

园林工程工作总结

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

园林工程工作总结篇一

一名合格的技术员要加强思想政治及业务技能学习，做到同步提高，认真向老同志学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。本文是由本站技术工作总结频道为大家提供的《4月个人专业技术工作总结》，希望对大家有所帮助。

一、深入现场、扎实工作

作为选煤厂机电车间的一名电气技术员，我的主要职责是负责机电车间电气技术管理工作，制定电气设备的检修安排工作和相应的管理规程、技术操作措施，组织职工搞好业务培训，并且经常深入现场，不断推广新工艺和新技术。

一年来，我努力工作，认真履行职责，从技术和管理水平上不断提高自己，在各个方面都取得了较大成绩。在车间里我与工人师傅们同上同下，遇到设备出现问题积极到现场处理故障、排除隐患。每天坚持到现场查验设备运转情况，高、低压设备的供配电情况；掌握选煤生产的工艺流程，学习集中控制原理；了解控制信号的走线布置情况、信息传输方式。现在在很多方面都取得了较大的进步，例如：对通讯2××话站系统、电梯运行系统、浓缩机自动控制系统、过滤机闭环控制系统、组态王系统、加压过滤机系统、主厂房以及新厂房洗煤系统等，由浅入深的掌握了系统基本控制结构和原理。使

我对洗煤的生产过程有了很透彻的了解，并且有把以前学到的知识与实际生产有效的结合，为以后能够更好的理论联系实际，更好的促进生产、更好的减少工人师傅们的劳动强度、更有效的提高劳动生产效率、为企业和社会创造更多的效益打下了坚实的基础。其他方面，一丝不苟的完善和完成电气安全规程措施，并且认真监督实施，在xx年度十一检修中，通过对变压器进行更换和大修，更是学到了很多平时看不到的东西，使我对洗煤厂的电气设备有了更深层次的理解。

材料计划提的及时、全面，备件参数的准确是设备正常运转的保证，我担负着电气设备材料计划的上报工作，在工作中，我及时跑现场，查问题，以便使备件能够更加全面，可靠，避免了因为缺少备件而耽误生产的状况。并通过对厂房低压配电室进行查找问题，与其他技术人员共同提出了对低压配电室进口设备改造计划，并通过生产中选型、使用，基本解决了生产中因备件无源购买，而造成设备故障的问题。新厂房低压配电室各电气元器件均采用国内生产，交流接触器使用经常出现材料老化、辅助出头接触不良、信号不正常等现象，经过研究决定使用西门子进口接触器对其进行改造，到现在为止，基本上解决了因接触器问题造成的事故出现，减少了事故率，大幅度的提高了开车率，保证了正常的洗煤生产。

在工作中，首先是对自己要求严，不允许职工办的事，自己坚决不干，为现场职工做好表率。在执行贯彻规程措施上，严格现场对号，措施不对号的工作一项不干。对职工的违章行为和不规范行为坚决制止。在生产中出现的安全事故和影响生产的安全事故认真组织分析，不走过场，责任追究不走形式，做到了落实责任，教育、警醒大家的目的。其次是考虑工作细，做到了统筹兼顾，即有安全教育方面又有具体地工作布置，既考虑到了生产又考虑到了机电和经营，做到了面面俱到无漏控现象，工作做到了有布置、有落实、有检查。三是务实，通过每天坚持学习，不断提高了自己的理论水平、业务水平、实践经验和个人素质。四是工作扎实，工作不停留

