

银行卡清理工作报告(优质6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

银行卡清理工作报告篇一

我局下辖直属税务分局、稽查局、洪家所、亭口所、办税厅5个基层单位和局机关7个股室，共分为12个清查单位。

（一）分单位固定资产清查状况

直属税务分局：现有人员6人，台式计算机6台，笔记本电脑1台，打印机3台，班台1张，办公桌7张，椅子10把，三人沙发3个，茶几3张，茶水柜2个，资料柜6个，三门书柜1个。资产使用状况良好。

稽查局：现有人员4人，台式计算机5台，笔记本电脑1台，打印机3台，班台1张，办公桌5张，椅子6把，三人沙发2个，茶几2张，茶水柜2个，资料柜4个，三门书柜1个。资产使用状况良好。

洪家所：现有人员5人，台式计算机6台，打印机2台，班台1张，办公桌4张，椅子6把，三人沙发3个，茶几3张，茶水柜2个，资料柜6个，三门书柜1个，保险柜1台。资产使用状况良好。

亭口所：现有人员5人，台式计算机6台，打印机2台，办公桌5张，椅子7把，三人沙发2个，茶几2张，茶水柜2个，资料柜6个，三门书柜1个，保险柜1台。资产使用状况良好。

办税厅：现有人员9人，台式计算机8台，笔记本电脑1台，打

印机8台，打印复印一体机1台，电子显示屏1个，触摸查询机1个，咨询台1个，班台1张，办公桌6张，办公椅2把，转椅6把，吧椅5把，长条铁椅2张，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜7个，铁皮文件柜1组，三门书柜1个，验钞机3台，保险柜3台。资产使用状况良好。

征管信息股：现有人员3人，台式计算机3台，笔记本电脑2台，打印机2台，班台1张，办公桌5张，办公椅6把，三人沙发2个，茶几2张，茶水柜2个，三门书柜1个，资料柜4个。资产使用状况良好。

税政股：现有人员1人，台式计算机1台，笔记本电脑1台，打印机1台，办公桌2张，办公椅2把，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜2个。资产使用状况良好。

政工股：现有人员2人，台式计算机2台，笔记本电脑1台，打印机2台，办公桌2张，办公椅2把，两人沙发1组，茶几1张，茶水柜1个，资料柜2个。资产使用状况良好。

基金股：现有人员1人，台式计算机1台，笔记本电脑1台，打印机1台，办公桌2张，办公椅2把，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜2个。资产使用状况良好。

纳评股：现有人员2人，台式计算机2台，笔记本电脑1台，打印机1台，办公桌2张，办公椅2把，资料柜2个。资产使用状况良好。

计财股：现有人员3人，台式计算机4台，笔记本电脑1台，打印机2台，办公桌3张，办公椅3把，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜3个，铁皮文件柜1组，资产使用状况良好。

办公室：现有人员4人，台式计算机4台，笔记本电脑1台，打印机2台，复印机1台，传真机1个，办公桌4张，办公椅4把，资料柜3个。资产使用状况良好。

办公室同时清查包含各领导办公室、门房、一楼餐厅、二楼会议室、档案室、接待室、图书室、荣誉室、视频会议室、五楼多功能厅、职工单身宿舍等群众使用公共设施。经核查，物品与账务能一一对应。

经过清查，全系统固定资产总值截至20xx年4月30日为元。其中：房屋建筑物元；专用设备元；通用设备元，其中：交通运输设备元，其他通用设备元；家具用具元。无形资产土地元，各类资产实物与账面金额价值相符。

（二）往来款项清查状况

其他应收款：结余元。其中：张峰预借工资元，晁利刚预借工资及初任培训费元，贺新选预借职工灶周转金及审车费元，办税厅预借经费周转金元，司机预借周转金元。借款在2年以内。

其他应付款：暂扣孙东栋1—3月份工资元。

（一）加强组织领导，精密安排部署。我局召开专门会议，对资产清查工作进行了安排部署，成立了由局长尚军民为组长，副局长崔亦平为副组长，办公室、计财股具体负责的清查工作小组，逐单位逐资产进行了清查。

（二）规范固定资产管理制度。为了进一步管好、用好固定资产，我局利用本次清查的机会，对全系统固定资产从购置、调配、使用、损毁、转让、报废等各个环节都按照市局固定资产管理办法进行了科学的规范和要求，明确了各股所长为第一责任人，各所会计和各股室专门负责，各使用人具体保管的固定资产管理格局，明确职责，将固定资产管理制度落实到位。

（三）突出重点，全面清查。本次清查，我局对固定资产逐单位逐办公室逐型号一一进行了重新清点和核对，并造册登

记一式三份，一份留保管人，一份留所，一份留县局，人员调动时做为移交公物凭证。

（四）对电脑、打印机、验钞机、电视机等因系统配置过低、故障多，虽多次经专业人员维修无法正常使用的固定资产、旧文件柜等长期闲置的资产，经专业人员评估及时予以处置或报废。

