这些“留守学生”缺乏正确的家庭教育，学生的父母长期外出务工，平时心牵挂着自己的子女，而心有余而力不足，缺少对学生的关爱、交流和引导，致使一些学生走向犯罪的道路，对这些学生的教育应当引

起家庭、学校和社会的高度关注与重视我们必须充分认识到对“留守学生”的教育的重要性、必要性和紧迫性，积极采取行之有效的措施，不断提高教育的针对性、实效性和主动性，使他们能够健康成长。

要充分发挥学校、家庭、社会在“留守学生”的教育、引导和管理中的主渠道、主阵地作用。

1、重视思想道德教育。以法制副校长上法制课，不断提高广大学生的法制道德观念；通过开展青少年“模拟法庭”、请退休老干部为学生讲革命传统故事，不断增强学生的遵纪守法意识；以班队、共青团、少先队活动为载体，紧紧围绕“关爱、责任、诚实”等基础道德品质，积极开展丰富多彩的教育活动，尤其特别重视让他们在社会实践中体验做人做事的道理。

2、加强心理健康教育。学校开设心理辅导活动课，建立健全心理咨询室及配备必要的设施，配备专职或兼职的心理辅导教师，帮助指导“留守学生”解决各种困惑和疑难，引导他们健康成长。平时教师尤其是班主任对“留守学生”做到精心观察，及时掌握动态，加强对他们的心理疏导，给这部分学生以更多的“偏爱”。学校、班级经常举办生动有趣的竞赛，开展书法、绘画、舞蹈、乐器、球类等到课外活动，以赛促练，提高能力。

3、建立健全管理制度。一是建立“留守学生”专项档案。包括“留守学生”的姓名、性别、所在年级、户主姓名、家庭住址以及租住房屋地址、家庭情况、思想道德状况、学习状况、行为习惯、生活状况、身体发展和心理发展状况、他们父母的通讯地址、电话，以及当前监护人联系办法等，实行每月一次动态管理；二是建立重点结对制度。实行“321”结对帮扶办法，乡领导干部与3名留守学生结对，党员与2名留守学生结对，一般干部与1名留守学生结对，加强辅导，实行跟踪教育，要求每星期到结对子“留守学生”家中了解情况，注

意宣传用电安全、交通安全、防火安全，并做好每次的入户记录，发现异常情况，及时向乡领导汇报；三是建立家校制度。每月对每位“留守学生”（父母、祖父母、外祖父母）至少联系一次（包括电话、书面），了解他们各方面的情况；四是建立奖励制度。及时表彰奖励表现好、进步快的“留守学生”，树立榜样并鼓励他们不断追求上进；五是建立“留守学生”与父母联系制度。要求外出打工的父母保持与学生子经常性的联系，并及时与学校沟通，了解学生的情况，做到半个月能电话交流一次。同时，学校开通家长热线确保儿童有特殊情况时在第一时间和家长取得联系，另外，还可以用书信的方式，对于学生的情感发展、心理健康加强帮助和指导。

1、统一思想，形成全力。各相关单位要充分认识其重要性和必要性，积极参与“留守学生”教育行列，共同支持和关心“留守学生”的成长，共同做好学生的法制教育和学校及周边治安综合治理工作，净化社会风气，为学生健康成长创造良好环境。

2、建立组织，落实责任。乡党委成立以乡党委书记为组长的加强“留守学生”教育管理领导小组，学校成立以校长为组长的领导小组，并落实责任制，中心学校对“留守学生”的教育负总责，学校党组织发挥政治核心作用，工会、共青团、少先队、乡机关干部、教职工要充分自身的优势，共同做好“留守学生”教育和管理工作的。

3、加强培训，全面指导。一是加强对监护人的培训和指导工作。运用家长会、家长学校、家访等形式，向“留守学生”的监护人广泛开展家庭教育宣传，普及家庭教育知识，帮助和引导他们树立正确的家庭教育观念，掌握科学的家庭教育方法，提高科学教育学生的能力；二是对他们常年外出打工的父母进行培训和指导。充分利用“留守学生”父母返乡时机，举办“留守学生”家长培训班，专门就如何教育“留守学生”进行辅导和指导。

学生管理工作报告篇六

为了加强学生日常管理和学风建设，规范学生的请假行为，特制定本制度。

1. 请假分事假、病假、公差假三种。

事假，因私人或家庭亲属的重大事件无法按学院规定时间上课而提出的请假，一般情况下不得请事假；病假，因身体健康原因无法按时上课而提出的请假，病假同时须提供校医院诊断证明或市级以上医院的相关证明；公差假，因参加校内外开展的重大活动，并经有关院系领导证实后确无法按时上课而提出的请假。

2. 学生因病、因事、因社会工作等原因不能按时上课或参加全校性集体活动，必须办理请假手续，否则按旷课处理。

3. 学生请超过一天的需与学生家长电话联系，核实学生请假事由。

4. 考试、考查（包括补考）时，除病假外，一般不得请假。如必须请假，不论时间长短，均须报系办审批，同意请假后需办理缓考手续。

1. 学生请假，应事先填写请假条（参见统一格式），说明请假的原因和起止时间。请病假需要校医院或市级以上医院的有效证明。请事假要有充足理由，一般应从严掌握。

2. 需要班长或者值班班干部签署意见。

3. 到辅导员处签署意见。

4. 到总支书记或系主任助理处审批，并办理相关手续。

1. 一天内的假（仅限当天19:00前返校），班值班干部签署意见，由辅导员审核，由办公室主任审批。
2. 两天以内的请假，班值班干部签署意见，辅导员与家长核实后签意见，明确需要请假的. 起止时间、假条数量，总支书记审批。
3. 三天以上的请假，由系主任助理签署意见，报系主任审批。
4. 七天以上的请假，由系主任签署意见，报教学部审批。
5. 班级干部一律没有准假的权利。

1. 学生因急事但无法事先请假的，应在一天内由学生家长或辅导员代为办理补假手续。补假期满，不能销假者应事先办理续假手续。

2. 学生在假期、节假日必须按学校的规定按时离校、返校，逾期不归者必须持有效证明办理补假手续，否则按旷课处理。

请假期满，返校后必须及时到辅导员处销假，否则超过准假时间者，按旷课论处。对没按时返校者，需要上报党总支书记，查清原因，酌情处理。

1. 学生请假，如果学生以欺骗手段请假，被查出，则取消该生的请假资格，并追究相应的责任。

2. 学生未履行请假手续，辅导员已经同意的情况下，学生按旷课处理，同时要追究辅导员的責任。

3. 如学生违反请假制度，均作旷课处理。

4. 学生请假时数不得超过一学年授课总数的三分之一（含事假、病假、公差假），否则要求休学，不得参加考核。

5. 所有学生、班干部、辅导员等都应当严格按照本制度规定的程序履行自身的义务和职责。

6. 对驾校考试、非直系亲戚结婚等情况一律不许准假。