在表面上，不怕困难、不怕伤人、求实见效，进一步提高了自己的管理水平。

二、投身技改、勇于创新

在工作中，认真向老同志学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。积极参与到厂plc程序控制系统的改造中去，并且取得了一定的成绩，主要包括以下几个方面：首先，认真参与了浮选自动化改造系统，并基本掌握了浮选自动控制系统，掌握了新的控制系统，学会了解决和处理问题的方式和方法；其次参与了浓缩机自动控制系统的改造，对欧姆龙plc有了更新的认识；第三，设计了厂房测灰仪系统组态画面的设计，使测灰仪更好的运用于生产中去，通过做出的组态画面，可以利用单位时间内的各个瞬时灰分，计算出单位时间的平均灰分，解决了测灰仪平均灰分值不准的问题；第四，设计和改造了302锚链断链保护程序，并在组态画面中添加302锚链断链保护报警，减少了以往锚链一旦停车便误认为是断链保护器动作的问题，另外解决了以往断链保护器动作后，发出警报还可以启车的问题，减少了电工判断故障和解决处理问题的时间；第五，添加360皮带测灰仪故障报警装置，利用测灰仪测得的实际灰分值，与设定的百分比进行比较，当灰分超过12.00ash时，即发出声光报警(现只用光信号，未使用声音报警)，另现在对测灰仪正在进行调节，以便满足实际生产的需要。让司机根据生产需要情况及时调节灰分，避免灰分超标而造成不必要的损失。

三、缺点与不足

由于到洗煤厂时间尚少，因此在很多方面技术和经验都不足，遇到的问题少，处理问题就不能做到得心应手。在以后的工作中，一定要坚持多跑现场，敢于发现、解决和处理问题，遇到问题，决不逃避，虚心向经验丰富的老工人，老师傅学习；另外，及时组织经验教训，把存在的问题，不懂的问题都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇

到同样的问题，能够更快的组织处理好。认真学习管理方式和方法，使自己在今后的生产组织中，能够更好的完成领导布置的工作和任务。在以前的工作中，考虑问题往往不周全，做事不考虑后果，不仅耽误了自己，还影响了别人，在今后的工作学习中，一定加强学习，使自己更快的成熟起来。

园林工程工作总结篇二

1、近年来完成的主要工作

1. 坚持长期地学习各种理赔业务知识，积极参加各种技能培训，认真的学习各项理赔技能，自身对各种业务技能也有了很大的提高，对理赔流程有深刻的理解。在查勘现场方面按照公司的规定时间到达现场处理案件，根据不同的事故类型与客户沟通，电话告知不同的处理方式，安抚客户情绪，对于现场需要施救、救援的案件，为客户联系和安排救援车辆，并现场一次性向客户提供相关索赔材料，指导客户填写索赔单证并书面告知其办理索赔所需资料以及索赔程序。主动收集客户索赔资料，或者推荐使用速递理赔服务等方面的工作，坚决贯彻高效合规，创新进取这八个字的理赔精神。

2. 在定损方岗位努力学习，不断提高专业技能，负责辖区出险案件的定损及调查走访收集资料工作，积极与客户沟通，引导客户选择管理规范的维修单位，在规定时效内处理好案件定损录入、核损退回等类似的问题案件严格执行公司首问负责制规定，做好并宣传公司的各种特色服务完成领导交办的其他工作任务。

3. 今年5月份**成立分公司后组建了新的**市理赔中心，因工作需要从**调到**理赔中心担任车险分部经理兼核损岗位，在车险分部经理岗位期间参与拟定分公司车险理赔工作相关制度，完善、落实车险理赔政策和实务，分析、监控分公司车险理赔工作运行状况，及时发现车险理赔运行中的问题并提出解决方案，以确保公司车险经营目标的实现，研究与车

险产品相关的理赔技术和手段，提出内、外部理赔资源的使用建议，满足各种车险产品的理赔要求，协调处理分管岗位与其他岗位关系，参与车险重大赔案的处理和核赔权限管理工作，对理赔中出现的疑难问题提出处理意见，参与配合分公司有关车险案件追偿与诉讼方面的具体工作，减少诈骗案损失，参与组织实施分公司车险理赔人员业务培训，提高车险理赔人员业务技能，协助主任室的日常工作，同时在兼核损岗位开展对辖内案件的核损审核，对车险核损的技能学习并开展对查勘、定损等岗位的操作培训与指导，远程或现场参与特殊及疑难案件的处理协商沟通工作。