（一）账务与实物管理手续不够完善，例如因人员调动频繁，固定资产调拨随意性大，未及时完善手续，造成实物与账务管理人不符。

（二）对资产维护程度不够，部分损坏资产未及时维修使用，造成闲置和浪费。

（三）部分无使用价值或报废资产未及时报废而闲置，造成资产虚增。

（一）建立资产职责机制。增强资产管理人员和使用人员各自的职责意识，管理好维护好资产，使账物管理职责和使用维护职责真正落到实处，确保固定资产的安全完整，提高资产使用效益。

（二）定期组织固定资产清查工作，使固定资产检查经常化，更好的从源头对固定资产变动状况进行监控，对使用资产做好经常性维护，对长期闲置及无使用价值资产按照程序及时进行处理，避免资产虚增。

（三）加强制度建设，健全基础工作，规范资产处置行为，严格资产购置审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》等规定的程序和批准的权限，按照规定程序落实资产购置及处置审批制度。

总之，经过近几年的不懈努力，我局的固定资产管理工作取得了务必的成绩，但还存在不少问题。我们将在今后工作中不断健全完善各项资产管理制度，提高管理水平和技能，将资产管理作为一项日常工作常抓不懈，保证资产的合理有效使用。

银行卡清理工作报告篇二

近年来，党和国家特别重视“三农”工作，始终把解决“三农”问题作为全部工作的重中之重，强农惠农的力度逐年加大，至三年内，中、省、市对我县强农惠农的补助资金累计达6.72亿元，重点支持了退耕还林、粮食综合直补、乡村道路、农村安全饮水、农村基础设施等项目建设，为推进“三农”工作、增加农民收入、改善农村生产生活条件做出了重要贡献。

6月29日我县组织各涉农部门在分会场参加了全省强农惠农资金专项清理和检查工作，在会上县领导和各涉农部门认真领会会议精神，会后政府县长程引弟第一时间安排部署了我县清理检查工作。县财政局经过研究出台了《县强农惠农资金专项清理和检查工作安排》并向县政府做了汇报，并初步制定了《实施方案》草案。县政府对我县清理和检查工作给予重要指导意见，并提出了要求：一是思想重视，把握重点，吃透政策，掌握本次清查的政策界限。二是抓住本次清查问题中心，积极及时部署。三是做好部门之间的协调工作，确保本项工作的顺利进行。四是明确责任，明确任务，明确要求。

1、成立组织机构，制定实施方案。

7月25日，县政府印发了《县人民政府办公室关于印发〈关于开展强农惠农资金专项清理和检查工作的实施方案〉的通知》文件，成立县强农惠农资金专项清理和检查工作领导小组，由政府县长程任组长，政府副县长徐、财政局局长李任

副组长，成员单位包括县级各涉农部门。领导小组下设办公室，办公室设在县财政局，具体负责处理日常事务。

2、召开全县动员部署大会和业务培训会。

8月3日，我县强农惠农专项资金清理和检查工作动员部署会在县邮政局三楼会议室举行，参加会议的有政府常务副县长高树杰、政府副县长徐宪部、财政局局长李钟元及我县强农惠农资金专项清理和检查工作领导小组成员单位主要负责人。会议由徐宪部主持。会上县财政局局长李钟元宣读了《县强农惠农资金专项清理和检查工作实施方案》，各有关部门认真学习《县强农惠农资金专项清理和检查工作实施方案》，明确这次清查的目的、范围、内容、任务、职责。进一步明确目标，各司其职，这为保质、保量完成强农惠农资金专项清理和检查任务做足准备。会后举办强农惠农资金专项清查工作业务培训班，加强思想宣传，确保了农惠农资金专项清查工作顺利开展。

3、全面开展自查自纠工作。

根据县强农惠农资金专项清查工作部署，各单位按照检查范围和内容，全面摸清-上级下拨及本级财政安排强农惠农资金，对拨付强农惠农资金使用情况进行自查自纠，重点自查资金使用方向是否符合政策规定，发放对象、标准是否符合政策要求等。在自查自纠的基础上，我县强农惠农资金专项清理和检查领导小组办公室组织纪检、财政、经济发展、审计等单位人员，分成四个检查小组对我县强农惠农资金专项清理和检查自查自纠阶段工作进行了督促指导，从检查情况来看，我县自查自纠工作已经全面开展，各部门、各乡镇都对此项工作进行了安排部署，并积极自查，填报表格，确保了我县清理检查工作的扎实有效开展。