2、从事本专业工作取得的主要业绩

1. 在日常工作上，坚持不迟到、不早退、不矿工。按上级不同阶段的部署来指导自己的工作，团结、拼搏，积极的处理车险分部的各类案件，与同事、上级区公司沟通协调工作，在第三季度完成了区公司下发任务，特别是**理赔中心案件处理率达到100%，估损充足率达到了区公司的要求也在95%以上等各项指标都达到区公司的挑战目标。

2. 在工作纪律方面，坚持按各级文件规定办事，不以权谋私，合规开展各项理赔工作，贯彻执行《中国人民财产保险股份有限公司**分公司机动车辆理赔服务承诺》，查勘时坚持按公司的着装要求，不染发、不蓄须，穿着整洁工作装、反光背心、系领带佩戴工作牌上岗，定损时秉着公平、公正、公开，不弄虚作假，严格公司八项规定执行，一年来在理赔服务方面没有客户投诉。确保查勘、定损质量的同时，急客户之所急，服务态度和蔼，微笑待客，文明快速处理各种案件，让客户尽量满意。

三、下一步工作设想及对公司理赔工作的合理化建议

1、加强查勘定损标准动作的日常演练，提高规范化操作水平。目前**理赔中心新进来的员工比较多，而且人手比较紧缺，

现场查勘的时候动作流程还是很生疏，对保险条款理解还是不够深刻，需要经过系统化的培训。

2、加大现场完成小额定损工作力度，努力提高移动查勘定损系统使用率，提高查勘定损时效。区公司推出快速理赔的移动查勘定损终端系统操作方便快捷，对符合要求的小额案件进行利用移动查勘定损终端查勘定损完成，能更好的体现公司的快速理赔的理念，树立起更好的公司形象。

3、多安排写对新入司员工加深条款的学习，在礼仪、沟通等方面进行系统化的封闭式培训。

4、建立有效的激励机制，可以有效提升理赔效率，缩短理赔周期，充分调动理赔中心工作积极性，奖励方面有以下几点：

（1）提高移动终端完成率，接到客户出险报案时符合使用移动平板电脑完成查勘、定损一体化案件用平板电脑完成，按完成件数奖励一线查勘、定损人员，可以提高案件的查勘、定损时效。（2）设了每天按照上交理赔案件理赔材料的统计，在完成本职工作上交案件的个数后每增加一个案件，按件计算奖励，可以提高理赔处理率。（3）对小额案件现场查勘、定损、收集材料、结案的案件进行奖励，可以提高案件的理赔周期。

特此报告。

园林工程工作总结篇三

——由我担任项目经理，在绿化工程的管理工作中，在严格按照政策法规、行业规范以及所属工程绿化合同办事的同时，我注重积累大量第一手资料，准确发现问题并能够在第一时间妥善解决。范文写作全方位为所属绿化工程提供直观依据，力争为我市园林绿化养护水平，及本单位的绿化工程管理工作上全新台阶做好技术保障。在安全生产方面，我把责任落实到每一个具体从业者手中，针对绿化养护、园林机

具、农药的使用管理等方面分别制定了操作规程，并召开安全生产会议，最大限度地消除安全隐患，确保职工及财产安全。

二、立足本职工作，不断发挥园林专业优势：

2---本是固定的，无特殊情况没有很大的变化。

(1) 重复性、持续性。如在一个生长季内，树木的修剪要根据植物生长状况，在合理的时间内进行数次修剪；喷洒药物要根据病虫害的发生情况和规律进行随时防治，因此，多项工作往往在具体的绿化工程养护中是经常重复进行的。

(2) 工序不固定性。绿化工程管理工作的开展通常容易受很多因素的影响，如温度、雨水、灾害性天气等。雨水充沛，很可能两个月不用浇水，但植物生长量加大，又会增加修剪的工作量。因此，每天需要开展哪一项工作需要根据实际情况随时调节，才能合理安排人力、物力，适应植物生长的需要，相对的机动性就很大，4---虫越冬途径。对草坪、乔灌木进行了全面的施肥，确保其能安全越冬，并对承建项目进行全面补缺。

在实际养护工作中，我在“早、全、细、新”上下大功夫，在确保成活率的同时，尽可能的在最短的时间内达到理想的景观质量，提高绿化环境质量和工程景观效果。由于绿化管理措施及时，有力地保证了绿化工程的质量取得了可喜成果。

四、抢抓机遇，努力实现园林事业新突破

6---目经理资格。由于自己在工作中的不断努力和刻苦学习，专业技术有了长足的进步，同时也积累了丰富的园林绿化施工和工程管理经验。这些都使自己在业务水平方面有了很大的提高。

在全力做好本职工作的同时，自己还努力充电，学习新规范新技术。期间参加了项目经理安全生产知识培训，并取得了良好的成绩，顺利拿到项目经理安全生产知识的合格证书，树立了我以后在施工过程中的安全意识，更加明确了文明施工的重要性。在工作之余，我通过书籍、网络等多种形式不断提高自己、充实自己，掌握了大量的专业基础理论和知识，使自己的学术水平有了很大的提高，能够把自己在工作中的实践经验提升到理论的高度。这种不断学习的态度让我终身受益。

二、小心推敲，认真求证。

10——践中磨练自己、锻炼自己，成为项目组中能够独当一面的员工。

通过这些年的工作与学习，本人觉得符合任职条件，申请晋升工程师，请组织考核评审。同时，也希望将这次评审作为促进自己进步的手段，为将来取得更大的成绩打好基础。

各位读友大家好，此文档由网络收集而来，欢迎您下载，谢谢

园林工程工作总结篇四

一：好的方面：

1、在思想上能够积极进取，加强政治学习和理论学习，不断的提升自身水平。

从今年十月份本人就递交了《入党申请书》，渴望加入伟大的中国共产党，于今年参加了组织部组织的入党积极分子培训班学习，认真学习了党的历史，党的章程，对党有了深刻了解。在思想上积极向党组织靠拢，在行动上以党员的标准严格要求自己。

2、工作中能够努力工作，敢于挑战，克服难题。坚持自己工作原则，坚持责任重于泰山，工作中找出路想办法。

在工作中首先从思想上态度端正，能够严格要求自己，安心本职工作，不受外界因素影响。工作中能够调整好自己的心态，以平常心踏实工作，能够积极热情的接待校内校外的来访者。能够热情为学生解疑答惑，解决当前学生存在的问题。

学生档案虽然存在流动性较大，来往人数较多，工作量较大问题。但本人能够认真对待，积极地想办法，克服困难，一如既往的干好工作。多一份档案就多一份责任。学生档案是人事档案的一部分，不可或缺，既是惟一的一份又是不可复制的。所以在平时个工作中就要做到用心细致，树立忧患意识。为学生负责，也是为自己为单位负责，敢于担当，避免不必要的损失。档案管理工作比较琐碎，需要认真对待。档案库房的环境也非常重要，要做好空气流通，防虫防霉，避免档案的损害。同时加强档案库房的管理，认真做好档案库房登记检查及安全防范库工作，离开办公室及库房时，应及时关门落锁，切断电源。

3、不断学习提升自身专业综合素质，也是适应单位发展的需要。

虽然平时办理学生档案人比较多，但也不忘在空闲时间学习档案知识，学习档案专业技术知识及档案法律法规，特别是参加两次中国档案学会组织的学习班，能够积极主动的报名参加，也使我深受启发。一方面，让我全面的认识到了《档案法》及国家最新出台的各项规章制度。另一方面，让我深刻的认识到了档案不可低估的重要性，通过学习拓展了思路，丰富了知识，也是我深受感染深受鼓舞。在工作中我需要学习的还很多很多。我会不断学习，充实自己，做到学有所思，学以致用。