4、上下联动，积极沟通，相互协作。

自我县开展此项工作以来，积极与市领导小组沟通，扎实掌握政策，明确上级要求，及时上报工作进展情况；主动与各乡镇各部门联系，确定联系人员，及时布置工作任务，准确传达政策要求；财政、纪检、纠风、审计部门相互协作，积极配合。通过上下联动，积极沟通，相互协作，使我县清查工作准备充分、工作有序，实施有效。

5、加强宣传，营造氛围，努力构建清查工作的舆论监督环境。

强农惠农资金涉及着广大农民利益，本次清查工作既是对我们工作的鞭策也是对广大农民的负责，因此加强宣传，营造氛围，努力构建清查工作的舆论监督环境尤为重要。我县

《实施方案》出台后第一时间在县人民政府网进行公布，并印发《县强农惠农资金专项清理和检查工作简报》，领导小组办公室设立举报电话、举报信箱、传真。

6、我县自查自纠工作基本情况

（1）通过自查自纠阶段工作，我县各项涉农资金管理状况良好，资金管理制度基本完善，各项涉农项目资金都能按计划执行，各项惠农补贴资金能及时足额兑付，并保证其准确性。基本不存在多头申报、虚报冒领、套取资金，截留、挤占、挪用资金的问题。

（2）、我县一涉农资金基本情况。

二是制定重点检查方案，积极开展重点检查工作，组织财政、审计、监察、纠风四部门人员，分为四个组对全县涉农部门和各乡镇进行重点检查，重点检查面要达100%，通过重点检查进一步发现问题，纠正问题，使本次清查工作落到实处。

三是以本次清查工作为契机，健全完善相关涉农资金管理制度，对我县强农惠农资金“一直通”兑付方式进一步完善，在《县强农惠农资金“一直通”兑付方式改革实施方案》的执

行上，在对以前兑付经验的总结上，和对本次提出问题的基础上，出台《县强农惠农资金“一直通”兑付实施细则》，进一步规范兑付程序，提高兑付效率。

银行卡清理工作报告篇三

（一）合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和整改阶段上。此次清查涉及的固定资产主要是信息设备、运输工器具等。在清查阶段主要是落实资产的各项基础信息，以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。填写盘点后的固定资产信息表，与财务固定资产表进行核对，做到帐物相符。

（二）领导重视。街道领导高度重视本次清查工作，成立了固定资产清查领导小组，专人负责，明确分工；要求人人参与，科室配合，保证清查工作进行顺利。

（一）资产总体状况

截止20xx年5月31日，经过清查确认我街道的资产合计为23453304元。

（二）、我单位各项固定资产清查、分类状况

- 1、土地清查总值0元。
- 2、房屋及建筑物清查总值12882456元。
- 3、专用设备清查总值517788元。
- 4、通用设备清查总值834557元。
- 5、交通运输设备清查总值3672108元。

- 6、电气设备清查总值为175279元。
- 7、文化体育设备清查总值为189937元。
- 8、仪器仪表及其他清查总值为10581元。
- 9、电子产品及通信设备清查总值为3617457元。
- 10、图书文物及陈列品清查总值为111110元。
- 11、家具用品及其他清查总值为1553141元。

我街道没有盘亏、盘盈的状况。

此次固定资产清查的时间紧、任务重，我街道原有的固定资产统计表不是很完善，更新不及时，为保障这次清查的准确，我们对每一间办公室的物资逐一进行了清查，耗时较长。另外，报废资产未及时清理，在清查的开始阶段出现了重复统计的现象。部分资产已调拨到其他部门，但未办理相关调拨手续，未进行变更登记。

(1) 建立资产管理长效机制。增强财物管理人员的职责意识，使账物管理职责和记账人员的职责落到实处。严格执行《行政事业单位国有资产管理办法》、《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次资产清查有关文件。

(2) 运用信息技术进行资产管理。以计算机等现代化工具加强对资金产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的资金动作、资产存量和变量状况，实现由静态管理向动态管理的转变。

(3) 每年组织一次固定资产清查工作，使固定资产检查经常化，更好的从源头对固定资产变动状况进行监控。

银行卡清理工作报告篇四

（一）各区都已成立领导小组，进行人员培训，召开了专题会议。

（二）各社区根据办事处的安排，张贴了清理公告，对重点人员，特别是区民政局核对下来的户数，进行重点清查。

（三）社区对正在享受低保的低保户进行入户调查，查家庭财产情况，生活情况，走访邻居及小区住户，留有照片及记录。

（四）各社区都召开民主评议会，所有的'低保户都在评议会上发言，说明享受低保的理由，参加评议的代表认真切实履行自己的职责。如桥亭子社区有3户低保户在评议中，评议小组就没有通过，社区干部再入户调查核实，研究确定取消其3户的低保，真正做到公平.公正公开.阳光低保。