二、存在的不足：

自己掌握的有关档案知识还不够，在档案工作中还有许多不懂的地方，希望能有更多的机会多学习，多了解。工作中也存在着一些漏洞，有时也会存在工作不够细致，制度规度还需进步完善落实。

三：下一步工作及建议：

下一步我会以学习党的精神为指导，对待工作要加强责任感，使命感，增强忧患意识，开拓创新思维，工作中多集思广益。

花落只为花开时，虽然今年的工作基本将要结束，但我会以更高的标准迎接下一步的工作。工作中有什么做的不好不对的地方，希望领导们同事们多指导多批评，让我认识到自己存在的问题而进一步改正。我会一如既往的向领导多请示多汇报，及时汇报思想，多向领导、同事们学习，发扬优点，克服不足，再接再厉的把工作做的更好。

园林工程工作总结篇五

我于19xx年11月28日出生□20xx年7月毕业于安徽省蚌埠市职工大学工业与民用建筑专业，大专学历□20xx年7月评定为助理工程师。毕业后我一直从事工程项目施工管理工作。在此期间，我努力钻研专业技术知识，在施工现场技术管理过程中对科技创新和技术进步倾注了满腔热情，先后在堂宏第一嘉苑职工住宅楼和岷山拾阶公馆二期项目工程中担任项目施工员，在施工一线锻炼的几年中，通过理论联系实际，在学校所学的专业知识迅速转化为业务能力，作为公司的技术和质量的骨干，在公司经理和公司总工程师的直接领导下，对技术管理一丝不苟，对工程质量从严控制。经过数年的努力，我已具备了一定的施工技术能力和经验□20xx年8月至今，在合肥市门窗有限公司担任项目施工员。

部的有关技术，质量管理规制度。按照项目工程施工方法，将工程质量目标分解到各个专业技术岗位，再按照技术岗位

的要求组织施工，先后建立了技术复核制度，工程质量检查制度，隐蔽验收制度以及质量通病控制措施和半成品，成品保护措施等一系列有益于保证工程质量的管理制度。根据本工程大开挖及砼浇筑量大的特点，模板支撑选用工具式快撤体系，配合使用覆塑竹胶合大模板，保证竹模板间隙不大于1毫米，表面平整度不大于2毫米，既可以节省水泥用量，又可以彻底根除顶棚抹灰空裂的质量隐患，取得了经济效益和社会效益的双丰收。内外墙瓷砖表面平整，洁净，色泽一致，接缝填嵌密实，平直，宽窄一致，屋面防水层细部均经过精心处理，做法一致，美观。门窗表面洁净，无划痕，碰伤，墙漆表面光滑，平整，厚度均匀，无气孔。线条顺直。施工过程中严格按照设计施工图和国家规范，规程和通用图集的要求施工，精心完成每一个分项工程。实现了“创高标准优质工程”的质量目标，通过对该工程技术工作的直接参与和控制，使该工程的质量，进度和效益都收到了较好的效果。

自从我20xx年8月到合肥市门窗有限公司上班以来，各项工作干得更加出色。在该工程时间紧，任务重的情况下，我自愿放弃个人休息时间，加班加点，毫无怨言，充分体现了一个青年专业技术人员应有的作用。

在担任项目施工员工作中，我凭借所学的专业知识，在工作中应用于实际，从施工现场的技术指导和质量检查验收，到技术资料的核查，各项工作认真负责，在工作中形成的技术性文件和各种申报资料，多次受到有关部门和领导的表扬，为企业赢得了荣誉。在工作中能严格管理，把好质量关，履行好自己的职责，确保了工程的质量，安全和进度，得到建设单位的好评。

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，假如不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应企业技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我利用一切机会参加各种培训班，技术交流活动。先后获得施工员，质检员，安全员等岗位资格证书，通过各种积蓄再教育培训，

使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也使我的专业技术水平不断地得到提高。

以上是我从事的技术工作的主要情况，通过从书本上学习，从实践中学习，从他人那里学习，在加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步，成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行的，我将继续努力，吸取教训，克服不足，谦虚谨慎，把自己的工作做得更好。

总结人：房玮玮 20xx.3.31

园林工程工作总结篇六

在今年的技术监督工作中，认真贯彻执行管理局和公司技术监督的精神和方针政策，大力宣传技术监督、节能工作的重要性，使广大干部职工树立了“质量是企业的生命，质量是竞争的核心”的观念。根据管理局技术监督处技术监督和节能工作的总体部署，在工作中突出全面管理，以经济效益为中心，以改革为动力，健全制度，制定措施，使公司的技术监督管理工作达到了一个新的水平。

一、质量管理工作：

1)通过媒体宣传，做好质量管理的宣传工作

经营管理科积极利用船舶电台、船舶公司网页、黑板报组织开展对质量的宣传教育工作，大大提高了广大干部职工的质量意识，使广大干部职工在生产工作中也提高了质量水平，充分发挥了质量宣传的作用。

2)组织质量培训班，提高质量管理人員和基层队的自身水平

为进一步提高质量管理人員的自身水平，积极组织参加油田组织的全面质量管理基本知识教育，同时在公司组织质量管

理基本知识教育讲座，使质量管理人員和基层队的自身水平大大提高。通过教育，职工改变了以往的看法，对质量的認識有了新的提高，在实际工作过程中，产品质量和服务质量都有了很大的提高。

3) 全员参与，共同提高公司质量管理水平

qc小组是质量管理过程中的重要组成部分，在公司降本增效、提高技术水平、管理水平中起着非常重要的作用，公司根据技术监督处的要求，积极开展qc小组活动，成立了16个qc小组，包括船舶运营管理、船机修理、设备修理、节能、理论研究等几个方面，严格按照课题的研究步骤，一步一步进行，确定研究课题——现状研究——找出矛盾焦点、问题——讨论解决方案——按方案解决问题——对结果进行分析，找出最佳方案，16个qc小组都坚持开展工作，都按期完成并上交了成果。

2、 建立规章制度，健全组织机构、提高质量管理工作水平

质量管理工作若要常抓不懈，必须要有完善的质量管理规章制度和健全的组织机构，以确保质量管理制度在生产经营过程中的贯彻执行。几年来，我们坚持从海洋石油船舶公司的实际出发，以提高对外作业的服务质量、加强采购产品检验把关和自产产品监督管理为出发点，加大船舶管理力度，制止不合格产品的生产、采购和使用，增强了公司的自我约束力和自我保护能力，维护了自身的经济利益。

3、 进一步完善改进质量管理体系

公司在近年的油田内、外部市场活动中，逐渐认识到必须要有一个让用户满意的、科学的质量体系，才能具有竞争力，因而贯彻iso9000□iso9001族标准，贯彻执行hse□sems体系，是公司在质量管理上的重要组成部分，公司根据自身特点，编制了适合公司的质量管理体系，在体系中包括质量管理办

法、质量管理奖惩办法、各种标准等，使公司在质量管理的工作中有条不紊的进行，在不断的生产经营过程中，发现质量管理体系在很多方面存在不足，需要进行更新和改进，因此公司将在以后的工作中进一步完善质量管理体系。

二、标准化管理工作：

标准是质量的基础和保证，有什么样的标准就有什么样的质量，要抓好质量，就要先做好标准化工作，经营管理科严格信息发放、配备申请、宣贯、培训、实施、监督检查，各项工作有条不紊，各级标准化程序顺畅、配套的各项管理办法齐全。

1) 组织标准的宣贯、学习，提高职工对标准的认知程度

按照20xx年制定的标准学习计划，有条不紊的开展标准的学习宣贯工作，今年共组织技术监督人员学习标准的制定、标准的内容、标准的编制办法共40人次，使管理人员提高了对标准相关知识的认识和认识水平。通过组织基层单位职工对标准的学习，使广大职工在工作中能够严格按照标准施工。公司的管理人员和工作人员对生产经营中的各项标准都有了深刻的认识，并应用在生产经营中，取得了不错的成效。