（五）民政局通过信息比对出达标户数是228户，其中查出有车31户，有房二套以上114户，有住房公积金30户，社保53户。通过此次清理，办事处共取消低保户205户，其中整户取消160户，取消411人，因各种原因未取消的有61户，社区都有综合调查材料，需党工委研究，在清理的过程中，接受新申请低保户15户，31人。

（一）个别社区重视不够，宣传力度不够深入，还存在死角。

（二）民主评议不认真，评议范围不全。

（三）存在顾虑，怕取消后存在上访等诸多问题。

（四）公示不到位，新申请和取消的没有公示出来。

（一）再次召开社区主要干部会议，打通干线。

（二）加大宣传力度，一是对干部的宣传，二是对居民的宣传。制定宣传资料，发放到社区居民手中。

（三）加大督查的力度。

银行卡清理工作报告篇五

济南市历下区第二实验幼儿园在接到《山东省教育厅关于开展中小学幼儿园教辅材料专项整治的通知》后，全面重视本次通知精神，按照上级要求认真、仔细的全面进行了本次的自查、自纠、自改活动。

为进一步规范幼儿园办园行为，防止和整治违规推荐教辅材料的现象，切实保障幼儿健康快乐成长，我园严格执行省教育厅开展中小学幼儿园教辅材料专项整治的要求，坚决杜绝“违规教辅材料进幼儿园的现象。历下区第二实验幼教集团成立了教辅材料自查小组，由李颖园长任组长，各园业务主任为专项整治工作领导小组，实行园长负总责，业务主任具体负责，层层建立责任制的办法。严格对照通知要求进行自检自查，把违规教辅材料自查作为幼儿园一项经常性、长期性和人重要行的幼儿园工作来开展。

幼儿园业务主任组织全体教师对《山东省教育厅关于开展中小学幼儿园教辅材料专项整治的通知》学习活动，让大家充分的认识的. 违规教辅材料的利害性，不利于幼儿园的素质教育的进行，严重影响了幼儿园的教学秩序。

历下区第二实验幼教集团盛奥幼儿园工作领导小组成员对教辅资料征订情况进行认真清查，组织教研组长、教师对全园的班级就行了拉网式的清查纠查工作，未发现教师擅自统一征订，暗示、强迫幼儿购买教学辅助材料等违规现象。

对幼儿园的图书区和全园的教师用书和幼儿园图书进行了自查，是否存在盗版教辅材料进入校园的情况，确保幼儿不受

侵权盗版和非法出版教材教辅产品的侵害。幼儿园使用的是山东大学出版社以及明天出版社的教师用书，都是经山东省中小学教材审定委员会审查通过的幼儿园探究式活动课程，没有幼儿教辅材料。

通过本次违规教材的'自查活动，让我园上下重视了本项工作的重要性，我园将继续根据上级部门的要求，进一步加强幼儿园管理，通过自查，我们幼儿园使用的是山东大学出版社以及明天出版社的教师用书，都是经山东省中小学教材审定委员会审查通过的幼儿园探究式活动课程，没有幼儿教辅材料。

在今后的工作中，我园将继续根据上级部门的要求，把此项工作做稳、做实，让幼儿将会在一个更加安全的环境中健康、快乐成长！

银行卡清理工作报告篇六

为确保此次整治工作取得实效，成立了由乡长切保为组长，分管领导为副组长，各相关人员及村两委主要负责人为成员的专项治理领导小组，并于x月x日召开专题会议，组织各村学习相关文件精神，总结既往经验，对此项工作进行了安排部署，明确流浪犬只清理整治工作责任和工作目标。

采取散发宣传单、张贴公示等形式，大力宣传违规养犬及狂犬病、黑热病等疾病的危害，犬只管理与免疫、被犬只咬伤后的处理常识，教育引导群众充分认识犬患和疾病蔓延的严重危害性，提高群众文盲规范养犬的自觉性和自觉维护环境卫生的意识和能力，发动群众自觉参与到流浪犬只清理工作中来，通过广泛宣传，形成了人人支持、人人参与的良好整治氛围。

为使该项工作顺利开展取得实效，综治办与派出所联合行动。

一是对境内加强巡查力度，督促养犬人员办理相关手续。

二是开展集中扑杀行动，乡政府联合派出所对境内流浪犬只集中进行扑杀，由于组织到位，措施得力，有力地推动了此次活动的顺利深入开展，取得了显著成效，截止目前共扑杀流浪犬只3只。

此次流浪犬只专项整治行动，按照“不漏一处、不留死角”的原则，通过发放宣传单、教育引导等方式，以宣传教育为先导，深入辖区每个角落解决犬患问题，获得了群众充分的理解与支持，实现了良好的社会效果。在今后的工作中，将继续按照上级对犬只管理相关要求，进一步强化组织领导，细化犬只日常管理考核目标，切实解决狗患问题，推动城乡治理工作再上新台阶。