2) 组织新标准的编制、审定工作

完善齐全的标准信息为工程施工、生产经营活动的迅速开展，提供了强有力的保障，经营管理科根据年初计划，组织了编写了《胜利242多用途船操船规程》、《胜利151船操船规程》，现在正在组织标准的审定工作；现在正在进行《守护船配备规程》的立项工作，这项规程的编制工作是明年标准编制的重点工作。

3) 加大标准信息收集力度

为了加大标准收集力度，做好标准信息工作，及时掌握国内外同行业的目前现状和未来发展方向，充分利用各种信息手段，收集本专业领域的标准信息，进行公司标准体系的制修订工作，按照全、新、专的原则，收集了清理收集了近500余条各级标准的制修订以及废止、确认信息，其中包括iso(部分)、国家标准化情报中心、国家标准化协会、国家技术监督局、国家海洋局、电子工业部、交通部、水利部、电力部、石油、石化、劳动安全保障部、环保署、劳动部、机械部、计量院等16个国际、国家、行业、地方标准，为建立公司标准体系奠定了坚实的基础，为公司巩固内部市场和开拓外部市场打下了坚实的基础。

三、节能工作

20xx年，经营管理科根据公司节能工作的总体部署和工作思路，结合海上作业的实际情况，强化节能管理，推广节能“四新技术”，做好公司的能源利用和节约工作。

1、节能计划的实施情况：

节能项目计划是实施技措节能的重要措施，是年度节能任务顺利完成的保证。20xx年我们在认真总结近年来在实施节能项目计划过程中正反两方面的经验和教训的基础上，紧密结合本单位实际情况，制订了具体的实施时间安排，确保了公司05节能项目计划的顺利实施。

2、加强节能统计工作

能源统计是节能管理工作中必不可少的一项基础工作，及时准确的节能统计数据，可为领导决策提供可靠的理论和实践依据，从而起到增产降耗，提高经济效益的目的。年初，在公司召开的05节能工作会议上我们总结了去年节能统计工作中的成绩和不足，并指出节能统计工作要作为一项重点来抓，要确保节能统计数据的完整准确，真实可靠。每季结合各单

位的节能统计报表，我们按期召开节能统计工作会议，总结交流各单位节能报表中的经验和不足，就节能报表中出现的问题一一指正。并根据各基层单位的原始报表数据及用能分析，按季将《公司能源使用情况报告》呈报领导，以备公司领导层的决策。

3、贯彻实施《节能法》，宣传节能，增强全民节能意识

经营管理科根据公司要求明确和部署了今年节能工作的任务。组织各三级单位节能员参加会议，大家互相交流，总结节能管理工作的经验和方法，以及应当注意的问题，并经常组织他们学习节能知识，更好地进行节能管理工作，进一步完善和加强了我公司的能源管理工作。

结合我公司当前生产经营形势和局有关会议精神，通过会议、广播、板报等宣传形式，继续《中华人民共和国节约能源法》的宣传工作，纠正职工群众中能源利用中的错误思想，并将“挖潜增效、降低成本”落实到实际行动中去。

今年6月12日至18日为“05全国节能宣传周”，经营管理科结合公司的实际情况，紧紧围绕《中华人民共和国节约能源法》和20xx年节能宣传周“依法节能，节约增效”这一主题，组织开展了多种形式节能宣传工作，增强了广大干部职工的节能意识，达到了提高职工节约意识的目的。

3、严把物资采购质量关，加强采购产品质量检验和自产产品监督管理；

4、继续做好标准的配备、宣贯、监督工作，建立电子标准数据库，申请加入“船舶标准信息网”，加大采用国际标准力度做好新标准的编订、送审工作。

5、继续贯彻落实《节能法》，加强和改进节能管理，节能降耗、公司节能量、耗能量，做好重大节能技术改造、节能

四新项目推广应用工作。